

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría General de Gobierno.**

DIELAG ACU 077/2020  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS  
LEGISLATIVOS Y ACUERDOS  
GUBERNAMENTALES

ACUERDO DEL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE JALISCO, MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO.

Guadalajara, Jalisco; a 7 de diciembre de 2020

**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**, Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, 46 y 50 fracciones VIII y XXVII de la Constitución Política; 1, 2, 3, 4 párrafo 1 fracciones I, VIII y XIX, 7 párrafo 1 fracción III, 14, 15 párrafo 1 fracción III, y 16 párrafo 1, fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; así como 4, 10, 12, 14, 16, 19, 20 y 21 de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica, todos los anteriores ordenamientos del Estado de Jalisco, y

### **CONSIDERANDO**

I. Los artículos 36 y 50 fracción VIII de la Constitución Política del Estado de Jalisco establecen que el ejercicio del Poder Ejecutivo se deposita en un ciudadano que se denomina Gobernador del Estado, y cuenta con la facultad de expedir los reglamentos que resulten necesarios, a fin de proveer en la esfera administrativa.

II. El artículo 46 de la propia Constitución Política del Estado de Jalisco señala que todas las disposiciones que el Gobernador emita deberán estar refrendadas por el secretario de despacho a que el asunto corresponda.

III. Que mediante Decreto 24550/LX/13, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 7 de diciembre de 2013, se expidió la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, misma que tiene por objeto crear a dicho Instituto como un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno.

IV. Que mediante el diverso Acuerdo Gubernamental DIGELAG ACU 009/2014 se expidió Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 8 de marzo de 2014; el cual tiene por objeto dar articulación jurídica y funcionalidad operativa a las disposiciones enmarcadas en la Ley

Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica, estableciendo la normatividad a la que deberá sujetarse el Instituto.

V. En virtud de lo anterior y en ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo del Estado, y con el objetivo de mantener actualizadas las normas jurídicas estatales, por medio del presente Acuerdo se considera necesario abrogar el Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco referido en el punto anterior y se tiene a bien expedir el Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, para la adecuada conformación y funcionamiento de dicho Instituto, así como regular los subsistemas que lo conforman y su estructura orgánica de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento estatal que le da origen, a fin de proveer en la esfera administrativa, la exacta observancia de las leyes y para el buen despacho de la administración pública.

## **ACUERDO**

**ÚNICO.** Se expide el Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, para quedar como sigue:

### **REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO**

#### **Capítulo I Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene por objeto desarrollar las disposiciones de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, así como el ejercicio de las facultades y atribuciones de dicho Instituto.

**Artículo 2.** Para los efectos de este Reglamento, además de las definiciones contempladas en la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, se entiende por:

I. Academia: Las Instituciones de educación superior y de investigación públicas y privadas;

II. Actividades Estadísticas y Geográficas: Las relativas al diseño, captación, producción, actualización, organización, procesamiento, integración, análisis, compilación, publicación, divulgación y conservación de la Información del Estado de Jalisco;

III. Consejo Consultivo: El Consejo Consultivo del Instituto;

IV. Dirección General: La Dirección General del Instituto;

V. Información Geográfica: Al conjunto organizado de datos espaciales georreferenciados, que mediante símbolos y códigos genera el conocimiento acerca

de las condiciones físico-ambientales, de los recursos naturales y de las obras de naturaleza antrópica del territorio estatal;

VI. Instituto: Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco;

VII. Junta de Gobierno: La Junta de Gobierno del Instituto;

VIII. Ley Orgánica: La Ley Orgánica del Instituto;

IX. Reglamento: el presente Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco;

X. Sistema de Información: El Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios;

XI. Sistema Nacional: El Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica; y

XII. Derogada.

XIII. Unidad Administrativa: Son aquellas que conforman al Instituto.

## **Capítulo II Del Sistema de Información**

**Artículo 3.** El Sistema de Información será diseñado, constituido, desarrollado, establecido, operado, administrado, resguardado, conservado y actualizado por el Instituto. Contendrá información demográfica, social, económica, financiera, geográfica, ambiental, de gobierno, de seguridad pública e impartición de justicia, así como la que el Comité Asesor del Sistema de Información determine como estratégica para el Estado de Jalisco.

I. Derogada.

II. Derogada.

III. Derogada.

IV. Derogada.

El Instituto podrá emitir disposiciones generales para regular el funcionamiento del Sistema de Información.

**Artículo 4.** Derogado.

**Artículo 5.** Derogado.

**Artículo 6.** Derogado.

**Artículo 7.** Derogado.

**Artículo 8.** El Sistema de Información contará con un Comité Asesor integrado de la siguiente manera:

- I. Titular de la Dirección General o quien designe, que lo presidirá;
- II. Secretaría Técnica que recaerá en la persona servidora pública del Instituto que designe la Dirección General;
- III. Titular de la Dirección del Sistema de Información; y
- IV. Por lo menos cuatro especialistas técnicos, académicos o de investigación, previa aceptación de la invitación.

El cargo como integrante del Comité Asesor será honorífico.

**Artículo 9.** El Comité Asesor conocerá los temas que ponga a su consideración la Dirección General, a propuesta de las unidades administrativas del Instituto.

El Comité Asesor, para el cumplimiento de sus objetivos, podrá integrar grupos de trabajo especializados que se convocarán atendiendo las necesidades del Instituto.

**Artículo 10.** El Comité Asesor sesionará al menos una vez al año, a convocatoria de quien lo preside, por conducto de la Secretaría Técnica, pudiendo invitar a especialistas cuando para el desahogo de los temas a tratar se estime necesario, a criterio de la Presidencia.

**Artículo 11.** Las sesiones del Comité Asesor se desahogarán conforme al orden del día que sea formulado por la Presidencia a propuesta de la Secretaría Técnica, para que sea integrado a la convocatoria correspondiente junto con la información necesaria de los asuntos a tratar.

La Secretaría Técnica realizará las actas de las sesiones del Comité.

**Artículo 12.** El lugar y forma de la sesión del Comité Asesor deberá precisarse en la convocatoria, así como asentarse en el acta que al efecto se levante.

- I. Derogada.
- II. Derogada.
- III. Derogada.

**Artículo 13.** Las opiniones surgidas del Comité Asesor formarán parte del acervo de información del Sistema de Información, quedando bajo resguardo de la Secretaría Técnica.

### **Capítulo III Del Instituto**

#### **Sección Primera De la Junta de Gobierno**

**Artículo 14.** La Junta de Gobierno es el órgano superior de administración y gobierno del Instituto, es un ente colegiado que se integra y cuenta con las atribuciones previstas en la Ley Orgánica y su funcionamiento se regirá por lo establecido en dicho ordenamiento y el presente Reglamento.

**Artículo 15.** Las sesiones de la Junta de Gobierno serán celebradas de la siguiente manera:

- I. Preferentemente en las instalaciones del Instituto; o
- II. Vía remota a través de sistemas electrónicos de comunicación cuando a consideración del Presidente existan circunstancias especiales.

Lo que deberá ser asentado en la convocatoria de sesión, así como en el acta que tal efecto se levante.

**Artículo 16.** Para la celebración de las sesiones, la Dirección General podrá convocar a los integrantes de la Junta de Gobierno mediante oficio impreso, o en su caso, correo electrónico.

**Artículo 17.** En las Sesiones de Junta de Gobierno la persona titular de la unidad de Asuntos Jurídicos del Instituto fungirá como Secretario de Actas y Acuerdos y auxiliará a la Secretaría Técnica en sus funciones.

**Artículo 18.** La Secretaría Técnica, además de las atribuciones señaladas en la Ley, tiene las siguientes funciones:

- I. Convocar a los integrantes o, en su caso, invitados a las sesiones de la Junta de Gobierno;
- II. Registrar la asistencia y hacer la declaración del quórum;
- III. Proponer el orden del día y someterlo a aprobación;
- IV. Elaborar, suscribir y resguardar las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno, así como recabar la firma de sus integrantes;

- V. Coadyuvar en el seguimiento a los acuerdos de la Junta de Gobierno;
- VI. Recibir las comunicaciones dirigidas a la Junta de Gobierno y dar cuenta de ellas a la misma;
- VII. Llevar el archivo de la documentación derivada de las sesiones de la Junta de Gobierno y certificar las copias que de dicha documentación se requiera;
- VIII. Recabar la información necesaria que le solicite la Junta de Gobierno para el debido cumplimiento de sus objetivos; y
- IX. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

## **Sección Segunda De la Dirección General**

**Artículo 19.** El Instituto, por conducto de la Dirección General y las unidades administrativas, ejecutarán los planes y programas anuales aprobados por la Junta de Gobierno, con base en el Programa Institucional, que deberá considerar las políticas, prioridades y restricciones del Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza; así como los lineamientos, políticas, criterios y demás normatividad aplicable.

**Artículo 20.** La persona titular de la Dirección General además de las atribuciones encomendadas en la Ley, tiene las siguientes facultades:

- I. Supervisar, a través de los titulares de las unidades administrativas, la formulación y el cumplimiento de los programas, planes y proyectos competencia del Instituto;
- II. Delegar sus atribuciones a los servidores públicos del Instituto, mediante acuerdo por escrito;
- III. Otorgar poderes a los servidores públicos del Instituto o a terceros que fungirán como representantes autorizados y delegados de éste para la defensa de los intereses institucionales;
- IV. Suscribir los actos jurídicos en el ámbito de su competencia para el cumplimiento de los objetivos del Instituto;
- V. Convocar y presidir las sesiones del Consejo Consultivo;
- VI. Autorizar los nombramientos de los servidores públicos del Instituto, así como el otorgamiento de los permisos y licencias a los trabajadores del Instituto, de conformidad con los lineamientos, normas, políticas, criterios y demás disposiciones legales aplicables;

VII. Proponer a la Junta de Gobierno la creación de nuevas plazas o la modificación al organigrama jerárquico y funcional para la operación del Instituto, de conformidad con el presupuesto de egresos y demás disposiciones aplicables; y

VIII. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 21.** Para el cumplimiento de las funciones y sus atribuciones, la Dirección General del Instituto cuenta con las unidades administrativas que a continuación se mencionan:

I. Dirección de Integración Operativa y Planeación;

II. Dirección del Sistema de Información;

III. Dirección de Estadística y Análisis Estratégico;

IV. Dirección de Información Geoespacial;

V. Dirección de Inteligencia Artificial y Cómputo de Alto Rendimiento;

VI. Dirección de Gobernanza y Datos Abiertos;

VII. Derogada.

VIII. Dirección Jurídica;

IX. Dirección Administrativa; y

X. Las demás que para el cumplimiento de sus funciones se determinen y se encuentren contempladas en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal que corresponda, de conformidad con los lineamientos, políticas, criterios y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 22.** Al frente de cada unidad administrativa habrá una persona titular, responsable de su funcionamiento y que tiene las siguientes atribuciones:

I. Atender y, en su caso, acordar con la persona titular de la Dirección General los asuntos competencia de la unidad administrativa a su cargo;

II. Participar en la elaboración y seguimiento en el ámbito de sus atribuciones a los acuerdos y las matrices de indicadores de resultado competencia del Instituto;

III. Apoyar, en el respectivo ámbito de su competencia, en el desarrollo y operación del Sistema de Información;

- IV. Representar al Instituto en los eventos y reuniones de trabajo, en el ámbito de su competencia, cuando la persona titular de la Dirección General así lo determine;
- V. Coordinarse y colaborar con las demás unidades administrativas para el desempeño de sus facultades;
- VI. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de las facultades que le correspondan a la unidad administrativa a su cargo;
- VII. Someter a consideración de la persona titular de la Dirección General los proyectos de disposiciones administrativas competencia de la unidad administrativa a su cargo;
- VIII. Guardar los principios de confidencialidad y reserva de los datos que las instituciones públicas proporcionen para fines estadísticos al Instituto, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- IX. Promover y participar en el diseño y realización de los programas de capacitación vinculados a las atribuciones del Instituto; y
- X. Las demás que les señalen otras disposiciones legales o reglamentarias, así como las que le confiera la persona titular de la Dirección General.

### **Sección Tercera De las Direcciones**

**Artículo 23.** Son facultades específicas de la Dirección de Integración Operativa y Planeación las siguientes:

- I. Derogada.
- II. Derogada.
- III. Derogada.
- IV. Promover la elaboración de normas técnicas, sistemas, instructivos y procedimientos sobre la generación de información estratégica;
- V. Coordinar la integración y actualización del Plan Anual de Trabajo del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica y dar seguimiento a su implementación por las unidades administrativas del Instituto, de conformidad con la normatividad aplicable;
- VI. Promover el establecimiento de vínculos con instituciones públicas, organismos autónomos y sociedad civil para el cumplimiento de las atribuciones del Instituto, y fungir como enlace, en su caso, en la celebración de convenios de colaboración;

VII. Coordinar la generación y difusión de la información, proyectos, productos y servicios competencia del Instituto;

VIII. Coordinar la realización de actividades de capacitación y actualización respecto de las materias competencia del Instituto con instituciones externas;

IX. Proponer las políticas, normas y criterios de organización que orienten y mejoren las actividades del Instituto;

X. Gestionar el proceso de planeación del Instituto;

XI. Proponer las técnicas de gestión y seguimiento que faciliten a las unidades administrativas el cumplimiento de los planes y programas del Instituto;

XII. Organizar y coordinar la participación de las Direcciones del Instituto, para que los productos mantengan una estructura conceptual homogénea, sean funcionales y accesibles;

XIII. Proponer adecuaciones a la estructura organizacional del Instituto;

XIV. Integrar, en coordinación con las unidades administrativas del Instituto, los reportes de evaluación, informes de actividades y métricas de resultados, mediante los instrumentos definidos por la normatividad vigente;

XV. Aplicar en el Instituto los mecanismos, procesos y proyectos que impulsen el desarrollo institucional y organizacional;

XVI. Coordinar el levantamiento de información respecto de las atribuciones del Instituto, así como designar a las unidades administrativas competentes para su diseño y ejecución, calendarizado en acuerdo con estas; y

XVII. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 24.** Son facultades comunes para las Direcciones mencionadas en las fracciones II a la VI del artículo 21 del presente Reglamento, en sus respectivos ámbitos de competencia las siguientes:

I. Coordinar y realizar levantamientos de información, así como utilizar registros administrativos en el ámbito de la competencia del Instituto y del Sistema de Información;

II. Promover la elaboración de estudios o productos en los temas de interés del Instituto y del Sistema de Información, transparentando metodologías, técnicas e indicadores relevantes;

III. Derogada.

IV. Propiciar la adecuación conceptual con apego a las condiciones de objetividad, pertinencia, veracidad, oportunidad y calidad de la información, dentro del ámbito de su competencia a las necesidades que el Estado requiera, procurando que sea comparable en el tiempo y espacio;

V. Proponer políticas, directrices, normas y criterios técnicos, promoviendo su aplicación entre las instituciones públicas para la investigación, manejo y presentación de información en los ámbitos de su competencia técnica;

VI. Colaborar en la elaboración de notas de corte académico y de prensa sobre los indicadores de cada una de sus competencias que atiendan alguna coyuntura;

VII. Promover y realizar investigación y estudios temáticos, sectoriales, municipales, regionales y estatales que sean objeto de interés del Instituto y del Sistema Información;

VIII. Atender y dar seguimiento a la obtención de los datos para derivados del Sistema Nacional;

IX. Coordinar la elaboración, actualización y conservación de los metadatos o especificaciones concretas de la aplicación de las metodologías que se hubieren utilizado para la generación de información estadística en el ámbito de su competencia;

X. Coordinarse con las demás Direcciones del Instituto para la determinación de indicadores clave de la calidad de la información estadística del Sistema de Información y el establecimiento de criterios para incrementar la eficiencia y consistencia de los métodos estadísticos aplicados;

XI. Derogada.

XII. Promover la elaboración de normas técnicas, sistemas, instructivos y procedimientos sobre la generación de información estratégica;

XIII. Integrar información generada por las instituciones públicas productoras de datos sectoriales, regionales y municipales de interés para el Sistema de Información;

XIV. Proponer criterios para dar homogeneidad a la difusión de datos e indicadores del Sistema de Información;

XV. Participar en las actividades de investigación científica y tecnológica en lo relativo a las tecnologías de información y sus aplicaciones a la información que maneja el Instituto;

XVI. Solicitar a las instituciones públicas, privadas o de participación estatal, los datos, documentos o informes que sean necesarios para la recopilación de información y operación del Instituto y del Sistema de Información;

XVII. Recomendar a las dependencias y entidades de la administración pública estatal y los municipios del Estado sobre el perfil técnico del personal que es requerido para la recopilación de información y operación del Sistema de Información;

XVIII. Promover redes de cooperación técnica con dependencias públicas;

XIX. Realizar actividades de divulgación, capacitación, difusión, asesoría y consulta respecto de las materias de su competencia; y

XX. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 25.** Son facultades específicas de la Dirección del Sistema de Información las siguientes:

I. Derogada.

II. Derogada.

III. Derogada.

IV. Derogada.

V. Derogada.

VI. Coordinar la operación del Sistema de Información, así como la elaboración de propuestas de lineamientos y políticas para su organización y vinculación con otros sistemas o centros de información públicos y privados;

VII. Identificar las necesidades de información estadística y geográfica que debe ser incorporada al Sistema de Información y coordinarse con las unidades administrativas, las dependencias y entidades de la administración pública estatal y los municipios del Estado para que la información mantenga una estructura conceptual homogénea;

VIII. Coordinar la conformación, resguardo y conservación del acervo de información estadística y geográfica elaborada por las unidades administrativas;

IX. Analizar las tendencias en materia tecnológica para proponer métodos y desarrollar aplicaciones de las tecnologías de la información para la conformación del Sistema de Información, así como la automatización de procesos internos y de plataformas tecnológicas de interacción con sus usuarios;

X. Proponer a la Dirección General la adopción de normas, estándares y buenas prácticas en materia tecnológica y de seguridad de la información para su aplicación al Sistema de Información;

XI. Definir y coordinar mecanismos de vinculación tecnológica con todas las instancias externas que así lo demanden y que tengan relación con proyectos, iniciativas y convenios destinados al desarrollo tecnológico para fines administrativos o técnicos;

XII. Coordinar la integración de sistemas avanzados de procesamiento de datos en diferentes entidades públicas y privadas al Sistema de Información; y

XIII. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 26.** Son facultades específicas de la Dirección de Estadística y Análisis Estratégico las siguientes:

I. Derogada.

II. Derogada.

III. Derogada.

IV. Coordinar el análisis estadístico, así como la investigación y selección de las metodologías necesarias para su aplicación, y promover sus revisiones de manera colegiada con las demás Direcciones del Instituto;

V. Prestar asesoría a instituciones públicas y personas usuarias de información competencia del Instituto sobre su uso, aplicación e interpretación de datos y resultados estadísticos y geográficos;

VI. Coordinar y realizar censos y encuestas, así como la utilización de registros administrativos en el ámbito de la competencia del Instituto;

VII. Identificar, canalizar y dar seguimiento a las necesidades de información estadística en la entidad;

VIII. Generar y asesorar para la generación de recursos visuales de análisis e interpretación de información estadística a integrar en los productos del Instituto y del Sistema de Información; y

IX. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 27.** Son facultades específicas de la Dirección de Información Geoespacial las siguientes:

- I. Generar información geoespacial mediante las técnicas y metodologías establecidas en la normatividad;
- II. Promover y realizar investigación sobre técnicas de geomática o sobre temas de interés para el Instituto que requieran de información geoespacial;
- III. Promover y asesorar a las instituciones públicas sobre la instrumentación de mecanismos técnicos para la elaboración y aplicación de normas técnicas, programas, sistemas, proyectos, reglamentos, instructivos y procedimientos referentes a la información geoespacial;
- IV. Coadyuvar en el diseño, desarrollo, operación y mantenimiento del Sistema de Información, en sus elementos con requerimientos de información geoespacial;
- V. Asesorar y brindar apoyo técnico a las autoridades competentes en la definición e identificación física de límites o colindancias del Estado de Jalisco y límites territoriales municipales, además de mantener actualizado el acervo documental en la materia;
- VI. Colaborar en el diseño y generación de inventarios sobre información geoespacial y productos cartográficos;
- VII. Proponer métodos y desarrollar aplicaciones de las tecnologías de geomática que permitan el análisis, consulta y presentación de información geoespacial;
- VIII. Colaborar en la distribución de datos geoespaciales, en formatos estándares y abiertos;
- IX. Colaborar en la construcción y actualización de un marco geoestadístico que permita la representación espacial de las variables estadísticas de los productos del Instituto y del Sistema de Información;
- X. Promover la innovación tecnológica en geomática y sistemas de información geográfica para el cumplimiento de los objetivos del Instituto y del Sistema de Información;
- XI. Supervisar, asesorar, colaborar, administrar los proyectos de mapas, cartografías o productos con información geoespacial de las dependencias públicas estatales y municipales de interés para el Instituto;
- XII. Fomentar la interoperabilidad y el uso de estándares internacionales en la información geoespacial integrada en el Sistema de Información; y

XIII. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 28.** Son facultades de la Dirección de Inteligencia Artificial y Cómputo de Alto Rendimiento las siguientes:

I. Derogada.

II. Derogada.

III. Derogada.

IV. Promover y asesorar sobre la instrumentación de mecanismos técnicos referentes a la inteligencia artificial, ciencia de datos y al uso de cómputo avanzado;

V. Proponer y desarrollar modelos y aplicaciones de las tecnologías de inteligencia artificial, ciencia de datos, y cómputo avanzado que permitan la automatización de procesos para la generación de insumos de relevancia para el Instituto y el Sistema de Información;

VI. Implementar técnicas de inteligencia artificial, ciencia de datos y cómputo avanzado para el diseño, desarrollo, operación, ingesta, despliegue y mantenimiento del Sistema de Información;

VII. Diseñar e implementar estrategias que fomenten la adopción y el uso de tecnologías de cómputo avanzado para los propósitos del Instituto y del Sistema de Información;

VIII. Promover y capacitar en el uso de inteligencia artificial, ciencia de datos y cómputo avanzado para los propósitos del Instituto y del Sistema de Información;

IX. Proponer guías y lineamientos para el uso de inteligencia artificial, ciencia de datos y cómputo avanzado para los propósitos del Instituto y del Sistema de Información; y

X. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 29.** Son facultades de la Dirección de Gobernanza y Datos Abiertos las siguientes:

I. Derogada.

II. Derogada.

III. Derogada.

IV. Derogada.

V. Derogada.

VI. Derogada.

VII. Derogada.

VIII. Derogada.

IX. Impulsar la adopción de estándares internacionales y buenas prácticas para la gobernanza de datos del Instituto y del Sistema de Información;

X. Coordinar y documentar los criterios para dar homogeneidad a la difusión de datos e indicadores de los productos de acceso público generados por el Sistema de Información;

XI. Recomendar y promover entre las instituciones públicas elementos que permitan la homogeneidad, calidad, eficiencia y comparabilidad de la información;

XII. Revisar que los datos utilizados y emitidos por el Instituto y por el Sistema de Información se apeguen a los estándares, buenas prácticas y normatividad aplicable;

XIII. Identificar riesgos para evitar el uso indebido, así como la vulneración en la gestión, almacenamiento y transferencias no autorizadas de datos;

XIV. Coordinar los servicios de información de acceso público y el diseño de plataformas web del Instituto y del Sistema de Información;

XV. Coordinar el diseño, desarrollo y actualización del portal o plataforma web del Instituto y las plataformas web que sean requeridas para proveer los distintos servicios de información;

XVI. Participar en el diseño, desarrollo, implementación, operación o mantenimiento de proyectos o iniciativas en materia de Datos Abiertos de dependencias públicas estatales y municipales del Estado de Jalisco para los propósitos del Instituto y del Sistema de Información; y

XVII. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 30.** Derogado.

**Artículo 31.** Son facultades de la Dirección Jurídica las siguientes:

- I. Representar jurídicamente al Instituto;
- II. Establecer, sistematizar y difundir criterios de interpretación y aplicación de disposiciones jurídicas y administrativas que normen el funcionamiento del Instituto;
- III. Coordinar la formulación y revisión de los anteproyectos de iniciativas de leyes o decretos, reglamentos, normas, acuerdos y demás disposiciones de observancia general que proponga la Junta de Gobierno o la Dirección General;
- IV. Asumir la representación institucional en asuntos legales ante cualquier autoridad, tribunales, fiscalía estatal y comisiones de derechos humanos, con facultades de mandatario general judicial en los términos de las disposiciones legales aplicables, con todas las facultades generales y especiales que requieran las disposiciones legales vigentes, en toda clase de juicios o procedimientos de manera enunciativa más no limitativa, pudiendo ser éstos del orden laboral, civil, fiscal, administrativo, agrario, penal o cualquier otro en que sea parte o, sin ser parte, en que sea requerida su intervención por la autoridad;
- V. Resguardar los títulos y demás documentos en los que se consignen los derechos del Instituto en materia de propiedad industrial, intelectual y de derechos de autor y, de ser el caso, ejercer los medios de defensa previstos en la legislación para la protección de estos derechos de propiedad;
- VI. Fungir como titular de la Unidad de Transparencia para todos los efectos legales correspondientes;
- VII. Formular, revisar y dictaminar las bases de los actos jurídicos que pretenda suscribir el Instituto;
- VIII. Certificar los documentos que obren y se resguarden en los archivos y bases de datos del Instituto, de conformidad con la normatividad vigente;
- IX. Coordinar las acciones relacionadas con la oficialía de partes del Instituto; y
- X. Las demás que le atribuya el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 32.** Son facultades de la Dirección Administrativa las siguientes:

- I. Coordinar con la Dirección General y las unidades administrativas necesarias, la preparación y propuesta del anteproyecto de presupuesto anual de conformidad con la normatividad vigente;
- II. Coordinar la aplicación y ejecución del presupuesto del Instituto;
- III. Proponer los criterios, lineamientos y normas a que debe apegarse el funcionamiento administrativo del Instituto en materia de recursos humanos,

financieros, materiales y de servicios generales, en los términos de la normatividad aplicable;

IV. Llevar la administración, el manejo y custodia de los recursos económicos del Instituto;

V. Administrar los recursos humanos, materiales y los servicios generales para la operación del Instituto;

VI. Coordinar la realización de actividades de capacitación y actualización para los servidores públicos del Instituto;

VII. Elaborar los nombramientos con los requisitos de ley, designados por el Director General;

VIII. Llevar a cabo los registros contables y elaborar los estados financieros del Instituto;

IX. Coadyuvar en la presentación anual de los estados financieros a la Junta de Gobierno;

X. Recomendar y asesorar a la Dirección General sobre el ciclo de vida de los sistemas tecnológicos desde su adquisición, uso legal, mantenimiento y actualización, hasta su baja administrativa;

XI. Implementar un programa permanente de respaldo de información y proponer a la Dirección General la instrumentación de las medidas de protección y seguridad de la información;

XII. Proponer lineamientos para la utilización de plataformas, uso de datos y de tecnologías en materia de telecomunicaciones competencia del Instituto;

XIII. Definir y coordinar los mecanismos y estrategias de administración de software institucional y resguardar de manera integral las bases de datos del Instituto y de aquella información que se genere a partir de los recursos y procesos institucionales;

XIV. Proponer los mecanismos de disponibilidad, seguridad y calidad de los servicios tecnológicos, así como de auditoría informática y planeación estratégica del Instituto en materia de tecnología; y

XV. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

#### **Sección Cuarta Del Consejo Consultivo**

**Artículo 33.** El Consejo Consultivo se integra de la siguiente manera:

- I. La persona titular de la Dirección General o quien designe, que lo presidirá;
- II. Cuatro representantes de instituciones académicas y de investigación del Estado, especialistas en materia demográfica y social, económica y financiera, geográfica y ambiental, y de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia;
- III. Cuatro representantes de organismos no gubernamentales, organizaciones gremiales, organizaciones de profesionistas, instituciones académicas y sociedad en general;
- IV. Dos representantes de dependencias federales especializadas en temas de información estadística, previa invitación y aceptación de la misma; y
- VI. Una Secretaría Técnica, que recaerá en quien sea designado por la persona titular de la Dirección General, quien sólo contará con voz.

El cargo de integrante del Consejo Consultivo será honorífico.

**Artículo 34.** A través de la Dirección General se enviarán las invitaciones a las instituciones y dependencias a las que se refieren las fracciones II, III y IV del artículo 33. Dicha representación tendrá una duración de dos años, pudiendo ser ratificado en el cargo por una sola ocasión.

Los integrantes del Consejo Consultivo podrán nombrar a su respectivo suplente, haciéndolo saber por escrito a la Secretaría Técnica para su registro.

**Artículo 35.** La presidencia del Consejo Consultivo contará con las siguientes atribuciones:

- I. Convocar a las sesiones y proponer el orden del día de las mismas;
- II. Proponer al Pleno la integración de comisiones de trabajo;
- III. Proponer al Pleno las medidas necesarias para cumplir con los objetivos y funciones del Consejo Consultivo;
- IV. Rendir un informe anual de actividades del Consejo Consultivo;
- V. Solicitar a los integrantes del Consejo Consultivo información técnica necesaria para su mejor funcionamiento;
- VI. Invitar a participar a las sesiones del Consejo Consultivo, a quienes considere que pudieran contribuir al logro de los objetivos del mismo; quienes solamente contarán con voz; y
- VII. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 36.** La Secretaría Técnica del Consejo Consultivo, cuenta con las siguientes atribuciones:

- I. Asistir al Presidente en el desarrollo de sus actividades;
- II. Tomar la asistencia y hacer la declaración del quórum;
- III. Por instrucciones de la presidencia, convocar a las sesiones;
- IV. Coadyuvar en el seguimiento a los acuerdos, así como recibir las propuestas que surjan de las comisiones de trabajo;
- V. Elaborar, suscribir y resguardar las actas de las sesiones, así como recabar la firma de sus integrantes;
- VI. Recibir las comunicaciones y dar cuenta de ellas al mismo, así como realizar el turno a las comisiones correspondientes;
- VII. Llevar el archivo de la documentación derivada de las sesiones;
- VIII. Recabar la información que requieran los Consejos para el cumplimiento de sus funciones; y
- IX. Las demás que le atribuye el presente Reglamento y otros ordenamientos legales.

**Artículo 37.** El Consejo Consultivo sesionará las veces que sea necesario, debiendo ser convocado al menos con dos días hábiles de anticipación.

El Consejo Consultivo emitirá las bases para el desarrollo de sus sesiones.

**Artículo 38.** Los integrantes del Consejo Consultivo tienen las siguientes facultades y funciones:

- I. Participar con voz y voto en las sesiones;
- II. Proponer en el marco de la sesión temática estudios y proyectos acreditables tendientes a cumplir con los objetivos del Consejo;
- III. Integrar las comisiones de trabajo que les sean asignadas; y
- IV. Proponer a quien presida se convoque a participar en la sesión a invitados, quienes solamente participarán con voz.

**Artículo 39.** Habrá quórum legal para el desahogo de las sesiones del Consejo Consultivo cuando se encuentren presentes la mitad más uno de los consejeros, incluido entre ellos quien preside.

Las decisiones se tomarán por mayoría simple de votos, y en casos de empate, quien presida cuenta con voto de calidad.

**Artículo 40.** El Consejo contará con las comisiones de trabajo que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones.

Cada comisión estará integrada por lo menos por tres vocales que el Consejo estime necesarios, eligiendo entre ellos a quien funja como Coordinador y Secretario.

Las comisiones tendrán reuniones de trabajo con la frecuencia que estime necesaria para desahogar los asuntos que les hayan sido encomendados.

Habrá quórum legal en las sesiones de las comisiones cuando concurra la mitad más uno de sus integrantes, incluidos entre ellos quién funja como coordinador.

**Artículo 41.** El Coordinador de cada comisión de trabajo convocará y presidirá las sesiones de esta, y en su ausencia el Secretario de esa comisión asumirá sus funciones.

El Secretario de cada comisión convocará a las sesiones de trabajo en los términos que señale el coordinador, redactará las actas y llevará el seguimiento de los acuerdos de la comisión.

**Artículo 42.** Las comisiones de trabajo deberán rendir informes a la Presidencia del Consejo sobre los avances que generen los asuntos encomendados a éstas.

#### **Capítulo IV Disposiciones Complementarias**

**Artículo 43.** Durante las ausencias de la persona titular de la Dirección General, el despacho y la resolución de los asuntos correspondientes a la misma, quedarán a cargo de quien sea titular de la Dirección de Integración Operativa y Planeación; o de quien designe mediante acuerdo que deberá publicarse previamente en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

**Artículo 44.** Las ausencias temporales de los titulares de las Unidades Administrativas y demás servidores públicos, serán suplidos para el despacho de los asuntos de su competencia, por el inferior jerárquico inmediato adscrito en el área de su responsabilidad; o bien por quien designe la persona titular de la Dirección General mediante acuerdo que deberá publicarse previamente en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

**Artículo 45.** La persona titular del Órgano Interno de Control del Instituto será designado por el Titular de la Contraloría del Estado, estará subordinado a ésta y su funcionamiento y atribuciones se sujetarán a las disposiciones que determine la Contraloría en el acuerdo o lineamientos que expida para tales efectos.

El Órgano Interno de Control, depende jerárquicamente del Titular de la Contraloría del Estado pero se encuentra adscrito administrativa y presupuestalmente a este Instituto. El Instituto dotará al Órgano Interno de Control de los recursos materiales y humanos necesarios para el ejercicio de sus funciones.

Su estructura deberá ajustarse a lo previsto en los artículos 115 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 53 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como a la Recomendación emitida por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción sobre el Fortalecimiento Institucional de los Órganos Internos de Control.

Las funciones del Órgano Interno de Control se encuentran descritas en los Lineamientos Generales de la actuación y Desempeño de los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y su Coordinación con la Contraloría del Estado de Jalisco.

**Artículo 46.** Para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del Instituto, cada área generadora de información deberá observar lo establecido en la legislación vigente en la materia, así como de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados y demás normatividad aplicable.

**Artículo 47.** La comunicación social del Instituto estará a cargo de la Dirección de Integración Operativa y Planeación con base en los lineamientos y criterios que marque la Coordinación General de Análisis Estratégico y Comunicación del Poder Ejecutivo.

## **CAPÍTULO V**

### **De la Unidad de Igualdad de Género**

**Artículo 48.** La Unidad de Igualdad de Género del Instituto, como órgano consultivo especializado en materia de transversalización e institucionalización de la perspectiva de género y de derechos humanos, tiene por objeto garantizar la institucionalización de la perspectiva de género, la igualdad sustantiva y de derechos humanos, como pilares fundamentales en la toma de decisiones tanto en el diseño como en la ejecución de las políticas públicas de este Instituto, para mejorar el trato entre los géneros, el acceso a las oportunidades, a la toma de decisiones y los beneficios del desarrollo para las mujeres.

**Artículo 49.** La Unidad de Igualdad de Género del Instituto tiene las siguientes atribuciones:

I. Fungir como órgano especializado en materia de transversalización e institucionalización de la perspectiva de género y derechos humanos;

II. Adoptar e implementar medidas de cultura institucional para la mejora del clima laboral en el Instituto;

III. Incorporar la perspectiva de género dentro de la estructura organizacional del Instituto para asegurar y promover que el enfoque de género esté en el diseño de sus políticas, programas, planes y presupuestos, así como evaluar dicha incorporación;

IV. Fungir como vínculo con la Secretaría de Igualdad entre Mujeres y Hombres para el cumplimiento de las líneas estratégicas, ejes de trabajo y funciones contenidas en los lineamientos y sus planes de trabajo;

V. Ser vínculo con la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres para promover acciones en materia de igualdad.

VI. Adoptar e implementar el Programa de Cultura Institucional al interior del Instituto, así como difundir su contenido y acciones y monitorear su funcionamiento;

VII. Elaborar y ejecutar un plan de trabajo de la Unidad de Igualdad de Género al interior del Instituto;

VIII. Difundir el Protocolo para prevenir, atender, sancionar y erradicar los casos de hostigamiento sexual y acoso sexual en la Administración Pública del Estado de Jalisco con el personal del Instituto;

IX. Orientar y canalizar al personal del Instituto con las autoridades competentes en casos de acoso y hostigamiento sexual laboral al interior de la misma;

X. Dar seguimiento a la política interna de promoción de igualdad de género, de inclusión y no discriminación;

XI. Fomentar que la construcción de indicadores del Instituto sea con perspectiva de género;

XII. Promover la desagregación de datos estadísticos por sexo, grupo etario, municipio de procedencia, origen étnico, personas con discapacidad, número de hijas e hijos, estado civil;

XIII. Asegurar que la comunicación institucional, tanto interna como externa, sea incluyente, universal y no sexista; y

XIV. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

**Artículo 50.** La Unidad de Igualdad de Género está conformada por lo menos por las personas titulares de las siguientes áreas:

I. Dirección de Integración Operativa y Planeación;

II. Dirección Administrativa;

III. Dirección del Sistema de Información; y  
IV. Dirección Jurídica.

Cada integrante deberá nombrar a su suplente, quien deberá de ser del nivel jerárquico inmediato inferior y de la misma dirección de la persona titular.

**Artículo 51.** El Director General de (sic) Instituto definirá la persona que fungirá como enlace de la Unidad ante la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres quien será elegida de entre los miembros de la Unidad; así mismo será quien designe a la persona que realizará las labores en la Secretaría Técnica de dicha Unidad.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

**SEGUNDO.** Se abroga el Reglamento del Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco expedido mediante Acuerdo Gubernamental DIGELAG ACU 009/2014, publicado en el periódico oficial “El Estado de Jalisco”, con fecha 8 de marzo del 2014, así como sus posteriores reformas y demás disposiciones internas que se opongan al presente Acuerdo.

### TRANSITORIO DEL ACUERDO DIELAG ACU 40/2021

**Único.** El presente acuerdo entra en vigor a día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”

### TRANSITORIOS DEL ACUERDO DIELAG ACU 049/2025

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

**SEGUNDO.** La estructura orgánica y la plantilla de personal del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de Información Estadística y Geográfica señalada en este Acuerdo, quedará sujeta a la disponibilidad de recursos conforme al Presupuesto de Egresos autorizado.

## TABLA DE REFORMAS Y ADICIONES.

**ACU 40/2021.-** Se adiciona el Capítulo V, así como los artículos 48 al 51 del Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco. Mayo 15 de 2021. Sec. VI.

**ACU 049/2025.-** Se reforma los artículos 2, fracción XI, 3 primer y último párrafos, 8 primer párrafo así como las fracciones I, II, III y IV y el último párrafo, 9, 10 y 11, 12 primer párrafo, 13, 21 primer párrafo, así como las fracciones I, II, III, IV, V, VI,

VIII y IX, 22 fracción III, 23 primer párrafo y las fracciones IV y IX, 24 primer párrafo y las fracciones I, II, V, VII, X y XII, 25 primer párrafo y la fracción VI, 26 primer párrafo, así como las fracciones IV, V y VI, 27 primer párrafo y las fracciones I, II, III, IV, VI, VII, VIII y IX, 28 primer párrafo y la fracción IV, 29 primer párrafo y la fracción IX, 31 primer párrafo, 32 primer párrafo y la fracción X, 43, 46, 47, 50 fracciones I, II, III y IV; se derogan los artículos 2 fracción XII, 3 fracciones I, II, III y IV, así como el párrafo segundo, 4, 5, 6, 7, 12 fracciones I, II y III, así como el último párrafo, 21 fracción VII, 23 fracciones I, II y III, 24 fracciones III y XI, 25 las fracciones I, II, III, IV y V, 26 fracciones I, II y III, 28 fracciones I, II y III, la Sección Cuarta del Capítulo III, 29 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII, y el artículo 30; se adicionan las fracciones X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI y XVII al artículo 23, las fracciones XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX y XX al artículo 24, las fracciones VII, VIII, IX, X, XI, XII y XIII al artículo 25, las fracciones VII, VIII y IX al artículo 26, las fracciones X, XI, XII y XIII al artículo 27, las fracciones V, VI, VII, VIII, IX y X al artículo 28, las fracciones X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI y XVII al artículo 29, y las fracciones XI, XII, XIII, XIV y XV al artículo 32, del Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco. Diciembre 11 de 2025. Sec. V.

Así lo resolvió el ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, ante el ciudadano Secretario General de Gobierno, quien lo refrenda.

**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

Gobernador Constitucional  
del Estado de Jalisco  
(RÚBRICA)

**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

Secretario General de Gobierno  
(RÚBRICA)

**APROBACIÓN:** 7 de diciembre de 2020

**PUBLICACIÓN:** 31 de diciembre de 2020

**VIGENCIA:** 1 de enero de 2021