

# DISTRIBUCIÓN PROGRAMÁTICA DE LOS RECURSOS HUMANOS

## INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO

**FIN (OD31PED2033):** Contribuir a incrementar las capacidades institucionales de la administración pública para obtener resultados que aumenten el bienestar de las personas, mediante el uso de información de calidad sobre las condiciones de rezago y oportunidad en el estado.

**PROPÓSITO:** Las personas e instituciones públicas y privadas utilizan la plataforma del Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios (SIEEJ), que brinda información de calidad sobre las condiciones de rezago y oportunidad de índole social, económica y ambiental del estado de Jalisco, para sustentar las tareas de planificación, programación y presupuesto de gobierno o aprovechamiento de la sociedad.

*Sergio Alatorre A*

NIVEL	INDICADORES		RECURSOS HUMANOS
	NOMBRE DEL INDICADOR	META	
<b>COMPONENTE 1.</b> Metodologías, análisis, estudios y capas de información que muestran la situación de rezago y oportunidad de tipo socio-demográfica, económico-financiera, geográfico-ambiental, seguridad y justicia, diseñados, desarrollados y operados en el Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios	1.1 Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) que cuentan con soporte jurídico identificado	10%	1. Coordinador Jurídico (Sergio López Arciniega) 2. Administradora de Sistemas (Paloma Anayansi Sánchez Guzmán) UGSJ 3. Asistente de Logística (Socorro Elena Machuca Barraza) UAJ
	1.2 Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) que tienen identificada la atribución a detalle por orden de gobierno (federal, estatal, municipal)	10%	4. Coordinadora de Estadística Económica (María Fernanda Bringas Valenzuela) 5. Coordinadora de Análisis Económico Financiero (Paulina Aranzázu Contreras Godínez)
	1.3 Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) que tienen identificados los factores de demanda, por orden de gobierno	10%	6. Asistente de Logística (Amaury Gómez Farrera) DG 7. Técnica Especializada (Adriana Guadalupe Vallín Alatorre) UEF
	1.4 Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) que tienen identificados los factores de oferta, por orden de gobierno	10%	8. Coordinadora de Integración de Información Geográfica y de Medio Ambiente (Ana Teresa Ortega Minakata) 9. Coordinador de Análisis de Información de Geografía y Medio Ambiente (Iván Gómez Mora)
	1.5 Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) que cuentan con indicadores de déficit / superávit de cobertura actual y proyectada	10%	10. Coordinador de Estudios de Campo (Francisco Saldaña Hernández) 11. Coordinador de Vinculación Regional y Proyectos Especiales (Edgar Daniel Ramírez Aceves) UGMA 12. Coordinador de Integración y Análisis de Información Geográfica y de Medio Ambiente (Jorge Alonso Gómez Ortiz)
	1.6 Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) con algoritmos diseñados que cuentan con representación en capas (shapes) del estado de indicadores de déficit / superávit de cobertura actual y su proyección	10%	13. Coordinadora Especializada A (Miroslava Tadeo de la Torre) UEF 14. Técnico Especializado (Federico Valdez Rivas) USD 15. Analista en Integración de Información Geográfica y de Medio Ambiente (Diego Chávez Peña) UGMA 16. Director de la Unidad Socio Demográfica (Santiago Ruiz Bastida) 17. Coordinadora Demográfica (Gabriela Lara Garza) 18. Director de la Unidad de Gobierno Seguridad y Justicia (Alejandro Salvador Sánchez Torres) 19. Coordinadora de Evaluación y Seguimiento (Francia Edith Jiménez González) GSJ 20. Técnica Especializada (Bertha Olivia Peña Quevedo) UEF 21. Técnico Especializado (José de Jesús Andrade) UGSJ 22. Coordinadora de Control de la Gestión (Karina Margarita Trujillo Hernández) UGSJ

**DISTRIBUCIÓN PROGRAMÁTICA DE LOS RECURSOS HUMANOS**  
**INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO**

NIVEL	INDICADORES		RECURSOS HUMANOS
	NOMBRE DEL INDICADOR	META	
<b>COMPONENTE 2.</b> Sistemas y Plataformas Informáticas de distribución y acceso a información estadística y geográfica desarrolladas, administradas y operadas.	Porcentaje de asignaturas validadas por el SIEEJ cuya información se encuentra disponible en la plataforma	100%	23. Director de la Unidad de Tecnologías de Información (Salvador Cárdenas Martos) 24. Coordinador de Proyectos Geomáticos (Dante Delgadillo Rojas) 25. Coordinadora de Planeación y Proyectos Estratégicos de Tecnologías de Información (Denisse Virginia Ibarra Villanueva) 26. Líder de Proyecto (Silvia Leticia Torres Naranjo) UTI 27. Coordinador de Desarrollo de Software (Benjamín Mariscal González) 28. Líder de Proyecto (Abrahám Gutiérrez Guerrero) UTI 29. Analista en Sistemas B (Edgar Gonzalo Cossío Franco) UTI 30. Coordinador de Redes y Telecomunicaciones (Antonio Barraza López) 31. Técnico en Telecomunicaciones (Miguel Ángel López Cervantes) 32. Técnico en Informática (Hermilo Torres Aguilar) 33. Director de la Unidad Económico Financiera (Néstor Eduardo García Romero) 34. Técnico Especializado (Gerardo Sánchez Martínez) UEF 35. Técnica Especializada en Análisis de Información de Geografía y Medio Ambiente (Mayra Karina Figueroa Gutiérrez) 36. Técnico en Geodesia y SIG (Julián Chávez Balderrama) 37. Técnico Especializado (Héctor Daniel Niño Díaz) UEF 38. Analista de Sistemas (Luis Jorge García Delgadillo) UTI
	Porcentaje de opiniones que calificaron como positivo el diseño de la plataforma del SIEEJ	95%	
	Porcentaje de opiniones que calificaron como positivo la estabilidad de la plataforma del SIEEJ	95%	
	Tasa de variación de caídas (interrupciones) de la plataforma, por razones atribuibles a su operación	-10%	
	Porcentaje de opiniones que calificaron como positivo la velocidad de la plataforma del SIEEJ	90%	
	Porcentaje de temas actualizados dentro de las plataformas informáticas del IIEG, de acuerdo al plan de actualización donde se especifique el periodo. (Mensual, trimestral, semestral, etc.)	100%	
	Porcentaje de eficiencia en el tiempo de desarrollo de nuevos sistemas	95%	
	Tiempo promedio de respuesta a solicitudes internas	15	

A collection of handwritten signatures in blue ink, including names like 'Arturo Cardenas', 'Juan Calentrez', and others, along with some initials and a star symbol.

DISTRIBUCIÓN PROGRAMÁTICA DE LOS RECURSOS HUMANOS  
INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO

NIVEL	INDICADORES		RECURSOS HUMANOS
	NOMBRE DEL INDICADOR	META	
<b>COMPONENTE 3.</b> Productos y servicios de divulgación, capacitación y publicación de información a instituciones y ciudadanos vinculados en investigación, desarrollo, análisis y opinión, otorgados o ejecutados.	Porcentaje de conocimiento del SIEEJ por parte de la población de zonas urbanas	1%	39. Director General (David Rogelio Campos Cornejo) 40. Director de la Unidad de Coordinación del Sistema (Juan Pablo Altamirano Limón) 41. Coordinador de Imagen y Difusión (José Ramón Campos Gutiérrez) 42. Coordinador de Comunicación y Apoyo A (Willaldo Castro Rosales ) 43. Coordinador de Vinculación y Gestión (Omar Eduardo Soto Arteaga) 44. Coordinador Especializado B (José de Jesús Ochoa Valdovinos) UCS 45. Técnica Especializada (Inés Vázquez Gutiérrez) UCS 46. Analista en Microdatos y Proyectos (Rodrigo González Ramírez) EF 47. Analista de Proyectos (Patricia Patiño García) UEF 48. Director de la Unidad de Información Geográfica y de Medio Ambiente (Maximiano Bautista Andalón ) 49. Analista de Evaluación y Proyectos (Alejandra de la Torre Martínez) UEF 50. Técnico en Redes (Alma Rosa Villaseñor Martínez) UTI 51. Coordinadora A (Viviana Gama Hernández) SD 52. Técnica Especializada (María Dolores Gómez Ramírez) SD 53. Analista Demográfica (Adriana Gabriela Ibarrán Arreola) 54. Técnico Especializado (Enrique Aguirre Andrade) UGSJ 55. Coordinador de Análisis y Proyectos A (Paula Carolina Estrada Aguilera) SD 56. Coordinador de Proyectos Especiales (María Inés de la Luz Camarena de Obeso) USD
	Porcentaje de conocimiento del SIEEJ por parte de la población de zonas rurales	1%	
	Porcentaje de participantes que aprobaron la capacitación en cursos sobre búsqueda y aprovechamiento de información	80%	
	Tasa de variación en la participación en talleres de discusión / deliberación del SIEEJ	20%	
	Porcentaje de participantes que califican como bueno la organización del evento	80%	
	Porcentaje de participantes que califican como bueno los contenidos del evento	80%	
	Porcentaje de participantes que califican como bueno la capacidad de los ponentes del evento	80%	
	Porcentaje de conocimiento en zonas urbanas de las publicaciones realizadas por el IIEG	1%	
	Porcentaje de conocimiento en zonas rurales de las publicaciones realizadas por el IIEG	1%	

DISTRIBUCIÓN PROGRAMÁTICA DE LOS RECURSOS HUMANOS  
INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO

NIVEL	INDICADORES		RECURSOS HUMANOS
	NOMBRE DEL INDICADOR	META	
<b>COMPONENTE 4.</b> Soporte jurídico, administrativo, de planificación y rendición de cuentas del IIEG, brindado.	Porcentaje de Eficiencia Institucional	100%	57. Directora de la Unidad Administrativa (Rosa Gabriela García Robles) 58. Técnica Especializada (Raquel Robles Bonilla) 59. Especialista Administrativo A (Roberto Torres Aguilar)
	Porcentaje de Eficiencia Presupuestal	100%	60. Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos (Ricardo Ramírez Aguilera ) 61. Coordinador de convenios, contratos y atención a Órganos de Gobierno (José Raúl Alonso Ramos )
	Tiempo promedio de respuesta en convenios o contratos	5 días	62. Coordinador de Transparencia (Javier Águila Espinoza) 63. Coordinador Especializado B (Carlos Eduardo Garibaldi Castillo) UEF 64. Evaluador de Proyectos (Homero Esparza Guillén) DG
	Tiempo promedio de respuesta a proveedores	4 días	65. Abogado para convenios e instrumentos de transparencia (Luis Daniel Castellanos Moya ) 66. Gestora (María Guadalupe Larios) 67. Abogado de lo contencioso y gestión administrativa UJ 68. Técnico Especializado USD 69. Coordinador Administrativo "B" (Javier Mejía Reynoso)
	Tiempo promedio de pago a proveedores	4 días	70. Especialista Operativo (Enrique Gallegos Castillo) UA 71. Auxiliar de Logística (Melquiades Gutiérrez Velázquez) UA 72. Coordinadora de Recursos Financieros y Control Presupuestal (Rosa Cristina Corona Gómez)
	Porcentaje de efectividad en actos contenciosos	100%	73. Técnica Especializada (Minerva López Sánchez) UA 74. Coordinadora de Recursos Humanos y Capacitación (Bertha Ninemi Espinoza Valdez) 75. Coordinadora de Estadística Sectorial y Promocional (Susana Galindo Zamora)
	Porcentaje de efectividad en auditorías	100%	76. Asistente técnica (Iris Ariadna Quintero Martínez) USD 77. Coordinadora de Planeación e Información A (Montserrat Guevara Rubio) DG 78. Técnica Especializada (Sandra Fausto Ortiz) UCS
	Tasa de variación en los resultados de revisión al portal de Transparencia	0.9%	79. Comisario Propietario (José Manuel Padilla Sánchez) 80. Coordinadora de Análisis de Procesos (Laura Susana Álvarez Barraza) OICV

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Sam Carstairs

manich

Arturo Corrao

Sam Carstairs

Arturo Corrao

Nivel	Resumen	Indicador	Descripción	Fórmula	Unidad de medida de la meta	Meta	Medios de verificación	Supuestos	Fuente de información del indicador
Fin (OD 17 (2030))	Contribuir a incrementar las capacidades institucionales de la administración pública para obtener resultados que aumenten el nivel de los servicios básicos que ofrecen, así como los conocimientos de riesgo y resiliencia en el país.	Índice de fortaleza de la información estadística y geográfica	Mide la calidad en términos de pertinencia, entendimiento, accesibilidad, actualidad y disponibilidad de la información estadística y geográfica.	$\frac{\text{Pertinencia} + \text{Accesibilidad} + \text{Actualidad} + \text{Disponibilidad}}{4}$	Índice	1	ing gob.m	* Los desastres naturales en los últimos años en los últimos años de la planificación, programación y presupuesto del Estado de Chile, incluyendo los desastres de inversión a corto y largo plazo, en el sistema de información y la estrategia de Estado de Chile y los desastres (SII) en el largo plazo.	Unidades de Información del IEG, Confederación del Sistema y Dirección General del IEG por conducto de la Confederación de Planificación e Información
Propósito	Las personas e instituciones públicas y privadas utilizan la plataforma del Sistema de Información Estratégica del Estado de Chile y sus servicios (SIEI) que brinda información oportuna y relevante sobre el estado social, económica y ambiental del país, para tomar las acciones de planificación, programación y aprobación de la sociedad.	Tasa de utilización de la información del SIEI por parte de personas y organizaciones de la sociedad civil	Mide la utilización de estadísticas de información de múltiples fuentes de información estadísticas y geográficas publicadas en el sitio web del IEG, respecto al periodo anterior.	$\frac{\text{Número de personas u organizaciones que utilizan el SIEI}}{\text{Número total de personas u organizaciones de la sociedad civil}} \times 100$	Porcentaje	3%	ing gob.m, Informe anual disponible: <a href="http://www.ieg.gob.m">http://www.ieg.gob.m</a>	* La utilidad generalizada de la información y el conocimiento proporcionados por el IEG a través de la plataforma SIEI, información y plataformas proporcionadas por el IEG a través de la plataforma SIEI, información y plataformas proporcionadas por el IEG a través de la plataforma SIEI.	Unidades de Transparencia y Tecnología de Información del IEG y Administración del portal de Datos Abiertos en Chile, del portal de Datos Abiertos en Chile, del portal de Datos Abiertos en Chile, del portal de Datos Abiertos en Chile.
		Porcentaje de programas del Poder Ejecutivo que utilizan el SIEI en la definición de su diseño y avances de desarrollo	Mide la relación de las estadísticas de información de múltiples fuentes de información estadísticas y geográficas publicadas en el sitio web del IEG, respecto al periodo anterior.	$\frac{\text{Número de programas del Poder Ejecutivo que utilizan el SIEI}}{\text{Número total de programas del Poder Ejecutivo}} \times 100$	Porcentaje	7%	ing gob.m, Informe anual disponible: <a href="http://www.ieg.gob.m">http://www.ieg.gob.m</a>	* La utilidad generalizada de la información y el conocimiento proporcionados por el IEG a través de la plataforma SIEI, información y plataformas proporcionadas por el IEG a través de la plataforma SIEI.	Unidades de Transparencia y Tecnología de Información del IEG y Administración del portal de Datos Abiertos en Chile, del portal de Datos Abiertos en Chile, del portal de Datos Abiertos en Chile, del portal de Datos Abiertos en Chile.
		Porcentaje del presupuesto asignado a los programas del SIEI en la definición de su diseño y avances de desarrollo	Mide la relación de los recursos asignados a los programas del SIEI en la definición de su diseño y avances de desarrollo.	$\frac{\text{Presupuesto asignado a los programas del SIEI}}{\text{Presupuesto total del Poder Ejecutivo}} \times 100$	Porcentaje	1%	ing gob.m, Informe anual disponible: <a href="http://www.ieg.gob.m">http://www.ieg.gob.m</a>	* El Poder Legislativo considera pertinente que la asignación de los recursos del presupuesto se efectúe de acuerdo a la información planificada por el SIEI.	Presupuesto de Ejecución, publicado en el Portal de Datos Abiertos en Chile.
		1.1. Porcentaje de asignaturas de gobierno que tienen indicadores de cobertura actual y proyectada, en relación con el total de asignaturas de gobierno	Mide la relación de las asignaturas de gobierno que cuentan con indicadores de cobertura actual y proyectada, en relación con el total de asignaturas de gobierno.	$\frac{\text{Número de asignaturas de gobierno con indicadores de cobertura actual y proyectada}}{\text{Número total de asignaturas de gobierno}} \times 100$	Porcentaje	10%	Presupuesto de Ejecución	* El Poder Ejecutivo considera pertinente que la asignación de los recursos del presupuesto se efectúe de acuerdo a la información planificada por el SIEI.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chile, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		1.2. Porcentaje de asignaturas de gobierno que tienen indicadores de cobertura actual y proyectada, en relación con el total de asignaturas de gobierno	Mide la relación de las asignaturas de gobierno que cuentan con indicadores de cobertura actual y proyectada, en relación con el total de asignaturas de gobierno.	$\frac{\text{Número de asignaturas de gobierno con indicadores de cobertura actual y proyectada}}{\text{Número total de asignaturas de gobierno}} \times 100$	Porcentaje	10%	Presupuesto de Ejecución	* El Poder Ejecutivo considera pertinente que la asignación de los recursos del presupuesto se efectúe de acuerdo a la información planificada por el SIEI.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chile, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Componente	1. Medición de impactos, resultados, estado de avance y oportunidad de tipo socio-demográfico, económico financiero, geográfico ambiental, de seguridad y justicia, desarrollo, de género y otros. Estrategia del Estado de Chile y sus Mecanismos.	Porcentaje de asignaturas de gobierno que tienen indicadores de cobertura actual y proyectada, en relación con el total de asignaturas de gobierno	Mide la relación de las asignaturas de gobierno que cuentan con indicadores de cobertura actual y proyectada, en relación con el total de asignaturas de gobierno.	$\frac{\text{Número de asignaturas de gobierno con indicadores de cobertura actual y proyectada}}{\text{Número total de asignaturas de gobierno}} \times 100$	Porcentaje	10%	ing gob.m, <a href="https://datos.ieg.gob.m">https://datos.ieg.gob.m</a>	* El Poder Ejecutivo considera pertinente que la asignación de los recursos del presupuesto se efectúe de acuerdo a la información planificada por el SIEI.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chile, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

San Carlos A

Componente	Indicador	Descripción	Fórmula	Unidad	Frecuencia	Fuente de datos	Observaciones
1. Estrategia	1.1. Estrategia de comunicación	Indicador de alcance y cobertura de la estrategia de comunicación	Mide la relación de la población que conoce la estrategia de comunicación respecto al total de la población de zona urbana	Porcentaje	Trimestral	Encuesta de opinión pública	* La población de referencia es el total de la población de zona urbana
2. Estrategia	2.1. Estrategia de participación	Indicador de participación en actividades de participación	Mide la relación de la población que participa en actividades de participación respecto al total de la población de zona urbana	Porcentaje	Trimestral	Encuesta de opinión pública	* La población de referencia es el total de la población de zona urbana
3. Estrategia	3.1. Estrategia de información	Indicador de información y conocimiento	Mide la relación de la población que conoce la información y conocimiento respecto al total de la población de zona urbana	Porcentaje	Trimestral	Encuesta de opinión pública	* La población de referencia es el total de la población de zona urbana
4. Estrategia	4.1. Estrategia de atención	Indicador de atención y seguimiento	Mide la relación de la población que recibe atención y seguimiento respecto al total de la población de zona urbana	Porcentaje	Trimestral	Encuesta de opinión pública	* La población de referencia es el total de la población de zona urbana

San Carlos A

San Carlos A

San Carlos A

San Carlos A

*Sam Contreras*

*cit*

*[Signature]*

<p>Compendio</p>	<p>1.1 Diseño de algoritmos y parámetros de variables y datos</p>	<p>Mide la relación de los resultados de ejecución de algoritmos con respecto a los parámetros de variables y datos.</p>	<p>Porcentaje de ejecución de algoritmos</p>	<p>Indicador: <math>\frac{\text{Número de ejecuciones exitosas}}{\text{Número total de ejecuciones}} \times 100</math></p>	<p>100%</p>	<p>Expedientes físicos y electrónicos. Contratos de funciones y actividades por persona</p>	<p>* No existe evidencia de situaciones jurídicas motivadas desde el poder judicial que se hayan presentado en el periodo de ejecución de los expedientes.</p>	<p><a href="http://transparencia.ilegislacion.gub.mv">http://transparencia.ilegislacion.gub.mv</a></p>
<p>1.2 Identificación y clasificación de los algoritmos jurídicos que respaldan las actividades de gobierno</p>	<p>Mide la relación de los resultados de ejecución de algoritmos con respecto a los parámetros de variables y datos.</p>	<p>Porcentaje de identificación de algoritmos</p>	<p>Indicador: <math>\frac{\text{Número de algoritmos identificados}}{\text{Número total de algoritmos}} \times 100</math></p>	<p>100%</p>	<p>Análisis de presupuesto de ingresos por inversiones contables.</p>	<p>* El total del presupuesto aprobado se mantiene en relación directa e inversa con los recursos asignados a las actividades de gobierno.</p>	<p><a href="http://transparencia.ilegislacion.gub.mv">http://transparencia.ilegislacion.gub.mv</a></p>	
<p>1.3 Identificación y clasificación de los factores de ECONOMÍA de los algoritmos de gobierno</p>	<p>Mide la relación de los resultados de ejecución de algoritmos con respecto a los parámetros de variables y datos.</p>	<p>Porcentaje de identificación de factores de economía</p>	<p>Indicador: <math>\frac{\text{Número de factores de economía identificados}}{\text{Número total de factores de economía}} \times 100</math></p>	<p>100%</p>	<p>Indicador: <math>\frac{\text{Número de factores de economía identificados}}{\text{Número total de factores de economía}} \times 100</math></p>	<p>* La Comisión de Asignaciones Sistema en las Serfas programadas.</p>	<p><a href="http://transparencia.ilegislacion.gub.mv">http://transparencia.ilegislacion.gub.mv</a></p>	

*manera*

*#110600002*

*[Signature]*

*[Signature]*

ileg.gov.mv

*San Cristóbal*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

1.5 Identificación y clasificación de los factores de OIEA de las aseguradoras de gobierno	Porcentaje de avance en la identificación y clasificación de los factores de OIEA de las aseguradoras de gobierno	Mide la relación de aseguradoras de gobierno con identificación de factores de OIEA, respecto del universo de aseguradoras identificadas	Número de aseguradoras identificadas en forma de OIEA, número de aseguradoras de gobierno identificadas * 100	Porcentaje	10%	Miembros del CIEEG, estudios de los factores de oferta por aseguradora de gobierno permanente constante	ing gdo m
1.6 Cálculo del déficit / Superávit de cobertura actual y proyectada de las aseguradoras de gobierno	Porcentaje de avance en el cálculo del déficit / Superávit de cobertura actual y proyectada de las aseguradoras de gobierno	Mide la relación de aseguradoras de gobierno con cálculo de déficit / Superávit de cobertura actual y proyectada respecto del universo de aseguradoras de gobierno	Número de aseguradoras proyectadas con avance de cobertura / número de aseguradoras de gobierno identificadas * 100	Porcentaje	10%	Miembros del CIEEG, Análisis general de aseguradoras de gobierno	ing gdo m
1.7 Diseño y montaje de capos (topes) del déficit / Superávit de cobertura actual y proyectada de las aseguradoras de gobierno con algoritmo aprobado	Porcentaje de avance en el diseño y montaje de capos (topes) del déficit / Superávit de cobertura actual y proyectada de las aseguradoras de gobierno con algoritmo aprobado	Mide la relación de aseguradoras de gobierno con diseño de capos (topes) del déficit / Superávit de cobertura actual y proyectada respecto del universo de aseguradoras de gobierno	Número de aseguradoras con algoritmo de capos (topes) del déficit / Superávit de cobertura actual y proyectada / número de aseguradoras de gobierno identificadas * 100	Porcentaje	10%	La información para diseñar capos es proporcionada por las aseguradoras o dependencias que la generan	ing gdo m
1.8 Diseño, elaboración de metodologías, validación y actualización de algoritmos para el análisis de datos y generación de reportes de información	Porcentaje de avance en el diseño, elaboración de metodologías, validación y actualización de algoritmos para el análisis de datos y generación de reportes de información	Mide la relación de metodologías, análisis y algoritmos que se realizan respecto del total de aseguradoras de gobierno	Número de algoritmos y metodologías validados y diseñados / número de algoritmos de gobierno por subsector * 100	Porcentaje	30%	Este información reciente y de referencia para validar y actualizar análisis y validación de calidad y confiabilidad	Reporte mensual de actividades del IIEG, Informe trimestral e informe anual
2.1 Diseño del sistema del IIEG	Porcentaje de avance en el diseño del sistema del IIEG	Mide el avance respecto al plan de trabajo establecido con base en los requerimientos validados	Número de requerimientos presentados implementados en el diseño / número de requerimientos solicitados * 100	Porcentaje	100%	Administración de requerimientos • Matriz de requerimientos, documentación y control • Revisión del Director de la UII, Coordinador de Planeación y Proyectos • Los interesados validar el documento de desarrollo de software y guías de pruebas, diseño, calidad, pruebas de aceptación, pruebas, pruebas y situaciones conexas con los requerimientos • Aprobación de los interesados	Unidad de Tecnología de Información del IIEG
2.2 Carga y organización de datos	Porcentaje de avance de datos organizados	Mide el avance respecto a datos organizados	Número de temas capturados y organizados / número de temas solicitados * 100	Porcentaje	100%	Matriz de administración de temas capturados y organizados	Unidad de Tecnología de Información del IIEG
2.3 Automatización, operación de interfaz de entrada de datos	Porcentaje de avance en implementación en la interfaz de datos	Mide el avance respecto al plan de trabajo establecido en base a los requerimientos validados	Número de requerimientos implementados y operativos / número de requerimientos establecidos en el IIEG * 100	Porcentaje	100%	• Mayor porcentaje de promesa de los requerimientos organizados	Unidad de Tecnología de Información del IIEG
2.4 Análisis, ensamble y organización de información	Porcentaje de avance de datos ensamblados	Mide la relación de temas ensamblados y organizados respecto a la información recibida en cualquier formato	Número de temas ensamblados y organizados / número de temas recibidos * 100	Porcentaje	100%	• Los datos son recibidos bajo las políticas establecidas, en tiempo y forma	Unidad de Tecnología de Información del IIEG
2.5 Diseño y preparación de reportes e informes	Porcentaje de avance en el diseño de reportes e informes	Mide la relación de reportes e informes diseñados respecto al total de reportes solicitados	Número de reportes diseñados / número de reportes solicitados * 100	Porcentaje	100%	• Los involucrados en la estrategia validar el documento de administración de requerimientos y el documento de administración de reportes y el porcentaje de los requerimientos originales	Unidad de Tecnología de Información del IIEG
2.6 Automatización, operación de interfaz de salida de datos y reportes	Porcentaje de avance de salida de información	Mide la relación de salidas de información implementadas respecto a total de reportes solicitados	Número de salidas de información implementadas / número de reportes solicitados * 100	Porcentaje	100%	• Los involucrados en la estrategia validar el documento de administración de requerimientos y el documento de administración de reportes y el porcentaje de los requerimientos originales	Registros de salidas de reportes (Documento Impreso)
2.7 Diseño y elaboración de SIG para el IIEG	Porcentaje de avance en desarrollo de SIG	Mide el avance del desarrollo de la plataforma SIG en relación a lo planeado	Número de requerimientos implementados y en funcionamiento / número de requerimientos solicitados * 100	Porcentaje	100%	• El Comité Consultivo del IIEG o el Director de Trabajo del CIEEG competente en la materia, aprueba los algoritmos de referencia	Reglamento SIG
2.8 Atención de las solicitudes internas de los usuarios del IIEG	Méritos transcurridos en haber el primer contacto de atención	Mide el tiempo promedio que transcurre entre la solicitud del usuario y el momento en que se le contacta para atender el incidente	Suma de minutos que transcurre en el contacto de atención desde la solicitud hasta / número solicitudes atendidas	Número	15 minutos	• Los interesados validar el documento de administración de requerimientos y el documento de administración de reportes y el porcentaje de los requerimientos originales	Unidad de Tecnología de Información del IIEG

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



San Carlos A

PRICADO

ESTRATEGIA

Actividades del COMPONENTE 3

1.1 Dinámicas participativas, lanzamiento y promoción de campañas de difusión y compromisos de SEET	Número de publicaciones twitter	Más el número de publicaciones hechas en twitter	Número de publicaciones	Publicación	510	Bases de publicación	img gob mx
Número de exposiciones y/o eventos	Número de exposiciones y/o eventos	Más el número de exposiciones y/o eventos en los que se han editado del SEET	Número de eventos en los que se participó	Audiencia	12	Registro Administrativo	img gob mx
Porcentaje de empresas asociadas	Número de empresas asociadas	Más el número de empresas vinculadas entre el número de empresas del SEET	Número de empresas asociadas	Porcentaje	80%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Número de errores	Número de errores	Número de personas que se conectó por medio de un correo electrónico	Número de errores de correo electrónico y los que se enviaron mal	Errores electrónicos	300	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Porcentaje de avances en el número de talleres programados y los realizados durante el año	Porcentaje de avances en el número de talleres programados y los realizados durante el año	Más el avance en el número de talleres programados y los realizados durante el año	Número de talleres programados y los realizados durante el año	Porcentaje	70%	Registro Administrativo	img gob mx
Porcentaje de avance en el número de personas capacitadas en el año	Porcentaje de avance en el número de personas capacitadas en el año	Más el avance en el número de personas programadas, número de personas capacitadas y el número de personas que se conectó por medio de un correo electrónico	Número de personas programadas y las capacitadas y el número de personas que se conectó por medio de un correo electrónico	Porcentaje	70%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Aprendizaje por taller	Aprendizaje por taller	Más el grado en que se incrementó un conocimiento o habilidad	Número de personas que se conectó por medio de un correo electrónico	Porcentaje	60%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Más el número de avances entre el número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Porcentaje	80%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Más el número de avances entre el número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Porcentaje	80%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Más el número de avances entre el número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Porcentaje	80%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Más el número de avances entre el número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Porcentaje	80%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Más el número de avances entre el número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Porcentaje	80%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx
Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Porcentaje de avance en publicaciones en Facebook	Más el número de avances entre el número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Número de publicaciones programadas al año entre el número de días laborales	Porcentaje	80%	Registro Administrativo y Bitácora	img gob mx

\* El seguimiento y conclusión de acciones se genera por la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, a través de los sistemas de seguimiento y evaluación de acciones programadas, así como de los reportes de avance que se generan en los sistemas de seguimiento y evaluación de acciones programadas.

img gob mx

my-aria

1

2.9 Actualizaciones realizadas a los portales electrónicos del IIG y a los proyectos de los cuales es responsable II.	Porcentaje de actualización de portales y sitios. Mide la vigencia de los temas en los portales del IIG, respecto al tiempo aludado de actualización de cada uno.	El tema que está actualizado * 100 / Porcentaje de temas que están en estado actualizado.	100%	Bases de registro de actualización de sistemas.	Unidad de Tecnología de Información del IIG.
2.10 Desarrollo de nuevos sistemas de información.	Porcentaje de cumplimiento en la fecha de entrega de nuevos sistemas de información por parte de TI.	[(Número de fechas de entrega de los sistemas desarrollados por parte de TI) / (Número de fechas de entrega de los sistemas de información acordadas)] * 100	90%	Documentos de requerimientos con especificaciones de nuevo sistema y plan de entrega.	Registro del Proyecto Project Manager del IIG.
2.11 Adquisición y mantenimiento de servidores y equipo de cómputo.	Mide el porcentaje de horas efectivas en línea y el mantenimiento que se les da en relación a las necesidades para cumplir con el buen funcionamiento de los equipos.	[(Número de servidores "on line") / (Número de servidores "on line" + número de servidores "off line")] * 100	95%	Reporte de funcionamiento de servidores.	Unidad de Tecnología de Información del IIG.
2.12 Diseño temático y conceptual de sistemas y programas para el SEI en materias específicas por subistema de información.	Mide el número de asignación del gobierno central en el diseño conceptual de los programas.	[(Número de asignaciones "on line") / (Número de asignaciones "on line" + número de asignaciones "off line")] * 100	80%	Reporte de actualización de sistemas.	Reporte de asignación identificadas de los subistemas de información y factores de demanda y oferta de la asignatura de gobierno relacionados con el subistema de información.
2.13 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide la relación de los reportes elaborados y colocados, respecto a la totalidad de sistemas de información y reportes e informes elaborados en el SEI.	[(Número de reportes e informes generados en los portales) / (Número de reportes e informes generados en los portales + número de reportes e informes generados en otros sistemas)] * 100	80%	Sistema de información.	Reporte de asignación identificadas de los subistemas de información y factores de demanda y oferta de la asignatura de gobierno relacionados con el subistema de información.
2.14 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide el número de personas que se conectan por medio de un correo electrónico.	Número de direcciones de correo electrónico a las que se envían la lista.	900	Registros Administrativos y Bases de Datos.	ing gob.mx
2.15 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Número de personas que se conectan por medio de un correo electrónico.	Número de cuentas activadas por promedio de visitas por canal.	2400	Registro Administrativo y Bases de Datos.	ing gob.mx
2.16 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide el avance en el número de cursos que se imparten.	[(Número de cursos realizados) / (Número de cursos programados)] * 100	85%	Registro Administrativo.	ing gob.mx
2.17 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide el avance de personas capacitadas al año.	[(Número de personas capacitadas) / (Número de personas programadas)] * 100	70%	Registros Administrativos y Bases de Datos.	El promedio de asistencia a un curso es de 25 personas. ing gob.mx
2.18 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide el grado en que se incrementa el conocimiento de las personas.	Número de personas que se incrementa el conocimiento.	60%	Resultados de exámenes de conocimientos.	ing gob.mx
2.19 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide la relación de los cambios impresos entre el número de tarjetas entregadas.	Número de tarjetas impresas entre el número de tarjetas entregadas.	85%	Registros Administrativos y Bases de Datos.	Se asume que la persona a quien se entrega la tarjeta en un lugar recibe.
2.20 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide la relación de los impresos entregados entre el número de impresos entregados.	Número de impresos entregados / (Número de impresos programados)	90%	Registros Administrativos y Bases de Datos.	Los impresos deben ser entregados a las personas a quienes se les entregó.
2.21 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide la relación entre el número de hojas impresas entre el número de hojas entregadas.	[(Número de hojas impresas) / (Número de hojas entregadas)] * 100	70%	Registros Administrativos.	Cada hoja impresa debe tener la información de contacto del SEI.
2.22 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide la relación entre el número de hojas impresas entre el número de hojas entregadas.	[(Número de hojas impresas) / (Número de hojas entregadas)] * 100	70%	Registros Administrativos.	Cada hoja impresa debe tener la información de contacto del SEI.
2.23 Diseño, programación, registro, preparación e impresión de listas para el manejo de información del SEI.	Mide el número de publicaciones en Facebook.	Número de publicaciones.	110	Bases de publicación.	ing gob.mx

Arturo González

Monica

4.2 Seguimiento y atención de asuntos administrativos	Porcentaje de efectividad de auditorías	Medir la relación de observaciones enviadas respecto a observaciones recibidas	Número de observaciones recibidas / 100	Porcentaje	100%	Informe de auditoría Fecha de observaciones Cronograma de acciones de seguimiento del proceso de auditoría	Las observaciones reflejadas por los órganos de control y fiscalizadores son un sustrato legal/normativo y evidencia el cumplimiento de la ley.	Comisión del Estado, Órgano interno de Control y Vigilancia, Auditor externo
Activación del COMPONENTE 4	Porcentaje de actualización de registros de control patrimonial	Medir la relación de bienes adquiridos bajo registro documental personal y bienes existentes totales.	Bienes en registro documental / Bienes existentes totales *100	Porcentaje	95%	Registros de personal firmados con fecha de impresión no mayor a 1 año. Facturas, órdenes de compra u otros documentos de respaldo de bienes con valor > \$50.000	Todo responsable de bienes a la Dirección Administrativa de cualquier cambio de categoría o nivel en su respectivo proceso. La ejecución de dicho cambio fluye. Sistema de contabilidad gubernamental	Artes de inventario de movimiento de bienes Flujos Sistema de contabilidad gubernamental
	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de capacitación	Medir la relación entre los capacitados efectivamente tomados por personal del IEG, la capacidad por falta de Gobierno.	Cursos de capacitación recibidos y de capacitación aprobados / 100	Porcentaje	100%	Programa anual de capacitación. Solicitudes de inscripción. Capacitación institucional. Contratación de participaciones / actividades. Límite de asistencia por curso	Los eventos de capacitación aprobados en el programa anual de capacitación aprobados en el programa anual no incrementan sus costos en más del 10% con respecto a los cursos que fueron cotizados para la contratación de personal para el cual se solicitaron eventos de capacitación específicos cotizados en el IEG.	Programa anual de capacitación
	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de mantenimiento de evaluaciones	Medir la relación entre las actividades realizadas conforme al programa anual de mantenimiento de evaluaciones y las actividades programadas en el mismo.	Actividades realizadas conforme a programa / Actividades programadas *100	Porcentaje	100%	Programa anual de mantenimiento de evaluaciones. Bases. Reportes internos y de proveedores.	El personal responsable posee los conocimientos necesarios para el trabajo en las evaluaciones.	Programa anual de mantenimiento de evaluaciones
	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de mantenimiento de parque vehicular	Medir la relación entre las actividades realizadas conforme al programa anual de mantenimiento de parque vehicular y las actividades programadas en el mismo.	Actividades realizadas conforme a programa / Actividades programadas *100	Porcentaje	100%	Programa anual de mantenimiento de parque vehicular. Bases. Reportes internos y de proveedores.	Se cuenta con el parque vehicular considerado en el programa durante todo el ejercicio.	Programa anual de mantenimiento de parque vehicular
	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad aplicable, sobre publicación o entrega de información y reportes administrativos.	Medir la relación entre los reportes, los documentos de información administrativa entregados completos o bajo publicación en el portal de transparencia del IEG y el cumplimiento de la normatividad aplicable.	Reportes entregados y publicados / Reportes respondidos *100	Porcentaje	100%	Portal de transparencia IEG Acturas de otros enviados a dependencias normativas Cursos de capacitación enviados a SEPAE	E COME, proporciona un tiempo razonable para adoptar en los sujetos obligados, solicitudes o formatos nuevos publicados.	Plan de cumplimiento del IEG Sistema de seguimiento de cumplimiento del IEG
	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de información	Medir la relación de instrumentos de información para medir la calidad de la información respecto al total de solicitudes de información que se han recibido en el portal de transparencia del IEG y el cumplimiento de la normatividad aplicable.	Instrumentos de información recibidos / Instrumentos respondidos *100	Porcentaje	100%	Informe anual disponible en <a href="http://transparencia.iego.gub.mt">http://transparencia.iego.gub.mt</a> Módulo de información / Seguimiento de datos público por sus publicaciones en medios de comunicación	El Consejo Consultivo del IEG avisa al examen y los instrumentos de medición.	Dirección General del IEG por conducto de la Coordinación de Planeación e Información
	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de información	Medir la relación de instrumentos de información para medir la calidad de la información respecto al total de solicitudes de información que se han recibido en el portal de transparencia del IEG y el cumplimiento de la normatividad aplicable.	Instrumentos de información recibidos / Instrumentos respondidos *100	Porcentaje	25%	Módulo de información / Seguimiento de datos público por sus publicaciones en medios de comunicación	La totalidad de los sistemas y plataformas de información proporcionados por el IEG.	Unidades de Transparencia y Seguimiento de información del IEG, Administración del portal de Datos Abiertos en línea, Sistema de comunicación, Sistema de seguimiento de solicitudes de acceso a información
	Promedio en días del tiempo de respuesta en el proceso de solicitud de acceso a información	Medir el tiempo promedio en días, utilizado para atender cada solicitud de planificación	Suma del número de días en que se atendió cada solicitud de acceso a información / número de solicitudes de acceso a información	Promedio	5 días	Solicitudes recibidas y portal de transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los plazos establecidos, actualizados para atender de manera oportuna en el portal de transparencia.</li> <li>Las unidades responsables entregan en tiempo y forma los insumos para atención a los asuntos de planificación.</li> </ul>	Dirección General del IEG por conducto de la Coordinación de Planeación e Información

*Mano de firma*

*Mano de firma*

*Mano de firma*

*Mano de firma*

4.1.3 Desarrollo de sesiones de Organismo Colegiados.	Porcentaje de cumplimiento	Medir la relación de las reuniones convocadas de los programas, respecto del total de los programas.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Actas Reportadas en las sesiones	* El desarrollo de las Sesiones de los Organismos Colegiados, depende de la asistencia de los miembros convocados para cada sesión programada.  * La participación de los miembros en las Sesiones para el cumplimiento de las obligaciones del IBC depende de la asistencia de los miembros convocados.  * El cumplimiento en tiempo y forma para la entrega de los documentos requeridos en relación con la asistencia de la voluntad de los miembros.
4.1.2 Entrega de informes de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Medir los documentos certificados, respecto del total de los programas.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Documentos certificados entregados.	* El cumplimiento en tiempo y forma para la entrega de los documentos requeridos en relación con la asistencia de la voluntad de los miembros.
4.1.3 Asistencia a reuniones convocadas de los Organismos Colegiados	Porcentaje de cumplimiento	Medir el tiempo promedio en días de entrega de los documentos solicitados.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Documentos entregados y fecha de entrega a parte de la solicitud.	* El cumplimiento en tiempo y forma para la entrega de los documentos requeridos en relación con la asistencia de la voluntad de los miembros.
4.1.4 Seguimiento y atención de solicitudes de información obtenidas a la Oficina de Transparencia Agrícola por Oficina de Planeación	Porcentaje de cumplimiento	Medir la relación de la atención de solicitudes de información respecto al IBC, respecto de las solicitudes.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Informe de actividades y avances en la entrega.	* La atención de las solicitudes de información que corresponden a la competencia que corresponde al IBC.  * Los expedientes se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.  * Los expedientes se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.
4.1.5 Seguimiento y elaboración de Compras y Contratos	Porcentaje de cumplimiento	Medir los expedientes de Compras y Contratos respecto del total de los expedientes.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Reportes mensuales	* Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.  * Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.
4.1.6 Atención de peticiones de información	Porcentaje de cumplimiento	Medir el tiempo promedio en días de entrega de los documentos solicitados.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Compras y Contratos	* Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.  * Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.
4.1.7 Seguimiento y elaboración de Compras y Contratos	Porcentaje de cumplimiento	Medir la relación de las actividades realizadas respecto del total de las actividades programadas.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Expedientes de Compras y Contratos	* Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.  * Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.
4.1.8 Seguimiento y elaboración de Compras y Contratos	Porcentaje de cumplimiento	Medir el tiempo promedio en días de entrega de los documentos solicitados.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Expedientes de Compras y Contratos	* Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.  * Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.
4.1.9 Seguimiento y elaboración de Compras y Contratos	Porcentaje de cumplimiento	Medir el tiempo promedio en días de entrega de los documentos solicitados.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Expedientes de Compras y Contratos	* Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.  * Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.
4.1.10 Seguimiento y elaboración de Compras y Contratos	Porcentaje de cumplimiento	Medir el tiempo promedio en días de entrega de los documentos solicitados.	Reuniones convocadas/Programas programados * 100	Porcentaje	100%	Expedientes de Compras y Contratos	* Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.  * Los expedientes de Compras y Contratos se gestionan con la información que se obtiene de los expedientes que se encuentran en el IBC, sobre el cual se debe analizar el contenido, contenido y estado.

<p>(Presupuesto aprobado por el Parlamento autorizando el FII)</p> <p>[Actividades realizadas/Actividades programadas] (%)</p> <p>Muestra la relación porcentual de ejecución de actividades realizadas, instituciones y organizaciones con el presupuesto aprobado. Y muestra el porcentaje de actividades realizadas en relación al presupuesto aprobado. Se calcula como el cociente de los datos de ejecución y presupuesto.</p>	<p>100%</p>	<p>Manual de misión, informes ejecutivos, documentos estratégicos, datos de auditoría conceptual, planes de auditoría, etc.</p>	<p>100%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>La Ley de Constitución del Poder Judicial y la Ley de Organización del Poder Judicial de la Coordinación de Fiscalías e Informes.</p>
<p>Medio la relación porcentual de ejecución de actividades realizadas, instituciones y organizaciones con el presupuesto aprobado. Y muestra el porcentaje de actividades realizadas en relación al presupuesto aprobado. Se calcula como el cociente de los datos de ejecución y presupuesto.</p>	<p>27%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>27%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>La Ley de Constitución del Poder Judicial y la Ley de Organización del Poder Judicial de la Coordinación de Fiscalías e Informes.</p>
<p>Medio la relación porcentual de ejecución de actividades realizadas, instituciones y organizaciones con el presupuesto aprobado. Y muestra el porcentaje de actividades realizadas en relación al presupuesto aprobado. Se calcula como el cociente de los datos de ejecución y presupuesto.</p>	<p>100%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>100%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>La Ley de Constitución del Poder Judicial y la Ley de Organización del Poder Judicial de la Coordinación de Fiscalías e Informes.</p>
<p>Medio la relación porcentual de ejecución de actividades realizadas, instituciones y organizaciones con el presupuesto aprobado. Y muestra el porcentaje de actividades realizadas en relación al presupuesto aprobado. Se calcula como el cociente de los datos de ejecución y presupuesto.</p>	<p>5.6%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>5.6%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>La Ley de Constitución del Poder Judicial y la Ley de Organización del Poder Judicial de la Coordinación de Fiscalías e Informes.</p>
<p>Medio la relación porcentual de ejecución de actividades realizadas, instituciones y organizaciones con el presupuesto aprobado. Y muestra el porcentaje de actividades realizadas en relación al presupuesto aprobado. Se calcula como el cociente de los datos de ejecución y presupuesto.</p>	<p>100%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>100%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>La Ley de Constitución del Poder Judicial y la Ley de Organización del Poder Judicial de la Coordinación de Fiscalías e Informes.</p>
<p>Medio la relación porcentual de ejecución de actividades realizadas, instituciones y organizaciones con el presupuesto aprobado. Y muestra el porcentaje de actividades realizadas en relación al presupuesto aprobado. Se calcula como el cociente de los datos de ejecución y presupuesto.</p>	<p>100%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>100%</p>	<p>Informe de misión, informe de gestión, informe de auditoría, etc.</p>	<p>La Ley de Constitución del Poder Judicial y la Ley de Organización del Poder Judicial de la Coordinación de Fiscalías e Informes.</p>

*mónica*

*SanClementes A*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Arturo Cordoba*