



# Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL  
DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**EMANUEL AGUSTÍN  
ORDÓÑEZ HERNÁNDEZ**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación periódica.  
Permiso número: 0080921.  
Características: 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)



# EL ESTADO DE JALISCO

## PERIÓDICO OFICIAL



**SÁBADO 30 DE OCTUBRE  
DE 2021**

**GUADALAJARA, JALISCO**  
TOMO CDII

**29**

SECCIÓN  
IX



# EL ESTADO DE JALISCO

PERIÓDICO OFICIAL

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**EMANUEL AGUSTÍN  
ORDÓÑEZ HERNÁNDEZ**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación periódica.  
Permiso número: 0080921.  
Características: 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)



# Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO



**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno de Jalisco. Secretaría General de Gobierno.**

DIELAG ACU 082/2021  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS  
Y ACUERDOS GUBERNAMENTALES

**ACUERDO DEL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**GUADALAJARA, JALISCO, A 19 DE OCTUBRE DE 2021**

**Enrique Alfaro Ramírez**, Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, con fundamento en los artículos 36, 46, 50 fracción VIII y 106 de la Constitución Política; 46, 50 párrafo numeral 2, 51, 52 y 53 párrafo 1 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; y 1, 2, 3 fracción I, 4 fracción VIII, 5 párrafo 1, 7 fracción VIII, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, ordenamientos todos de esta Entidad Federativa; y con base en las siguientes

**CONSIDERACIONES:**

- I. Que de conformidad con los artículos 36 y 50 fracción VIII de la Constitución Política del Estado de Jalisco el ejercicio del Poder Ejecutivo corresponde a un ciudadano que se denomina Gobernador del Estado, quien está facultado a expedir los reglamentos que resulten necesarios a fin de proveer en la esfera administrativa la exacta observancia de las leyes y el buen despacho de la administración pública.
- II. El artículo 46 de la propia Constitución Política del Estado de Jalisco establece que todas las disposiciones que el Gobernador emita deberán estar refrendadas por el secretario de despacho a que el asunto corresponda.
- III. Con fecha 27 de mayo del año 2015 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de combate a la corrupción, dentro de los cuales destaca el artículo 113, que establece que el Sistema Nacional Anticorrupción es la instancia de coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos, mismo que a su vez impuso a las entidades federativas a la creación de sus Sistemas Locales.
- IV. La Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, en su artículo 2, establece como objetivo de dicho ordenamiento, la creación de los mecanismos de coordinación entre las entidades federativas y el establecimiento de las bases para la emisión de políticas públicas integrales en el combate a la corrupción, así como en la fiscalización y control de los recursos públicos. Asimismo, se establece en su artículo 6, que todos los entes públicos están obligados a crear y mantener las condiciones

estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada servidor público.

Como parte del paquete de reformas en materia anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, entró en vigor el 19 de julio del 2017, misma que tiene por objeto la distribución de competencias entre los órdenes de gobierno para establecer las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, el cual impone también a la Contraloría del Estado, una serie de obligaciones en materia de control, vigilancia y combate a la corrupción.

De acuerdo a su artículo 10, la Contraloría del Estado, en el ámbito de su competencia, tendrá a su cargo la investigación, substanciación y calificación de las faltas administrativas. Asimismo, deberá aplicar mecanismos generales de prevención, como lo es el Código de Ética y Conducta, cuyo objetivo es que el servidor público en sus actuaciones impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad, de acuerdo al artículo 16 de la ley en mención.

**V.** En consonancia con lo anterior, el 18 de julio de 2017 se publicó en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el Decreto 26408/LXI/17, por medio del cual se reforman y adicionan diversos artículos de la Constitución Política del Estado de Jalisco en materia de combate a la corrupción, dentro del cual destaca el artículo 106 fracción III que señala que la Contraloría del Estado es el Órgano Interno del Control del Poder Ejecutivo y que estará facultada por sí o a través de los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, para prevenir, corregir, investigar y substanciar las faltas administrativas en que incurran los servidores públicos del Poder Ejecutivo.

**VI.** Asimismo, por Decreto 26409/LXI/17, publicado oficialmente en la misma fecha, se expidió la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado, misma que tiene por objeto establecer y regular las acciones relativas a la coordinación entre el Estado y los Municipios, para el funcionamiento del Sistema Estatal previsto en el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 107 Ter de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 36 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, con el propósito de que las autoridades competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y hechos que la ley señale como delitos en materia de corrupción.

**VII.** El 26 de septiembre del 2017 se expidió la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, la cual tiene por objeto establecer las causas de responsabilidades administrativas no graves, las facultades y estructura de los órganos internos de control y los procedimientos de responsabilidad administrativa.



**VIII.** Derivado de la expedición y modificaciones a diversos ordenamientos legales, tanto generales como locales, por medio del presente acuerdo el Poder Ejecutivo del Estado tiene a bien expedir el Reglamento Interno de la Contraloría del Estado, con el propósito de desarrollar en el ámbito administrativo las atribuciones que le corresponden, en aras de contribuir al fortalecimiento de los mecanismos y procesos anticorrupción, a efecto de prevenir actos contrarios a la integridad en el ejercicio de la función pública.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, tengo a bien expedir el siguiente

**ACUERDO:**

**ÚNICO.** Se expide el Reglamento Interno de la Contraloría del Estado, para quedar como sigue:

**REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORÍA  
DEL ESTADO DE JALISCO**

**Capítulo I  
Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene por objeto establecer, organizar y regular las funciones de la Contraloría del Estado de Jalisco, así como precisar su estructura orgánica y las atribuciones de las Unidades Administrativas que la integran.

**Artículo 2.** La Contraloría es el Órgano Interno de Control de la Administración Pública Estatal que tiene a su cargo el ejercicio de las funciones y el despacho de los asuntos que expresamente le encomiende la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás Leyes aplicables.

**Artículo 3.** Los Servidores Públicos adscritos a la Contraloría deberán administrar los recursos y desempeñar sus funciones correspondientes a su empleo, cargo o comisión con legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, competencia por mérito, disciplina, y rendición de cuentas; principios previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

**Artículo 4.** La Contraloría del Estado desarrollará y mantendrá la vinculación institucional y los esquemas de trabajo para conformar una red de control gubernamental, que posibilite la concertación y articulación de acciones para optimizar las tareas de prevención que debe ejercer.

**Artículo 5.** Para efectos de este reglamento, se entenderá por:

- I. Contralor: La persona Titular de la Contraloría del Estado;
- II. Contraloría: Contraloría del Estado de Jalisco;
- III. Dependencias: las que integran la Administración Pública Centralizada conforme a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado;
- IV. Direcciones Generales: Áreas pertenecientes a la Contraloría por medio de las cuales el titular se auxilia para el correcto desempeño de sus funciones que la Ley le encomienda;
- V. Entidades: las que integran la Administración Pública Paraestatal de conformidad con la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado;
- VI. Órganos Internos de Control: Las unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos; y
- VII. Servidores Públicos: Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en los entes públicos, en el ámbito federal y local, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 6.** Los manuales de organización, los acuerdos, circulares, instructivos y demás documentos regulatorios serán expedidos por el Contralor.

**Artículo 7.** La persona titular de la Contraloría para el desahogo de los asuntos de su competencia, se auxiliará de las siguientes Unidades Administrativas:

- I. Dirección General Jurídica;
- II. Dirección General de Contraloría Social y Vinculación Institucional;
- III. Dirección General de Verificación y Control de Obra;
- IV. Dirección General de Control y Evaluación a Entidades Paraestatales;
- V. Dirección General de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo;
- VI. Dirección General Administrativa;
- VII. Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción; y
- VIII. Las demás que para el cumplimiento de sus funciones se autoricen en el Presupuesto de Egresos.

**Artículo 8.** No existirá relación jerárquica entre las Direcciones Generales a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 9.** Las Direcciones Generales deberán coordinarse y proporcionar la información necesaria para el cabal cumplimiento de sus funciones. En los manuales administrativos se precisará la estructura orgánica y las funciones de las áreas no previstas en este Reglamento y que conforman las Direcciones Generales.

**Artículo 10.** La Contraloría por medio de sus Direcciones Generales, conducirá sus actividades en forma programada, ajustándose a las políticas, estrategias, prioridades y restricciones que para el logro de los objetivos fije y establezca directamente el Titular del Poder Ejecutivo o el mismo Contralor.

**Capítulo II**  
**De las atribuciones de la Contraloría**

**Artículo 11.** La representación de la Contraloría y las facultades que las leyes le confieren, corresponden originalmente al Contralor, sin perjuicio de las atribuciones conferidas en este Reglamento a las Unidades Administrativas.

**Artículo 12.** Son facultades del Contralor:

- I. Planear, organizar, operar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Gubernamental;
- II. Desempeñar las comisiones y funciones que el Gobernador le confiera, manteniéndolo informado sobre el desarrollo y ejecución de las mismas;
- III. Proponer al Titular del Poder Ejecutivo los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones generales sobre asuntos de la competencia de la Contraloría;
- IV. Atender el cumplimiento de las normas de control interno y fiscalización, respecto de las dependencias y entidades en colaboración con los Órganos Internos de Control;
- V. Delegar facultades específicas en el ámbito administrativo, cuando no exista disposición en contrario a los Directores Generales de la Contraloría, o en su caso a los Titulares de los Órganos Internos de Control, para el correcto auxilio en el desempeño de sus atribuciones;
- VI. Integrar el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, coordinar y llevar el seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y recomendaciones que emita el mismo al interior de las dependencias y entidades, así como las demás instancias en ese relacionadas;
- VII. Definir, dirigir y conducir, las políticas de la Contraloría en términos de Ley, así como aprobar los planes y programas de conformidad con los objetivos y metas que determine el Gobernador del Estado;
- VIII. Designar y remover a los titulares de los Órganos Internos de Control en dependencias y entidades, mediante acuerdo que debe ser publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco;
- IX. Expedir el manual administrativos de la Contraloría, así como los demás documentos coadyuvantes a que se refiere el artículo 6 para el mejor funcionamiento de la Contraloría;



- X.** Ordenar la práctica de auditorías y revisiones que en el ámbito de sus atribuciones que deban realizarse a las dependencias y entidades e informar los resultados de las mismas a los Titulares de los Entes Públicos;
- XI.** Establecer los lineamientos y procedimientos que regulen el funcionamiento de los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades;
- XII.** Designar, evaluar y remover la figura de comisario público propietario de acuerdo a las necesidades de la Contraloría, función que podrá ser ejercida por el Titular del Órgano Interno de Control de las dependencias y entidades;
- XIII.** Designar y remover a los servidores públicos adscritos la Contraloría, en los que no esté prevista otra forma u otra instancia como responsable de su nombramiento, designación, o remoción;
- XIV.** Expedir copias certificadas de la documentación física o electrónica que genere u obtenga con motivo de sus funciones por sí, o a través de los Titulares de las Direcciones Generales;
- XV.** Definir los criterios en materia de interpretación y aplicación de este Reglamento; y
- XVI.** Las demás que le sean conferidas por el titular del Poder Ejecutivo y por las disposiciones legales aplicables en la materia.

**Artículo 13.** El Despacho del Contralor contará con una Secretaría Técnica y una Coordinación General de Proyectos Estratégicos.

**Artículo 14.** La Secretaría Técnica, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Desempeñar las comisiones que el Contralor le confiera y, de las cuales lo mantendrá informado sobre el desarrollo y ejecución de las mismas;
- II.** Participar de manera coordinada con distintas dependencias y entidades , para el cumplimiento y desarrollo de encomiendas ordenadas por el Contralor;
- III.** Asistir a mesas de trabajo con autoridades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, con la respectiva comisión por el Contralor;
- IV.** Participar en programas que encomiende el Contralor, enfocados en detectar conductas irregulares por parte los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado;
- V.** Organizar, registrar, resguardar y digitalizar los documentos de archivo, considerando el espacio para su almacenamiento de conformidad con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y las demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- VI.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

**Artículo 15.** La Coordinación General de Proyectos Estratégicos tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Coordinar las tareas para la elaboración y actualización de la planeación estratégica de la Contraloría, así como verificar su cumplimiento;
- II. Proponer y desarrollar los proyectos estratégicos de la Contraloría, así como coordinar su ejecución;
- III. Fomentar vínculos de colaboración con instituciones para garantizar la aplicación de los proyectos estratégicos desarrollados en la Contraloría;
- IV. Elaborar Informes periódicos sobre los avances programáticos de la Contraloría;
- V. Coordinar la generación de información estadística en materia de rendición de cuentas y combate a la corrupción;
- VI. Ejecutar las medidas necesarias para el mejoramiento organizacional y administrativo de las áreas de la Contraloría;
- VII. Coordinar las actividades propias de la Contraloría en el marco de los convenios celebrados con instituciones público-privadas;
- VIII. Solicitar a las Direcciones Generales su programa anual de trabajo y dar seguimiento al cumplimiento del mismo; y
- IX. Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

### **Capítulo III** **De las Direcciones Generales**

#### **Sección Primera** **Disposiciones Comunes**

**Artículo 16.** Cada Dirección General estará a cargo de una persona Titular, denominado Director General, quien se auxiliará por los Directores de Área que determine este Reglamento, así como del personal Técnico y Administrativo que las necesidades del servicio requieran por acuerdo del Contralor y que se establezcan en el presupuesto de egresos.

**Artículo 17.** A las Direcciones Generales corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones comunes:

- I. Proponer al Contralor, a través de la Coordinación General de Proyectos Estratégicos, su programa anual de trabajo, a más tardar en el mes de enero del año que corresponda;
- II. Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar el desarrollo de los programas anuales y acciones encomendadas a las áreas a su cargo;
- III. Acordar con el Contralor el despacho de los asuntos de su competencia;
- IV. Desempeñar las funciones o comisiones que el Contralor les delegue y encomiende, manteniéndolo informado sobre el desarrollo y ejercicio de las mismas;

- V.** Certificar la información o documentación física o electrónica que genere tenga en sus archivos con motivo de sus funciones por sí, o a través de los Titulares de las Direcciones de Área de su adscripción, de acuerdo a la materia solicitada;
- VI.** Formular dictámenes, opiniones e informes que le sean encomendados por el Contralor;
- VII.** Elaborar y someter a la consideración del Contralor, el anteproyecto del Presupuesto de Egresos, en relación con la Dirección General a su cargo;
- VIII.** Formular los proyectos de manuales de organización, procesos y de servicios correspondientes a la Dirección a su cargo;
- IX.** En el ámbito de su competencia, proporcionar información, datos y cooperación técnica que le sean requeridos por las dependencias y entidades;
- X.** Requerir en el ámbito de su competencia, a los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades, informes relativos al ejercicio de sus atribuciones;
- XI.** Solicitar a las autoridades y las partes involucradas, la información y documentación que se requiera para el cabal cumplimiento de sus obligaciones; y
- XII.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

**Sección Segunda**  
**De la Dirección General Jurídica**

**Artículo 18.** A la Dirección General Jurídica corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Representar a la Contraloría en procedimientos judiciales, administrativos, y rendir los informes en los juicios de amparo, así como interponer toda clase de recursos o medios impugnativos;
- II.** Formular, revisar y proponer los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos de la competencia de la Contraloría, así como revisar los convenios y contratos que deba suscribir el Contralor;
- III.** Brindar el servicio de consulta y asesoría, en las materias de su competencia a las unidades administrativas de la Contraloría, actuando como órgano de consulta interno;
- IV.** Fijar, sistematizar y difundir los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones legales que normen el funcionamiento de la Contraloría y compilar las mismas;
- V.** Llevar el registro de las declaraciones patrimoniales, así como la guarda y custodia de la información que contengan, cuidando estrictamente de su confidencialidad;
- VI.** Proporcionar cuando proceda, información de sus declaraciones patrimoniales únicamente al propio servidor público interesado o a las



autoridades competentes, en el supuesto de una presunta irregularidad previa solicitud de autoridad competente;

**VII.** Incoar los procedimientos en materia administrativa previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en materia laboral de conformidad a lo previsto en Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios;

**VIII.** Proponer al Contralor las normas y procedimientos para los efectos de que las instancias públicas sean atendidas y resueltas de manera pronta y expedita;

**IX.** Presentar las denuncias que se formulen con motivo de las irregularidades los acuerdos, convenios y contratos celebrados por particulares con las dependencias y entidades, así como las irregularidades que por este mismo motivo incurran los servidores públicos;

**X.** Llevar el registro de procedimientos y sanciones, así como notificar las sanciones que imponga la Contraloría;

**XI.** Presentar las denuncias o querellas ante el Ministerio Público, prestando para tal efecto la colaboración que le fuere requerida;

**XII.** Requerir e informar a los servidores públicos en caso de omisión en la presentación de la declaración de situación patrimonial y en su caso imponer las sanciones previo procedimiento de responsabilidad;

**XIII.** Expedir las constancias de no sanción administrativa a las personas interesadas que lo soliciten;

**XIV.** Realizar las notificaciones respecto de los procedimientos de responsabilidades administrativas, denuncias e inconformidades y las que resulten para el cumplimiento de sus atribuciones; y

**XV.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

**Artículo 19.** La Dirección General Jurídica contará con las siguientes direcciones de área:

- I.** Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso;
- II.** Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial; y
- III.** Dirección de Área de Denuncias.

**Artículo 20.** A la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Fungir como Autoridad Substanciadora de faltas administrativas graves y no graves;
- II.** Actuar como Autoridad Resolutora de faltas administrativas no graves derivadas de procedimientos de responsabilidades administrativas;
- III.** Admitir los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa elaborados por la autoridad investigadora de la Contraloría para dirigir y

conducir el procedimiento hasta la resolución, en lo concerniente a faltas no graves;

**IV.** Intervenir y auxiliar en los informes, juicios de amparo, interponer toda clase de recursos o medios impugnativos, así como actuar en los juicios en que la Contraloría fuere parte, e intervenir en el cumplimiento de las resoluciones respectivas;

**V.** Llevar el registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa y sanciones impuestas por la Contraloría a los servidores públicos;

**VI.** Presentar previo acuerdo del Contralor las denuncias que deba hacerse ante el Ministerio Público o los informes ante las autoridades competentes; así como coadyuvar, en representación de la Contraloría, en los procesos y procedimientos que afecten o se relacionen con sus atribuciones;

**VII.** Vigilar se cumplan con las disposiciones en materia de baja de bienes muebles propiedad o al cuidado del Estado, formulando al efecto los pliegos preventivos de responsabilidad correspondiente;

**VIII.** Expedir las constancias de no sanción administrativa a las personas que lo soliciten; y

**IX.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción o el Contralor.

**Artículo 21.** A la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial, corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Formular y revisar los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos de la competencia de la Contraloría, así como revisar los convenios y contratos que debe suscribir el Contralor;

**II.** Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas de la Contraloría, y a los Órganos Internos de Control actuando como órgano de consulta interno, así como fijar, sistematizar y difundir los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones legales que normen su funcionamiento y compilar las mismas;

**III.** Realizar las acciones por sí, o a través de los Órganos Internos de Control correspondientes a la instancia de inconformidad, conciliación y procedimientos sancionatorios previstos en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, realizando las investigaciones necesarias, y proponer el proyecto de resolución al Contralor, debiendo remitir dentro de los 6 días hábiles los escritos de inconformidad a los Órganos Internos de Control;

**IV.** Incoar, por sí o a través de los Órganos Internos de Control, los procedimientos respectivos a las presuntas irregularidades en que incurran los servidores públicos de las Dependencias y Entidades con motivo de licitaciones;

**V.** Iniciar y resolver, por sí o a través de los Órganos Internos de Control, los procedimientos de suspensión o cancelación del registro de contratistas



establecido en la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento;

**VI.** Recibir y registrar declaraciones patrimoniales, archivándolas y clasificándolas de conformidad con la normatividad aplicable;

**VII.** Fungir como Autoridad Investigadora únicamente respecto de las investigaciones administrativas a que se refieren los artículos 30 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;

**VIII.** Administrar el Sistema de Evolución Patrimonial de Declaraciones de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal de la Administración Pública del Estado de Jalisco y otorgar credenciales de acceso de su plataforma a los servidores públicos designados por los Titulares de las dependencias y entidades;

**IX.** Coadyuvar con la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción, en las acciones relativas a los Órganos Internos de Control, de acuerdo a sus facultades y obligaciones; y

**X.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción o el Contralor.

**Artículo 22.** A la Dirección de Área de Denuncias corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Fungir como Autoridad Investigadora respecto de las denuncias recibidas por la Contraloría, o bien cuando ésta ejerza su facultad de atracción, así como de las demás investigaciones administrativas que no estén asignadas a otra área de la Contraloría;

**II.** Atender las peticiones que realice la ciudadanía en materia de denuncias a la Contraloría;

**III.** Solicitar como Autoridad Investigadora en el ejercicio de sus funciones a las Dependencias y Entidades, así como a sus homólogas federales o municipales, y personas físicas o jurídicas, información y documentación relacionada con los hechos objeto de la investigación;

**IV.** Ofrecer y rendir pruebas, promover incidentes y formular alegatos en los procedimientos de responsabilidad administrativa que deriven de investigaciones en los que sea parte y en aquellos casos en que se ejerza la facultad de atracción cuando el interés y trascendencia del asunto lo ameriten;

**V.** Turnar a la autoridad competente las denuncias que se presenten en la Contraloría, y orientar al particular sobre la instancia y el seguimiento que corresponda, acorde a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco;

**VI.** Informar al Contralor cuando durante el procedimiento de investigación administrativa, se presuma la comisión de hechos aparentemente constitutivos de delito, para la presentación de la denuncia de hechos ante la autoridad competente y coadyuvar cuando se requiera en la integración de la carpeta de investigación correspondiente;

**VII.** Proponer los mecanismos de atención telefónica y otros medios electrónicos para atender las denuncias de hechos aparentemente constitutivos de responsabilidad administrativa;

**VIII.** Promover y desarrollar cualquier tipo de acción encaminada a brindar información, difusión y orientación que fortalezca la cultura de la denuncia;

**IX.** Rendir informes previos y justificados en los procedimientos administrativos o judiciales en los que se le señale como autoridad en los expedientes relacionados con los procedimientos de investigación administrativa; y

**X.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción o el Contralor.

**Sección Tercera**  
**De la Dirección General de Contraloría Social**  
**y Vinculación Institucional**

**Artículo 23.** A la Dirección General de Contraloría Social y Vinculación Institucional corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Planear, organizar, coordinar, promover y asesorar los programas de promoción, operación y seguimiento de contraloría social y vinculación institucional;

**II.** Participar en los consejos, comités y mesas de coordinaciones estatales interinstitucionales de los diferentes programas de desarrollo social, en materia de contraloría social;

**III.** Planear, organizar y dirigir los programas de vinculación institucional con otras entidades federativas y organismos de control gubernamental derivados de la ejecución de los convenios y acuerdos que el Ejecutivo celebre con los diferentes ámbitos de gobierno, así como los organismos no gubernamentales, asociaciones civiles y la ciudadanía;

**IV.** Instrumentar programas y convenios de la contraloría social para beneficiarios y servidores públicos que conlleven acciones de control y seguimiento gubernamental y de beneficio social o de obra pública y los servicios relacionados con las mismas, de conformidad a la normativa en la materia, derivados de proyectos institucionales de la Contraloría con otros entes públicos;

**V.** Evaluar la implementación de la contraloría social en los programas de asistencia y desarrollo social y la vinculación de la misma con otros entes públicos;

**VI.** Proponer al Contralor las normas, lineamientos y manuales para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social, conforme a los programas estatales y la normatividad aplicable;

**VII.** Instrumentar programas de capacitación institucional y gubernamental para beneficiarios y servidores públicos que conlleven acciones de control y seguimiento gubernamental y de beneficio social;



**VIII.** Fungir como Secretaría Técnica ante la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación y coordinar las actividades derivadas de los convenios firmados con la Secretaría de la Función Pública y con los Órganos Internos de Control de las Entidades Federativas;

**IX.** Elaborar programas de trabajo derivados de la ejecución de los convenios y acuerdos que el Ejecutivo celebre con la Federación o municipios, contemplados en el Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza en materia de control y evaluación gubernamental, contraloría Social y vinculación institucional; y

**X.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

**Artículo 24.** La Dirección General de Contraloría Social y Vinculación Institucional contará con las siguientes direcciones de área:

**I.** Dirección de Área de Contraloría Social; y

**II.** Dirección de Área de Vinculación Institucional.

**Artículo 25.** A la Dirección de Área de Contraloría Social, corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Promover, orientar y organizar la participación permanente de la población en la vigilancia de las acciones realizadas por la Administración Pública Estatal;

**II.** Asesorar a los beneficiarios de los programas federales, estatales y municipales que se ejecuten conforme a los convenios y acuerdos celebrados por esas instancias de gobierno, para que cuando se detecten presuntos desvíos de recursos y acciones, presenten sus quejas y denuncias ante las autoridades competentes;

**III.** Implementar y ejecutar los programas de participación social en los procesos de control y evaluación del quehacer gubernamental;

**IV.** Concertar y convenir con los organismos intermedios, en el manejo de instrumentos de control y evaluación de la gestión y acciones gubernamentales;

**V.** Implementar las acciones tendientes al mejoramiento de la capacidad y preparación de los servidores públicos, a fin de crear conciencia del compromiso con el quehacer público;

**VI.** Organizar, coordinar y colaborar en el seguimiento de acciones para concluir las firmas de los convenios, acuerdos y otros documentos que determine la Dirección General;

**VII.** Coordinar los trabajos para cumplir con los compromisos adquiridos en los grupos de trabajo interinstitucionales de los programas de desarrollo social;

**VIII.** Atender y evaluar las quejas y denuncias de la ciudadanía surgidas del programa atención ciudadana en el ámbito de competencia de la Contraloría y darle el seguimiento que proceda;

- IX. Difundir los programas de contraloría social a través de los instrumentos que institucionalmente se elaboran para tal efecto; y
- X. Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción o el Contralor.

**Artículo 26.** A la Dirección de Área de Vinculación Institucional, corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Organizar, operar y controlar los programas de vinculación institucional con otras entidades y órganos de control gubernamental de los diferentes ámbitos de gobierno;
- II. Elaborar anteproyectos, planes, políticas y programas de trabajo de vinculación de conformidad con los criterios establecidos por la Dirección General;
- III. Integrar y coordinar las acciones permanentes formuladas por la Dirección General para la identificación y diagnóstico operacional y organizativo, respecto de los programas de vinculación institucional;
- IV. Conocer de los trabajos para cumplir con los acuerdos y convenios con otras entidades públicas y organismos privados en materia de vinculación institucional;
- V. Dirigir y sistematizar las acciones para la integración de los informes mensuales de la Dirección, conforme al esquema de evaluación de la dependencia;
- VI. Realizar estudios e investigaciones respecto del trabajo de la Dirección General y su efecto social;
- VII. Analizar y en su caso proponer la modificación de los manuales de procesos y procedimientos de la dependencia en el ámbito de contraloría social y vinculación institucional;
- VIII. Difundir las actividades más relevantes de la Contraloría a través de los instrumentos de divulgación a su alcance;
- IX. Realizar reuniones, foros y convenciones de conformidad con los programas con funciones sustantivas de la Contraloría, así como coordinar la distribución de guías técnicas y cuadernos de divulgación;
- X. Evaluar informes para el órgano interno de difusión;
- XI. Integrar las diversas informaciones de otros órganos estatales de control afines a la Contraloría, para conformar bancos de información especializada; y
- XII. Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción o el Contralor.

**Sección Cuarta**  
**De la Dirección General de Verificación**  
**y Control de Obra**

**Artículo 27.** A la Dirección General de Verificación y Control de Obra corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:



- I.** Fungir como autoridad investigadora a través del titular, en materia de obra pública;
- II.** Vigilar, verificar y evaluar el cumplimiento de las normas, políticas, lineamientos, planes, programas, presupuestos, procedimientos y demás disposiciones legales en materia de obra pública y acciones que realice directamente el Estado o en coordinación con Entes Públicos, practicando para ese efecto las auditorías y verificaciones conforme al origen de los recursos;
- III.** Verificar el cumplimiento de los acuerdos de coordinación celebrados con la Federación, Estados y Municipios en materia de obra pública, observando para ese efecto las normas de control y lineamientos implementados para auditar y evaluar los programas de inversión en materia de obra pública y acciones que emita el Ejecutivo Estatal y los que deriven de los acuerdos suscritos con la Federación o los Municipios;
- IV.** Requerir de las dependencias y entidades, así como a los municipios que intervengan en la realización de la obra pública y acciones, la información y documentación que sea necesaria para los efectos mencionados en la fracción anterior;
- V.** Analizar y evaluar la información y documentación recibida de quienes realicen obra pública y acciones;
- VI.** Auditar y verificar en cualquier tiempo que las obras y servicios relacionados con las mismas, se realicen conforme a lo establecido en Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, su reglamento, la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su reglamento y demás disposiciones legales aplicables, según corresponda, así como sus programas y presupuestos;
- VII.** Auditar y verificar, en coordinación con los Entes fiscalizadores, los recursos transferidos al Estado y Municipios a los fondos y programas federales conforme a los acuerdos suscritos con la Federación;
- VIII.** Proponer a la Dirección General Administrativa el anteproyecto de egresos de los recursos provenientes de las actividades vinculadas con los servicios de inspección, vigilancia y control de la obra pública de conformidad a lo establecido por la normatividad federal y estatal aplicable;
- IX.** Proponer al Contralor, las medidas y acciones tendientes a prevenir irregularidades y brindar transparencia en el ejercicio de los recursos públicos;
- X.** Emitir observaciones y recomendaciones derivadas de los resultados de las auditorías y verificaciones en la ejecución de la obra pública y acciones;
- XI.** Dar a conocer al Contralor, el resultado de las actas relativas a las auditorías y verificaciones practicadas, derivando a la Autoridad Investigadora correspondiente, los expedientes que se integren y de los cuales se desprendan hechos que puedan ser constitutivos de responsabilidad de algún servidor público;
- XII.** Emitir la instrucción para realizar la verificación de obra pública;
- XIII.** Rendir opinión cuando lo soliciten las Dependencias y Entidades, encargadas de la elaboración y ejecución de los programas de inversión de

obra pública y acciones para la observancia de las normas y procedimientos de control, que regulen su ejecución;

**XIV.** Asesorar a los Entes Públicos encargados de la ejecución de los programas Federales, Estatales y Municipales conforme a los convenios, acuerdos celebrados y demás normatividad aplicable;

**XV.** Solicitar a las cámaras, colegios y demás asociaciones de profesionales, propuestas de personas que puedan fungir como árbitros especializados y llevar el registro de las personas que puedan fungir como tales y difundir en el mes de enero de cada año la lista correspondiente;

**XVI.** Elaborar y proponer a la Secretaría Técnica, los anteproyectos de leyes, reformas, acuerdos, convenios o cualquier otro proyecto normativo que considere necesario en el ejercicio de sus funciones;

**XVII.** Revisar el Plan Anual de Auditorías de los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades que tengan facultades de contratación o ejecución de obra pública y proponer al Contralor las adecuaciones correspondientes;

**XVIII.** Organizar, registrar, resguardar y digitalizar los documentos de archivo, considerando el espacio para su almacenamiento, atendiendo los requerimientos del área coordinadora de archivo, de conformidad con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y las demás disposiciones jurídicas aplicables; y

**XIX.** Las demás que deriven de la ejecución de los convenios y acuerdos que el Ejecutivo celebre con la Federación, Estados o Municipios, en materia de control y evaluación gubernamental, así como aquellos que le asigne el Contralor.

**Artículo 28.** La Dirección General de Verificación y Control de Obra contará con las siguientes direcciones de área:

- I. Dirección de Área de Verificación de Obra Convenida; y
- II. Dirección de Área de Verificación de Obra Directa.

**Artículo 29.** A la Dirección de Área de Verificación de Obra Convenida corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones que se deriven de los convenios con la Federación:

- I. Proponer, con base al acuerdo de coordinación suscrito con la Federación, el anteproyecto del Programa Anual de Trabajo con la Secretaría de la Función Pública;
- II. Vigilar y evaluar la observancia de las normas, políticas, planes, programas, presupuestos, procedimientos y demás lineamientos de la obra pública y acciones que realice el Estado o los municipios con recursos federales, practicando para tal efecto las auditorías, visitas de inspección y verificación de obras y acciones de los programas federales que sean necesarias;
- III. Verificar el cumplimiento de los acuerdos de coordinación celebrados con la Federación, estados y municipios en materia de obra pública y



acciones; observando para tal efecto las normas de control y lineamientos implementados para auditar, verificar y evaluar los programas de inversión que emita el Ejecutivo Estatal y los que deriven a los acuerdos suscritos con la Federación o los Municipios;

**IV.** Requerir a los Entes Públicos que intervengan en la realización de obra pública y acciones con recursos federales, información y documentación necesaria para los efectos mencionados en la fracción anterior;

**V.** Analizar y evaluar la información y documentación recibida de los Entes Públicos que realicen obra pública y acciones;

**VI.** Hacer observaciones sobre cualquier etapa de la obra pública y acciones de los distintos programas federales, así como emitir recomendaciones y dar el seguimiento correspondiente, a fin de prevenir omisiones a la normatividad aplicable;

**VII.** Integrar y e informar a la Dirección General, los expedientes de los cuales se desprendan hechos que puedan ser constitutivos de responsabilidad de algún servidor público;

**VIII.** Asesorar a los Entes Públicos encargados de la ejecución de los programas federales, estatales y municipales conforme a los convenios, acuerdos celebrados y demás normatividad aplicable, con el propósito de prevenir irregularidades; y

**IX.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción o el Contralor.

**Artículo 30.** A la Dirección de Área de Verificación de Obra Directa corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Proponer a la Dirección General el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Área;

**II.** Vigilar y evaluar la observancia de las normas, políticas, planes, programas, presupuestos, procedimientos y demás lineamientos en materia de obra pública que realice el Estado o los municipios con recursos estatales, practicando para tal efecto las verificaciones y visitas de inspección a la obra pública que sean necesarias;

**III.** Verificar el cumplimiento de los acuerdos de coordinación celebrados por el Ejecutivo del Estado con los municipios en materia de obra pública, de conformidad a la normatividad aplicable;

**IV.** Requerir a los Entes Públicos del Estado que intervengan en la realización de obra pública, la información y documentación que sea necesaria, de conformidad a la fracción anterior;

**V.** Verificar en cualquier tiempo que las obras y servicios relacionados con las mismas, se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables, así como a los programas y presupuestos autorizados;

**VI.** Vigilar la correcta aplicación y ejercicio del presupuesto que para la obra pública sea asignado a los Entes del Estado, o cualquier otra institución pública, privada o social, mediante la verificación e inspección física;

**VII.** Hacer observaciones sobre cualquier etapa de la obra pública de los distintos programas estatales, así como emitir recomendaciones y dar el

seguimiento correspondiente, a fin de prevenir omisión a la normatividad aplicable;

**VIII.** Proponer a la Dirección General, las medidas y acciones tendientes a prevenir irregularidades y brindar transparencia en el ejercicio de los recursos públicos;

**IX.** Asesorar a los Entes Públicos del Estado, encargados de la elaboración y ejecución de los programas de inversión de obra pública, cuando estos lo soliciten, para la observancia de las normas y procedimientos de control que regulen su ejecución;

**X.** Integrar e informar a la Dirección General, los expedientes de los cuales se desprendan hechos que puedan ser constitutivos de responsabilidad de algún servidor público; y

**XI.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne por escrito el Director General de su adscripción o el Contralor.

**Sección Quinta**  
**De la Dirección General de Control y Evaluación**  
**a Entidades Paraestatales**

**Artículo 31.** A la Dirección General de Control y Evaluación a Entidades Paraestatales, corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Efectuar revisiones a través de auditorías a las Entidades a fin de:

**a)** Verificar que sus actos se ajusten a las disposiciones legales y administrativas aplicables;

**b)** Verificar la veracidad y racionalidad de su información financiera;

**c)** Supervisar el desarrollo eficiente y eficaz de sus funciones, así como la congruencia de su organización, sistemas, procedimientos, recursos, atribuciones y acciones, con sus objetivos y responsabilidades; y

**d)** Efectuar revisiones a efecto de comprobar en la vía administrativa financiera y contable, las posibles irregularidades en que incurran los servidores públicos que tengan bajo su resguardo recursos públicos;

**II.** Formular con base en los resultados de las auditorías, visitas de inspección o seguimiento, observaciones, recomendaciones o situaciones a mejorar;

**III.** Dar seguimiento para constatar el cumplimiento de las observaciones, recomendaciones o situaciones de mejora, a que se refiere la fracción anterior;

**IV.** Efectuar revisiones directas a efecto de vigilar el cumplimiento de las disposiciones y condiciones en materia de recursos humanos, materiales, financieros y subsidios, en su caso;

**V.** Proponer al Contralor la designación de auditores externos, y llevar un registro actualizado del padrón correspondiente previo análisis de requisitos;

**VI.** Vigilar y evaluar los Planes Anuales de Auditoría y la actuación de los Órganos Internos de Control en las Entidades, verificando la aplicación de



normas, políticas, procedimientos y programas que regulen su funcionamiento;

**VII.** Coordinar las funciones de auditoría en los Órganos Internos de Control de las Entidades;

**VIII.** Informar a los titulares de las Entidades, los resultados e informes preliminares de seguimiento y conclusión de auditoría;

**IX.** Turnar al Contralor las actas relativas a las auditorías, visitas de inspección y seguimiento o revisiones directas realizadas, derivando a la Autoridad Investigadora correspondiente, según sea el caso, los dictámenes de posible responsabilidad de los cuales se desprendan hechos que puedan ser constitutivos de responsabilidad administrativa o de cualquier otra índole de algún servidor público;

**X.** Participar en los actos de entrega-recepción de las unidades administrativas que correspondan de conformidad con la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y a la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios;

**XI.** Promover medidas y acciones tendientes a prevenir irregularidades y brindar transparencia en las funciones de las Entidades del presente capítulo;

**XII.** Realizar las acciones necesarias para contribuir al funcionamiento del sistema de información y comunicación del Sistema Anticorrupción del Estado y del Sistema Estatal de Fiscalización, en términos de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco;

**XIII.** Propiciar e incentivar en materia de control institucional, acciones que fortalezcan el control interno a partir de las propuestas que formule el Comité de Control Interno de la Contraloría;

**XIV.** Asistir a los Comités de Adquisiciones y Juntas del Órgano Máximo de Gobierno de las Entidades conforme a la normatividad aplicable;

**XV.** Vigilar el cumplimiento de los objetivos de las Entidades, sugiriendo soluciones de las mismas;

**XVI.** Solicitar y requerir el cumplimiento y coadyuvancia de las atribuciones contempladas en las Leyes aplicables en la materia a los Órganos Internos de Control según la Dependencia a la que estén adscritos;

**XVII.** Proponer medidas preventivas y correctivas a fin de establecer las acciones a realizar conforme a la normatividad aplicable en el ámbito de la competencia;

**XVIII.** Coadyuvar con la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción en las acciones relativas a los Órganos Internos de Control, según sean las atribuciones y facultades propias de esta dirección;

**XIX.** Organizar, registrar, resguardar y digitalizar los documentos de archivo, considerando el espacio para su almacenamiento, atendiendo los requerimientos del área coordinadora de archivo, de conformidad con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y las demás disposiciones jurídicas aplicables; y

**XX.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

**Artículo 32.** La Dirección General de Control y Evaluación a Entidades Paraestatales contará con las siguientes direcciones de área:

- I. Dirección de Área de Auditoría I; y
- II. Dirección de Área de Auditoría II.

**Artículo 33.** A la Dirección de Área de Auditoría I y a la Dirección de Área de Auditoría II, corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones, en su respectivo ámbito de atribuciones:

- I. Practicar auditorías a las Entidades y coordinarse para los mismos efectos con los órganos internos de control tendientes a:
  - a) Verificar que sus actos se ajusten a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
  - b) Verificar la veracidad y racionalidad de su información financiera;
  - c) Supervisar el desarrollo eficiente y eficaz de sus funciones, así como la congruencia de su organización, sistemas, procedimientos, recursos, atribuciones y acciones, con sus objetivos y responsabilidades;
  - d) Efectuar revisiones a efecto de comprobar en la vía administrativa financiera y contable, las presuntas irregularidades en que incurran los servidores públicos que tengan bajo su resguardo recursos del erario público;
  - e) Verificar el desarrollo eficiente y eficaz de sus funciones, así como la congruencia de su organización, sistemas, procedimientos, recursos, atribuciones y acciones, con sus objetivos, responsabilidades y cumplimiento de sus programas;
  - f) Realizar revisiones directas, compulsas, visitas de verificación, para investigar aspectos relevantes de auditoría o en su caso, de aquellos supuestos en los que se presuma existen irregularidades en el actuar de los servidores públicos adscritos a las Dependencias y Entidades;
- II. Efectuar revisiones directas a efecto de vigilar el cumplimiento de las disposiciones y condiciones en materia de recursos Humanos, materiales y financieros, o de cualquier otro rubro;
- III. Seleccionar, integrar y preparar equipos de trabajo interdisciplinarios con objeto de llevar a la práctica las auditorías del ámbito de su competencia;
- IV. Llevar el control del archivo de los formatos, documentos, cédulas, papeles de trabajo que se generen en la ejecución de las auditorías que le competen;
- V. Requerir y recabar la información y documentación de manera física o por cualquier medio electrónico, necesarias para la realización de la auditoría;
- VI. Formular con base en los resultados de las auditorías, visitas de inspección o seguimiento, observaciones, recomendaciones o situaciones de mejora;



- VII.** Dar seguimiento para constatar el cumplimiento de las observaciones, recomendaciones o situaciones de mejora, a que se refiere la fracción anterior;
- VIII.** Compilar y sistematizar el marco normativo que regula el funcionamiento de las Entidades;
- IX.** Actualizar y eficientar los procedimientos y programas de auditoría y en general la metodología de trabajo y ejecución de las mismas, a fin de lograr objetividad, eficiencia y eficacia en la realización de las mismas, incorporando las normas técnicas que en su caso emita el Sistema Estatal de Fiscalización y los principios del Código de Ética, de conformidad con la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco;
- X.** Informar a la Dirección General los resultados de las revisiones e inspecciones efectuadas, contando con las más amplias facultades para llevar a cabo las visitas de inspección y seguimiento que resulten necesarias para verificar la correcta aplicación de los recursos públicos;
- XI.** Formular resultados preliminares, observaciones, recomendaciones y/o situaciones de mejora a las Entidades con el objeto de hacer eficientes y eficaces sus operaciones, contribuir al logro de sus objetivos y metas sustantivas y el buen uso y aplicación de los recursos que tienen asignados;
- XII.** Proponer a la Dirección General los lineamientos generales que deberán observarse en los programas de trabajo, los cuales deberán hacerse del conocimiento a los Órganos Internos de Control de las Entidades, para su debida aplicación;
- XIII.** Instruir a las Contralorías Internas y/o Órganos Internos de Control de las Entidades al cumplimiento de sus programas de control preventivo, así como requerir la información relacionada con el desempeño de sus funciones, de acuerdo con los lineamientos establecidos al respecto;
- XIV.** Promover vinculación institucional con personal de las Entidades;
- XV.** Informar a la Dirección General sobre la instrumentación de acciones y medidas preventivas y correctivas pertinentes de los seguimientos de auditoría correspondientes;
- XVI.** Realizar las acciones necesarias para contribuir al funcionamiento del sistema de información y comunicación del Sistema Anticorrupción del Estado y del Sistema Estatal de Fiscalización, en términos de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco; y
- XVII.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción o el Contralor.

**Sección Sexta**  
**De la Dirección General de Control y Evaluación**  
**a Dependencias del Ejecutivo**

**Artículo 34.** A la Dirección General de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Practicar auditorías a las dependencias, órganos desconcentrados y coordinarse para los mismos efectos con los órganos internos de control que conforman la Administración Pública Centralizada a fin de:
  - a) Verificar que sus actos se ajusten a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
  - b) Verificar la veracidad y racionalidad de su información financiera;
  - c) Supervisar el desarrollo eficiente y eficaz de sus funciones, así como la congruencia de su organización, sistemas, procedimientos, recursos, atribuciones y acciones, con sus objetivos y responsabilidades; y
  - d) Efectuar revisiones a efecto de comprobar en la vía administrativa financiera y contable, las posibles irregularidades en que incurran los servidores públicos que tengan bajo su resguardo recursos públicos.
- II. Formular con base en los resultados de las auditorías, visitas de inspección o seguimiento, observaciones, recomendaciones o situaciones de mejora;
- III. Dar seguimiento para constatar el cumplimiento de las observaciones, recomendaciones o situaciones de mejora, a que se refiere la fracción anterior;
- IV. Efectuar revisiones directas a efecto de vigilar el cumplimiento de las disposiciones y condiciones en materia de recursos humanos, materiales, financieros o de cualquier otro rubro;
- V. Proponer medidas tendientes a incrementar la eficiencia y congruencia administrativa en la actuación de las Dependencias de conformidad a la fracción tercera del presente artículo;
- VI. Vigilar y evaluar la actuación de los Órganos Internos de Control en las Dependencias de su competencia, verificando la aplicación de normas, políticas, procedimientos y programas que regulen su funcionamiento;
- VII. Revisar los Planes Anuales de Auditoría, que para tal efecto emitan los Órganos Internos de Control de las Dependencias;
- VIII. Informar a los titulares de las Dependencias, los resultados e informes preliminares de seguimiento y conclusión de auditoría, de conformidad a lo dispuesto por el presente artículo;
- IX. Turnar al Contralor el informe de resultados relativos a las auditorías, visitas de inspección y seguimiento o revisiones directas realizadas, derivando a la Autoridad Investigadora correspondiente, según sea el caso, los dictámenes de posible responsabilidad de los cuales se desprendan hechos que puedan ser constitutivos de responsabilidad administrativa;
- X. Participar en los actos de entrega-recepción de las dependencias que correspondan de conformidad con la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y a la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- XI. Promover medidas y acciones tendientes a prevenir irregularidades y brindar transparencia en las funciones de las Dependencias;
- XII. Realizar las acciones necesarias para contribuir al funcionamiento del sistema de información y comunicación del Sistema Anticorrupción del Estado y del Sistema Estatal de Fiscalización, en términos de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco;



- XIII.** Propiciar e incentivar en materia de control institucional, acciones que fortalezcan el control interno a partir de las propuestas que formule el Comité de Control Interno de la Contraloría;
- XIV.** Solicitar y requerir el cumplimiento y coadyuvancia de las atribuciones contempladas en las Leyes aplicables en la materia a los Órganos Internos de Control según la Dependencia a la que estén adscritos;
- XV.** Coadyuvar con la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción en las acciones relativas a los Órganos Internos de Control, de acuerdo a sus atribuciones y facultades;
- XVI.** Organizar, registrar, resguardar y digitalizar los documentos de archivo, considerando el espacio para su almacenamiento, atendiendo los requerimientos del área coordinadora de archivo, de conformidad con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y las demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- XVII.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

**Artículo 35.** La Dirección General de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo contará con las siguientes direcciones de área:

- I. Dirección de Área de Auditoría I; y
- II. Dirección de Área de Auditoría II.

**Artículo 36.** A la Dirección de Área de Auditoría I y la Dirección de Área de Auditoría II, corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones, en su respectivo ámbito de atribuciones:

- I. Practicar auditorías a las dependencias y entidades tendientes a:
  - a)** Verificar que sus actos se ajusten a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
  - b)** Verificar la veracidad y racionalidad de su información financiera;
  - c)** Supervisar el desarrollo eficiente y eficaz de sus funciones, así como la congruencia de su organización, sistemas, procedimientos, recursos, atribuciones y acciones, con sus objetivos y responsabilidades;
  - d)** Efectuar revisiones a efecto de comprobar en la vía administrativa financiera y contable, las presuntas irregularidades en que incurran los servidores públicos que tengan bajo su resguardo recursos del erario público;
  - e)** Verificar el desarrollo eficiente y eficaz de sus funciones, así como la congruencia de su organización, sistemas, procedimientos, recursos, atribuciones y acciones, con sus objetivos, responsabilidades y cumplimiento de sus programas;
  - f)** Realizar revisiones directas, compulsas, visitas de verificación para investigar aspectos relevantes de auditoría o en su caso de aquellos supuestos en los que se presume existen irregularidades en el actuar de los servidores públicos adscritos a las dependencias y entidades.

- II.** Efectuar revisiones directas a efecto de vigilar el cumplimiento de las disposiciones y condiciones en materia de recursos humanos, materiales, financieros, de subvenciones y subsidios, en su caso;
- III.** Seleccionar, integrar y preparar equipos de trabajo interdisciplinarios con objeto de llevar a la práctica las auditorías del ámbito de su competencia;
- IV.** Llevar el control del archivo de los formatos, documentos, cédulas, papeles de trabajo que se generen en la ejecución de las auditorías que le competen;
- V.** Requerir y recabar la información y documentación de manera física o por cualquier medio electrónico, necesarias para la realización de la auditoría;
- VI.** Formular con base en los resultados de las auditorías, visitas de inspección o seguimiento, observaciones, recomendaciones y situaciones de mejora;
- VII.** Dar seguimiento para constatar el cumplimiento de las observaciones, recomendaciones o situaciones de mejora, a que se refiere la fracción anterior;
- VIII.** Compilar y sistematizar el marco normativo que regula el funcionamiento de las Dependencias;
- IX.** Actualizar y efficientar los procedimientos de auditoría, los programas de auditoría y en general la metodología de trabajo y ejecución de las mismas, a fin de lograr objetividad, eficiencia y eficacia en la realización de las mismas, incorporando las normas técnicas que en su caso emita el Sistema Estatal de Fiscalización y los principios del Código de Ética, de conformidad con la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco;
- X.** Informar a la persona titular de la Dirección General los resultados de las revisiones e inspecciones efectuadas;
- XI.** Formular resultados preliminares, observaciones, recomendaciones o situaciones de mejora a las dependencias y entidades con el objeto de hacer eficientes y eficaces sus operaciones, contribuir al logro de sus objetivos y metas sustantivas y el buen uso y aplicación de los recursos que tienen asignados;
- XII.** Proponer a la Dirección General los lineamientos generales que deberán observarse en sus programas de trabajo de las dependencias y entidades para su debida aplicación;
- XIII.** Instruir a las Contralorías Internas y/o Órganos Internos de Control de las referidas Dependencias al cumplimiento de sus programas de control preventivo, así como requerir la información relacionada con el desempeño de sus funciones, de acuerdo con los lineamientos establecidos al respecto;
- XIV.** Llevar a cabo mesas de trabajo con el personal de las dependencias y entidades derivadas de las auditorías;
- XV.** Informar a la Dirección General sobre la instrumentación de acciones y medidas preventivas y correctivas pertinentes de los seguimientos de auditoría correspondientes;
- XVI.** Realizar las acciones necesarias para contribuir al funcionamiento del sistema de información y comunicación del Sistema Anticorrupción del



Estado y del Sistema Estatal de Fiscalización, en términos de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco; y

**XVII.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción, o el Contralor.

**Sección Séptima**  
**De la Dirección General Administrativa**

**Artículo 37.** A la Dirección General Administrativa corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Proporcionar a las Direcciones Generales y personal de la Contraloría, apoyo en materia de servicios generales, conservación, mantenimiento, adquisiciones, suministros y en habilitación de espacios para su operación;
- II.** Ejercer control sobre la contratación de personal y la tramitación de recursos financieros de la Contraloría gestionando ante la dependencia competente el ingreso, permanencia, promoción y conclusión de la relación laboral del personal, conforme a las necesidades de la institución, debiéndose agotar el debido proceso administrativo;
- III.** Llevar el control de registro del personal al servicio de la Contraloría, manteniendo actualizados los expedientes respectivos, así como controlar los medios y formas de identificación;
- IV.** Fomentar los programas de capacitación, desarrollo del personal y coordinar los servicios necesarios sobre análisis de puestos, salarios, honorarios e incentivos;
- V.** Realizar el análisis y diagnóstico de los procesos de trabajo y clima laboral de las Direcciones Generales de la Contraloría, informando al área correspondiente los resultados obtenidos, proponiendo en su caso, las medidas de corrección que procedan;
- VI.** Someter a consideración del Contralor, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios que requiera la Dependencia para su buen funcionamiento;
- VII.** Establecer con la aprobación del Contralor, las políticas, normas, criterios, sistemas, procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales de la Contraloría;
- VIII.** Realizar y enviar a la Dirección General Jurídica los convenios y contratos administrativos en los que la Contraloría sea parte y que afecten a su presupuesto para su análisis y aprobación;
- IX.** Promover la creación de la Unidad Interna de Protección Civil, adoptando las medidas encaminadas a instrumentar, en el ámbito de sus respectivas funciones, la ejecución del mismo;
- X.** Proponer al Contralor la implementación de modelos de mejora administrativa en la dependencia;
- XI.** Coordinar con las demás Direcciones Generales la elaboración o actualización del Manual de Organización y Procedimientos, así como el Manual de Puestos de la Dependencia;

- XII.** Integrar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Contraloría;
- XIII.** Desempeñar las funciones y comisiones que el Contralor le delegue y encomiende, así como informar sobre el ejercicio y realización de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación de facultades;
- XIV.** Llevar el control tanto de los recursos estatales y los que se generan vía federal, así como elaborar informes mensuales del ejercicio de recursos estatales por partida, llevar el control y conciliación de las cuentas bancarias estatal como federal; preparar y enviar el informe mensual del ejercicio de recursos federales; proporcionar viáticos y pagos de suministros y servicios;
- XV.** Brindar el servicio necesario en materia de informática a las Direcciones Generales de la Contraloría que así lo requieran, así como llevar el control y supervisión del equipo de cómputo;
- XVI.** Administrar y suministrar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades del personal de la Contraloría;
- XVII.** Autorizar las comisiones del personal al interior de la entidad pública; y
- XVIII.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

**Artículo 38.** La Dirección General Administrativa contará con las siguientes direcciones de área:

- I.** Dirección de Área de Servicios Generales;
- II.** Dirección de Área de Informática; y
- III.** Dirección de Área de Recursos Humanos y Financieros.

**Artículo 39.** A la Dirección de Área de Servicios Generales corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Planear, vigilar y controlar el uso adecuado de los recursos materiales asignados a la Contraloría;
- II.** Proporcionar al personal de la Contraloría, apoyo en materia de servicios generales, conservación, mantenimiento, adquisiciones, suministros y servicios de carácter general;
- III.** Dotar de espacio de archivo tanto físico como digital para el debido almacenamiento de los documentos de archivo generados en las áreas de la Contraloría y habilitación de espacio para archivo;
- IV.** Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, arrendamientos y servicios que requiera la Contraloría para su buen funcionamiento y someterlo a la aprobación de la Dirección General;
- V.** Suministrar los recursos materiales necesarios para ejecución de las actividades de la Contraloría;
- VI.** Administrar el control vehicular asignado a la Contraloría;
- VII.** Administrar y elaborar los resguardos de bienes muebles e inmuebles asignados a la Contraloría, así como llevar el control actualizado de los mismos;
- VIII.** Administrar el almacén de bienes y consumibles de la Contraloría; y



**IX.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción, o el Contralor.

**Artículo 40.** A la Dirección de Área de Informática corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Analizar, diseñar, desarrollar y dar mantenimiento a los sistemas de informática de la Contraloría;
- II.** Proponer al Contralor y a las Direcciones Generales, el desarrollo, adquisición o contratación de bienes informáticos adecuados para lograr los objetivos de la Contraloría;
- III.** Proporcionar la atención y soporte requerido por los usuarios de voz y datos de la Contraloría, así como realizar la instalación de los equipos requeridos por los usuarios de la Dependencia;
- IV.** Gestionar ante la Dependencia competente la administración de los servidores de datos, correo, web, intranet, sistemas y red de voz y datos de la Contraloría;
- V.** Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la Contraloría, así como dictaminar el estado de los mismos;
- VI.** Diseñar, elaborar y dar mantenimiento a la página de internet de la Contraloría;
- VII.** Respalidar los datos de los Sistemas Informáticos que corren a cargo de la Contraloría; y
- VIII.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción, o el Contralor.

**Artículo 41.** A la Dirección de Área de Recursos Humanos y Financieros corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Gestionar ante la dependencia competente los movimientos del personal, tales como altas, bajas, incentivos, aguinaldos, quinquenios y demás movimientos, llevando el control y registro de los mismos, así como de las prestaciones e incidencias en el expediente del personal adscrito a la Contraloría;
- II.** Atender lo relativo a la prestación de servicio social y prácticas profesionales;
- III.** Elaborar el avance presupuestal;
- IV.** Elaborar para su validación el proyecto de presupuesto anual de los recursos de la Contraloría;
- V.** Elaborar las constancias laborales solicitadas a la Dirección General Administrativa;
- VI.** Realizar el análisis y evaluación de puestos, calificación de méritos y la asignación de vacaciones, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables;
- VII.** Diseñar y promover la implementación de programas de inducción al puesto y la planificación de ascensos, así como las promociones y transferencias de personal, previo visto bueno y autorización de la Dirección General Administrativa;

- VIII. Efectuar el pago a proveedores, prestadores de servicio y comisionados de la Contraloría, con los recursos correspondientes, según sea el caso, mediante designación y aprobación de la Dirección General y conforme a los procedimientos establecidos para tales efectos;
- IX. Realizar el pago de laudos, previa solicitud de Dirección General Jurídica, con la aprobación de Dirección General Administrativa;
- X. Realizar el pago de viáticos, sujetándose al manual vigente correspondiente;
- XI. Gestionar los recursos federales del 2 y 5 al millar que corresponden a la Contraloría, así como elaborar y revisar los informes de ingresos y egresos de los mismos;
- XII. Elaborar para su validación el proyecto de presupuesto anual de los recursos federales del 2 y 5 al millar, de acuerdo a lo establecido en los lineamientos para el ejercicio de los mismos;
- XIII. Atender las solicitudes de documentación que realice la Secretaría de la Función Pública como parte de las auditorías que practique a los recursos del 2 y 5 al millar;
- XIV. Elaborar y revisar los estados financieros mensuales respecto a los recursos de la Contraloría;
- XV. Ejercer el control, seguimiento y transparencia de los recursos provenientes de la Ley Federal de Derechos en el ámbito de competencia de la Contraloría acorde a lo establecido en las disposiciones legales;
- XVI. Proporcionar la información y atención requerida por los entes fiscalizadores externos de recursos;
- XVII. Gestionar ante la Dependencia competente, la actualización del catálogo de cuentas del recurso estatal; así como la consolidación de cuentas del recurso federal, para cumplir con la normatividad aplicable en materia de armonización;
- XVIII. Elaborar, revisar e integrar los estados financieros mensuales; así como el cierre de ejercicio anual, para su presentación a la Dependencia competente;
- XIX. Proponer modificaciones presupuestales para dar cobertura a todos los gastos originados por las funciones propias de la Contraloría;
- XX. Gestionar ante la Dependencia competente el depósito de recursos para realizar el pago de los gastos generados por la Contraloría;
- XXI. Coordinar con las demás Direcciones Generales de la Contraloría, la elaboración o actualización del Manual de Organización y Procedimientos, así como el Manual de Puestos de la Dependencia;
- XXII. Operar el sistema de contabilidad gubernamental de acuerdo con la normatividad vigente; y
- XXIII. Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne la Dirección General de su adscripción o el Contralor.

**Sección Octava**  
**De la Dirección General de Promoción y Seguimiento**  
**al Combate a la Corrupción**



**Artículo 42.** A la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción le corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Proponer al Contralor, el Programa Anticorrupción para las Dependencias y Entidades;
- II.** Realizar la promoción y seguimiento de las acciones relativas a los mecanismos de control, prevención e instrumentos de rendición de cuentas que prevengan actos u omisiones que puedan constituir faltas administrativas, a través de las autoridades competentes de las Dependencias y Entidades, en el ámbito de su competencia;
- III.** Diseñar y proyectar los convenios de colaboración con las personas físicas o jurídicas que participan en contrataciones públicas, cámaras empresariales, organizaciones industriales o de comercio, así como la implementación de procedimientos y registros para la promoción de mecanismos de autorregulación, control interno y programas de integridad empresarial;
- IV.** Implementar las medidas relativas a la vigilancia del cumplimiento del Código de ética y las reglas de integridad para las y los servidores públicos de la administración pública del Estado de Jalisco por conducto de las instancias que se conformen para tal efecto;
- V.** Proponer y dar seguimiento a la celebración de convenios de colaboración con los municipios de la entidad que tengan como objeto el intercambio de mejores prácticas e información relacionada con la materia de ética y conducta de las y los servidores públicos;
- VI.** Implementar, controlar y dar seguimiento a las plataformas electrónicas relativas a los sistemas previstos en el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en materia de Contrataciones Públicas, en el ámbito de sus atribuciones;
- VII.** Implementar el control y seguimiento al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión, por sí o a través de la Dirección de Apoyo Institucional en el Combate a la Corrupción;
- VIII.** Fungir como titular de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado;
- IX.** Llevar a cabo las revisiones al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No colusión establecidas en la normatividad aplicable, con la finalidad de prevenir la posible actualización de algún conflicto de interés;
- X.** Administrar y mantener actualizado el Registro de Empresas Pro Integridad del Estado de Jalisco;
- XI.** Autorizar en el ámbito de su competencia, cualquier acto que tenga por objeto la selección, permanencia, designación y conclusión del servicio de Testigo Social a que refiere la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios;

**XII.** Difundir a las autoridades competentes de las Dependencias y Entidades la información que en el ámbito de sus atribuciones se derive de los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción;

**XIII.** Proponer al Contralor, los anteproyectos de leyes, reformas, acuerdos, convenios o cualquier otro proyecto normativo que considere necesario en el ejercicio de sus funciones;

**XIV.** Proponer, revisar y dar seguimiento a los convenios de vinculación y coordinación interinstitucional en materia anticorrupción en el ámbito de competencia de la Contraloría, que se establezcan con las Dependencias y Entidades, órganos constitucionales autónomos, así como los órdenes de gobierno local, municipal y organismos privados;

**XV.** Vincular y dar seguimiento a los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción, valorar y en su caso, promover en el ámbito de la Administración Pública del Estado, la adopción de estrategias, directrices, políticas, lineamientos, acciones y actos en general, en materia de mecanismos de control, prevención e instrumentos de rendición de cuentas que emitan dichas instancias;

**XVI.** Implementar los formatos de los Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión que deban presentar las y los particulares de conformidad con las normas o directrices aplicables;

**XVII.** Promover esquemas de vinculación con organismos privados en materia de mecanismos de control, prevención e instrumentos de rendición de cuentas en el ámbito de su competencia;

**XVIII.** Coordinar, supervisar y autorizar las acciones en materia de implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades;

**XIX.** Coordinar, supervisar y evaluar a los Órganos Internos de Control, respecto de su Programa Anual de Trabajo;

**XX.** Coadyuvar en la vigilancia del procedimiento que se establezca para la elección de titulares de los Órganos Internos de Control;

**XXI.** Determinar con el apoyo de las Direcciones Generales, las necesidades de capacitación de los Órganos Internos de Control, así como coordinar y promover dicha capacitación;

**XXII.** Realizar las notificaciones que resulten necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones, por sí o a través del personal de su adscripción; y

**XXIII.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne el Contralor.

**Artículo 43.** La Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción contará con la Dirección Área de Apoyo Institucional en el Combate a la Corrupción.

**Artículo 44.** A la Dirección de Área de Apoyo Institucional en el Combate a la Corrupción, le corresponde el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:



- I. Promover, supervisar y coordinar en el ámbito de su competencia ante las Dependencias y Entidades, la implementación de mecanismos de control, prevención e instrumentos de rendición de cuentas que prevengan actos u omisiones que puedan constituir faltas administrativas, a través de las autoridades competentes;
- II. Proponer, revisar y dar seguimiento a los convenios de vinculación y coordinación interinstitucional en materia anticorrupción en el ámbito de competencia de la Contraloría, que se establezcan con las Dependencias y Entidades, entes públicos y organismos privados;
- III. Proponer las estrategias de difusión de los trabajos y acciones realizadas por la Dirección General de adscripción;
- IV. Llevar el Registro de las solicitudes de las y los interesados que deseen obtener la acreditación de Testigo Social a que refiere la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y la guarda y custodia de la información que contengan;
- V. Llevar a cabo la administración, uso y actualización del módulo de Padrón Público de Testigos Sociales del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales;
- VI. Realizar la designación de los Testigos Sociales a que refiere la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los procedimientos que correspondan, previa autorización del Director General de adscripción;
- VII. Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones contenidas en los testimonios de los Testigos Sociales;
- VIII. Coordinar el diseño, implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades y de la Contraloría, de conformidad con la normatividad aplicable;
- IX. Realizar las gestiones pertinentes para la conformación y operación del Comité de Administración de Riesgos de la Contraloría y las demás instancias en la materia de control interno;
- X. Promover la implementación de las estrategias, directrices, bases, políticas, lineamientos o cualquier acto que se determine para la atención de las materias de ética, conducta y prevención de conflictos de interés en la Administración Pública del Estado;
- XI. Determinar las acciones preventivas que en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés deban llevar a cabo las Dependencias y Entidades;
- XII. Coordinar y dar seguimiento a la conformación y actualización de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las diversas Dependencias y Entidades;
- XIII. Validar y dar seguimiento a los programas anuales de trabajo de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las diversas Dependencias y Entidades;

**XIV.** Llevar el registro, control y administración del Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión; así como de la plataforma electrónica;

**XV.** Substanciar los procedimientos de revisión de vínculos y relaciones derivados de la presentación de excusas y de manifiestos en la materia, por parte de las y los servidores públicos y de los particulares, respectivamente;

**XVI.** Ejecutar cualquier acción o actuación tendiente a la operación del Sistema de Registro de los Servidores Públicos, así como de Plataformas o Registros de Servidores Públicos que participan en contrataciones públicas que deban implementarse en el ámbito de sus atribuciones;

**XVII.** Presentar las denuncias ante la autoridad investigadora correspondiente por el incumplimiento de las y los servidores públicos en la presentación de la excusa ante su superior jerárquico o de la declaración de conflicto de interés de manera oportuna, de conformidad con la normatividad aplicable;

**XVIII.** Vigilar la implementación y seguimiento de las Reglas de contacto establecidas en el Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y

**XIX.** Las demás previstas en la normatividad aplicable, así como las que le asigne por escrito la Dirección General de su adscripción, o el Contralor.

#### **Capítulo IV** **Disposiciones Complementarias**

##### **Sección Primera** **De la Unidad de Igualdad de Género**

**Artículo 45.** La Unidad de Igualdad de Género de la Contraloría, como órgano consultivo especializado en materia de transversalización e institucionalización de la perspectiva de género y de derechos humanos, tiene por objeto garantizar la institucionalización de la perspectiva de género, la igualdad sustantiva y de derechos humanos, como pilares fundamentales en la toma de decisiones tanto en el diseño como en la ejecución de las políticas públicas de esta dependencia, para mejorar el trato entre los géneros, el acceso a las oportunidades, a la toma de decisiones y los beneficios del desarrollo para las mujeres.

**Artículo 46.** La Unidad de Igualdad de Género tiene las siguientes atribuciones:

- I.** Fungir como órgano especializado en materia de transversalización e institucionalización de la perspectiva de género y derechos humanos;
- II.** Adoptar e implementar medidas de cultura institucional para la mejora del clima laboral;
- III.** Incorporar la perspectiva de género dentro de la estructura organizacional para asegurar y promover que el enfoque de género esté en



el diseño de sus políticas, programas, planes y presupuesto, así como evaluar dicha incorporación;

**IV.** Fungir como vínculo con la Secretaría de Igualdad entre Mujeres y Hombres para el cumplimiento de las líneas estratégicas, ejes de trabajo y funciones contenidas en los lineamientos y sus planes de trabajo;

**V.** Ser vínculo con la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres para promover acciones en materia de igualdad;

**VI.** Adoptar e implementar el Programa de Cultura Institucional, así como difundir su contenido y acciones, monitoreando su funcionamiento;

**VII.** Difundir el Protocolo para prevenir, atender, sancionar y erradicar los casos de hostigamiento sexual y acoso sexual;

**VIII.** Orientar y canalizar al personal con las autoridades competentes en casos de acoso y hostigamiento sexual laboral al interior de la misma;

**IX.** Dar seguimiento a la política interna de promoción de igualdad de género, de inclusión y no discriminación;

**X.** Promover la desagregación de datos estadísticos por sexo, grupo etario, municipio de procedencia, origen étnico, personas con discapacidad, número de hijas e hijos, estado civil;

**XI.** Asegurar que la comunicación institucional, tanto interna como externa, sea incluyente, universal y no sexista; y

**XII.** Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

**Artículo 47.** La Unidad de Igualdad de Género, está conformada por las personas titulares de las siguientes áreas:

**I.** Dirección General Administrativa;

**II.** Dirección General de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo;

**III.** Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate la Corrupción;

**IV.** Dirección General Jurídica; y

**V.** Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

Cada integrante deberá nombrar a su suplente, quien deberá de ser del nivel jerárquico inmediato inferior y de la misma dirección de la persona titular.

**Artículo 48.** La persona Titular de la Dirección General Administrativa, fungirá como enlace de la Unidad ante la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres y la persona Titular de la Dirección General Jurídica estará a cargo de la Secretaría Técnica de dicha Unidad.

### **Sección Segunda De las Suplencias**

**Artículo 49.** Durante las ausencias del Contralor, los asuntos de su competencia serán ejercidos por quien se encuentre a cargo de la Dirección General Jurídica, o en su ausencia, por el Director General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción, en ese orden; sin perjuicio de la

delegación expresa de facultades para la atención de temas específicos en servidores públicos diversos.

**Artículo 50.** Durante las ausencias temporales de Directores Generales, serán suplidos por su inferior jerárquico inmediato o por la persona que se designe mediante acuerdo del Contralor, que deberá ser publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

**Artículo 51.** Los Directores de Área podrán ser suplidos durante su ausencia por los subalternos de la jerarquía inmediata inferior que éstos designen por escrito; salvo que exista una delegación de facultades para la atención de temas específicos que recaiga en persona diversa.

**Artículo 52.** Las ausencias temporales de los titulares de los Órganos Internos de Control serán suplidas por quien designe el Contralor.

Las ausencias de los servidores públicos de los Órganos Internos de Control serán suplidas por quien designe su titular.

**Artículo 53.** Para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales de la Dependencia, cada área generadora de información deberá observar lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y las disposiciones reglamentarias en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales aplicables a la Administración Pública Centralizada del Estado de Jalisco.

**Artículo 54.** La Comunicación Social de la Dependencia estará a cargo de la Coordinación General de Comunicación del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "*El Estado de Jalisco*".

**SEGUNDO.** Se abroga el Reglamento Interior de la Contraloría, publicado en el Periódico Oficial "*El Estado de Jalisco*" el día 17 de junio de 2004.



Así lo acordó el ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, ante el Secretario General de Gobierno y la Contralora del Estado, quienes lo refrendan.

**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**  
Gobernador Constitucional del Estado  
(RÚBRICA)

**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**  
Secretario General de Gobierno  
(RÚBRICA)

**MARÍA TERESA BRITO SERRANO**  
Contralora del Estado  
(RÚBRICA)

La presente hoja de firmas corresponde al Acuerdo Gubernamental número DIELAG ACU 082/2021.

DECRETO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría General de Gobierno.

**Enrique Alfaro Ramírez**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, a los habitantes del mismo hago saber, que por conducto de la Secretaría del H. Congreso de esta Entidad Federativa, se me ha comunicado el siguiente decreto

NÚMERO 28498/LXII/21

EL CONGRESO DEL ESTADO DECRETA:

**SE APRUEBAN LOS LÍMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO DE JAMAY, JALISCO Y SU MAPA OFICIAL.**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Se decretan los límites territoriales del municipio de JAMAY, Jalisco con los municipios de La Barca y Ocotlán ambos del Estado de Jalisco y se reconocen los límites con el Municipio de Briseñas del Estado de Michoacán de Ocampo; así como los límites con el Lago de Chapala, que fueron aprobados por el Ayuntamiento de Jamay, Jalisco.

**ARTICULO SEGUNDO.** Los límites territoriales del municipio de Jamay, Jalisco con el Municipio de La Barca, Jalisco, decretados y reconocidos en el artículo que antecede, son a partir de los puntos de georreferenciación señalados en el siguiente cuadro de construcción y mapa del segmento de colindancia:

Vértice	COORDENADAS GEOGRÁFICAS			COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM (13N)		
	LATITUD	LONGITUD	ASE	X	Y	Altura (m)
224	20°25'36.629"N	102°37'46.351"O		747,340.8328	2,260,503.1458	1,899 m.
Vértice 224: Ubicado en la parte alta del cerro La Manga, sobre la cota 1900 m.s.n.m. Punto Nodal donde se intersectan los territorios de los municipios de Jamay, Ocotlán y La Barca, del estado de Jalisco.						
Línea que va del vértice 224 al vértice 225. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea virtual, rumbo sur, hasta la intersección del lindero sur del ejido San Miguel de la Paz, pasando la alcantarilla de la carretera con recubrimiento del tramo San Vicente – Los Canales.						
225	20°24'13.881"N	102°37'58.674"O		747,020.2087	2,257,952.6300	1,565 m.
Línea que va del vértice 225 al vértice 226. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero del ejido San Miguel de la Paz, rumbo este, hasta la intersección del lindero del ejido Canales.						
226	20°24'12.641"N	102°37'50.414"O		747,260.2786	2,257,917.9600	1,571 m.
Línea que va del vértice 226 al vértice 227. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre los linderos de parcelas, rumbo suroeste, hasta esquina sur del ejido Canales y límite del ejido San Miguel de la Paz, cercas de unas construcciones.						
227	20°22'55.624"N	102°38'56.834"O		745,367.9259	2,255,521.2468	1,545 m.
Línea que va del vértice 227 al vértice 228. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de parcelas del ejido San Miguel de la Paz, rumbo suroeste, continuando sobre el lindero que divide a los ejidos San Miguel de la Paz y el ejido Los Ranchos, hasta el centro del camellón de la Autopista federal Mex-15D, tramo Guadalajara-Atlaconulco.						
228	20°22'13.990"N	102°39'22.634"O		744,637.8670	2,254,229.8972	1,547 m.
Línea que va del vértice 228 al vértice 229. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea virtual, continuando por límite de parcelas que divide, al ejido San Miguel de la Paz y el ejido Los Ranchos, rumbo suroeste, hasta la intersección de los ejes viales de la calle Allende y calle Héroe de Nacoziari.						
229	20°22'07.378"N	102°39'27.396"O		744,502.6314	2,254,024.5478	1,548 m.
Línea que va del vértice 229 al vértice 230. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de la calle Allende, rumbo suroeste, hasta la intersección del eje vial de la calle Javier Mina, continuando con rumbo este aproximadamente a 16.00 m, por calle Javier Mina, hasta intersectar con la prolongación del límite de propiedad. Este tramo divide a la localidad de El Limón en territorio de La Barca y a la localidad de San Miguel de la Paz en territorio de Jamay.						

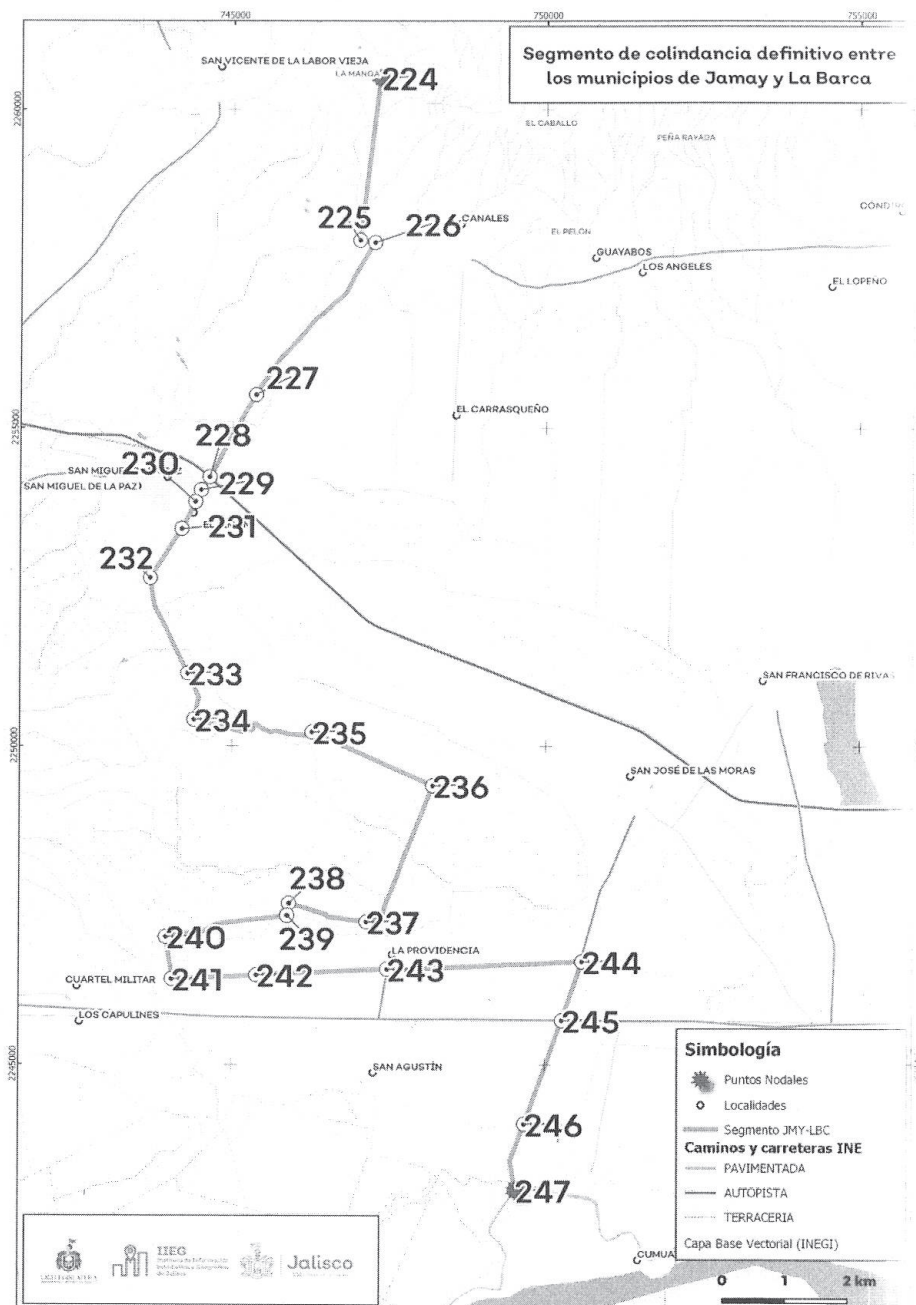


# EL ESTADO DE JALISCO

## PERIÓDICO OFICIAL

39

230	20°22'01.405"N	102°39'30.549"O	744,413.7699	2,253,839.5086	1,549 m.
Línea que va del vértice 230 al vértice 231. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre límite de propiedades que divide a la "manzana catastralmente" rumbo suroeste, hasta la esquina de lindero del ejido San Miguel de la Paz y ejido El Limón. Este tramo también divide a la localidad de El Limón en territorio de La Barca y la localidad San Miguel de la Paz, en territorio de Jamay.					
231	20°21'47.733"N	102°39'38.299"O	744,194.9510	2,253,415.7830	1,553 m.
Línea que va del vértice 231 al vértice 232. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero que divide parcelas del ejido San Miguel de la Paz, rumbo suroeste, hasta el eje vial de carretera estatal Jal-191, tramo Jamay-San Miguel de la Paz.					
232	20°21'22.865"N	102°39'55.582"O	743,704.4544	2,252,643.7313	1,561 m.
Línea que va del vértice 232 al vértice 233. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el eje vial de la carretera estatal Jal-191 del tramo Jamay-San Miguel de la Paz, rumbo sureste, continuando hasta terreno baldío donde se unen los linderos del ejido San Miguel de la Paz y del Ejido San José de las Moras.					
233	20°20'33.743"N	102°39'35.973"O	744,294.7738	2,251,140.8257	1,550 m.
Línea que va del vértice 233 al vértice 234. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero que divide al ejido San Miguel de la Paz, del ejido San José de las Moras, rumbo sureste, continuando rumbo sur, hasta esquina de límite de parcelas.					
234	20°20'10.144"N	102°39'32.859"O	744,395.4400	2,250,416.2208	1,560 m.
Línea que va del vértice 234 al vértice 235. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre linderos de parcelas del ejido "San José de las Moras"; iniciando con rumbo este, después continuando rumbo norte, hasta arroyo sin nombre, posteriormente sobre arroyo sin nombre con rumbo este y continuando sobre límite de parcelas y por último rumbo norte, hasta esquina de intersección de linderos de parcelas del ejido San José de las Moras y del ejido San Miguel de la Paz.					
235	20°20'02.878"N	102°38'28.194"O	746,274.7715	2,250,219.4639	1,539 m.
Línea que va del vértice 235 al vértice 236. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de parcelas del ejido San Miguel de la Paz, rumbo sureste, continuando por linderos de propiedad, hasta la intersección de límites de propiedad.					
236	20°19'34.673"N	102°37'22.058"O	748,206.1742	2,249,379.4386	1,549 m.
Línea que va del vértice 236 al vértice 237. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de parcelas, rumbo suroeste, continuando por límites de propiedad, hasta la intersección del eje vial de camino de terracería.					
237	20°18'25.747"N	102°37'59.329"O	747,155.1485	2,247,243.7192	1,531 m.
Línea que va del vértice 237 al vértice 238. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de camino de terracería, rumbo este, continuando por límites de propiedad, hasta la intersección de otro límite de propiedad y parcelas del ejido San José de las Moras.					
238	20°18'35.675"N	102°38'41.877"O	745,916.0864	2,247,531.4228	1,539 m.
Línea que va del vértice 238 al vértice 239. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre límite del ejido San José de las Moras, rumbo sur, hasta la intersección de linderos de parcelas que divide al ejido La Providencia y el ejido San José de las Moras.					
239	20°18'29.540"N	102°38'42.940"O	745,887.9510	2,247,342.2710	1,537 m.
Línea que va del vértice 239 al vértice 240. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre linderos de parcelas rumbo oeste, mismos que delimitan al ejido San José de las Moras y el ejido La Providencia, hasta la intersección del eje vial de camino de terracería y linderos de parcelas del ejido Jamay.					
240	20°18'19.490"N	102°39'49.549"O	743,959.4089	2,247,005.6698	1,538 m.
Línea que va del vértice 240 al vértice 241. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de camino de terracería, rumbo sur, que también delimitan las parcelas del ejido Jamay con el ejido La Providencia, hasta el eje vial del mismo camino, cercas de la esquina sur del lindero del ejido La Providencia con ejido Jamay.					
241	20°17'57.919"N	102°39'46.600"O	744,054.3958	2,246,343.3575	1,529 m.
Línea que va del vértice 241 al vértice 242. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, iniciando sobre el límite de parcelas, rumbo este, continuando sobre el eje vial de camino de terracería; quedando del lado norte parcelas del ejido La Providencia y lado sur parcelas del ejido Jamay, y del ejido San Agustín, hasta el eje vial con el entronque de otro camino.					
242	20°17'59.348"N	102°39'00.170"O	745,401.1815	2,246,406.4545	1,528 m.
Línea que va del vértice 242 al vértice 243. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de camino de terracería, rumbo este; quedando del lado norte terrenos de cultivo y lado sur parcelas del ejido San Pedro, hasta la intersección de eje vial de la calle López Mateos, ingreso a localidad La Providencia.					
243	20°18'01.368"N	102°37'48.198"O	747,488.9480	2,246,498.4555	1,533 m.
Línea que va del vértice 243 al vértice 244. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de camino de terracería, rumbo este; quedando del lado norte parcelas del ejido La Providencia y lado sur terrenos particulares, hasta la intersección de carretera con recubrimiento, del ingreso a la localidad San José de las Moras.					
244	20°18'03.732"N	102°36'01.469"O	750,585.2421	2,246,615.9131	1,531 m.
Línea que va del vértice 244 al vértice 245. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de carretera con recubrimiento a San José de las Moras, rumbo sur, hasta intersectar con el eje vial de la carretera federal Mex-35, tramo Jamay-La Barca.					
245	20°17'33.809"N	102°36'12.850"O	750,268.3169	2,245,690.6712	1,535 m.
Línea que va del vértice 245 al vértice 246. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de camino con recubrimiento al Centro Universitario de la Ciénega (Universidad de Guadalajara), rumbo sur, hasta intersectar con límite de propiedad y puerta de ingreso al "Centro Universitario".					
246	20°16'41.131"N	102°36'34.145"O	749,673.7432	2,244,061.3300	1,530 m.
Línea que va del vértice 246 al vértice 247. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lienzo de límite de propiedades, rumbo sur, hasta intersectar con el cauce medio del río Lerma.					
247	20°16'07.349"N	102°36'39.560"O	749,531.5962	2,243,019.9185	1,530 m.
Vértice 247: Ubicado en la intersección de la prolongación del límite de propiedad y el cauce medio del río Lerma. Punto Nodal donde se intersectan los municipios de Jamay, el municipio de La Barca del estado de Jalisco y el municipio de Briseñas del estado de Michoacán de Ocampo.					





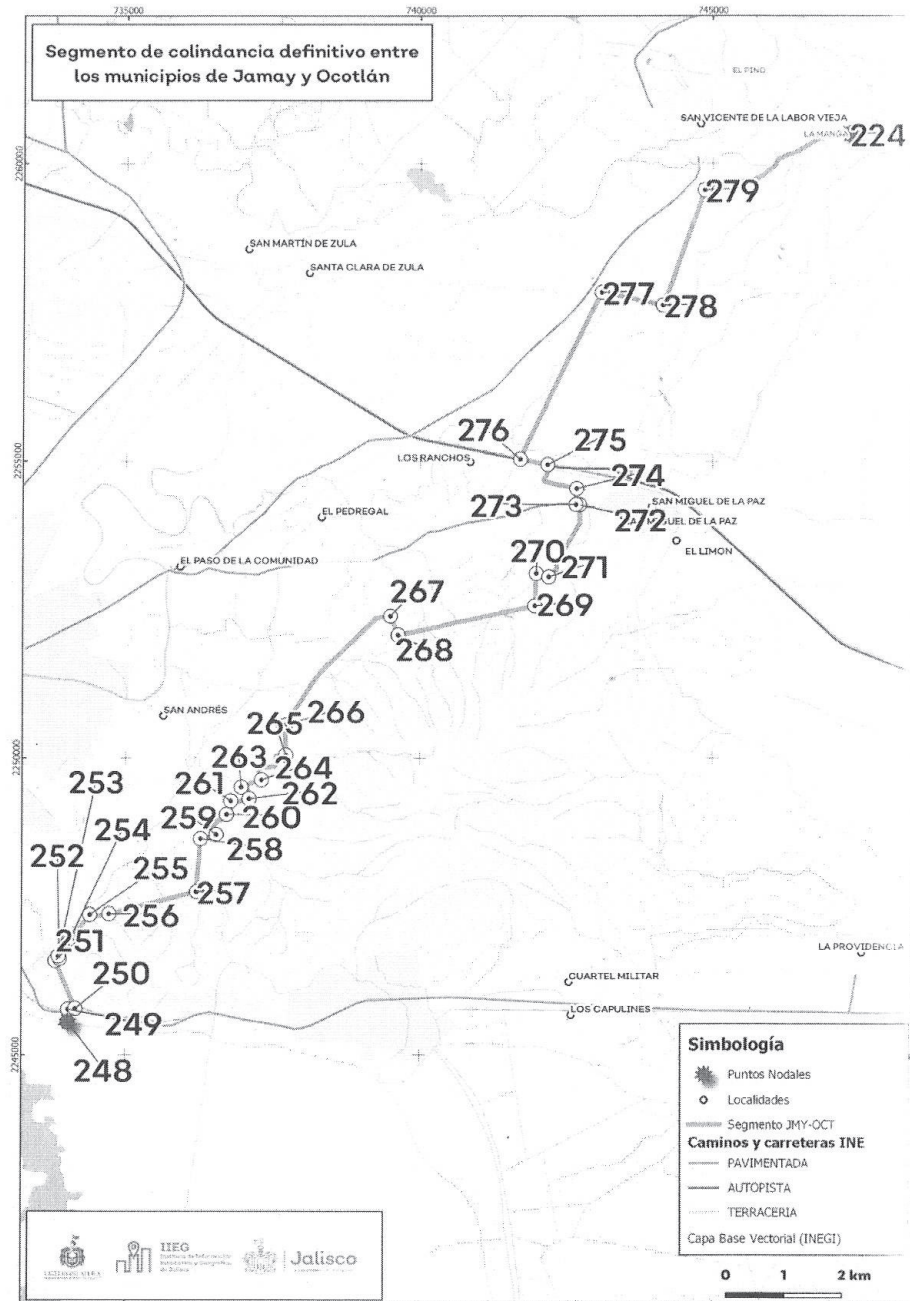
**ARTICULO TERCERO.** Los límites territoriales del municipio de Jamay, Jalisco con el Municipio de Ocotlán, Jalisco, decretados y reconocidos en el artículo que antecede, son a partir de los puntos de georreferenciación señalados en el siguiente cuadro de construcción y mapa del segmento de colindancia:

Vértice	COORDENADAS GEOGRÁFICAS			COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM (13N)		
	LATITUD	LONGITUD	ASE	X	Y	Altura (m)
248	20°17'36.894"N	102°45'32.554"O		734,023.8043	2,245,557.4622	1,521 m.
Vértice 248: Ubicado en la intersección, de la prolongación del límite de propiedad, y línea de reconocimiento del espejo de agua del "Lago de Chapala". Punto Nodal donde se intersectan los territorios del municipio de Jamay, del municipio de Ocotlán y la línea de reconocimiento del espejo de agua del "Lago de Chapala".						
Línea que va del vértice 248 al vértice 249. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre límite de propiedades, rumbo norte, hasta la intersección del eje vial de la carretera federal Mex-35, tramo Ocotlán-Jamay.						
249	20°17'43.779"N	102°45'32.263"O		734,029.3910	2,245,769.3378	1,536 m.
Línea que va del vértice 249 al vértice 250. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de carretera federal Mex-35, tramo Ocotlán-Jamay, rumbo este, hasta la intersección de la prolongación de límite de propiedad.						
250	20°17'44.124"N	102°45'28.057"O		734,151.2839	2,245,781.6030	1,535 m.
Línea que va del vértice 250 al vértice 251. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lienzo del límite de propiedad y límite del ejido Jamay, rumbo noroeste, hasta esquina norte del ejido Jamay, cercas de un camino de terracería.						
251	20°18'10.535"N	102°45'39.457"O		733,809.4453	2,246,589.4748	1,556 m.
Línea que va del vértice 251 al vértice 252. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lienzo del límite de propiedad, aun lado de camino de terracería, rumbo este, hasta prolongación de otro límite de propiedad.						
252	20°18'11.595"N	102°45'36.910"O		733,882.9164	2,246,623.0866	1,566 m.
Línea que va del vértice 252 al vértice 253. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lienzo del límite de propiedad, rumbo norte, hasta intersectar con límite del ejido Jamay.						
253	20°18'12.863"N	102°45'37.600"O		733,862.3633	2,246,661.8128	1,555 m.
Línea que va del vértice 253 al vértice 254. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el límite del ejido Jamay, rumbo noreste, hasta esquina de construcción.						
254	20°18'19.603"N	102°45'31.967"O		734,023.0013	2,246,871.3452	1,539 m.
Línea que va del vértice 254 al vértice 255. Se delimita un tramo del segmento de colindancia; iniciando con un pequeño tramo rumbo norte, sobre el límite de propiedad, continuando rumbo noreste sobre el límite del ejido Jamay, hasta esquina de límite de propiedad y parcelas del ejido Jamay.						
255	20°18'35.516"N	102°45'18.855"O		734,396.8148	2,247,365.9592	1,538 m.
Línea que va del vértice 255 al vértice 256. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre linderos de parcelas del ejido Jamay, rumbo este, continuando sobre el eje vial de camino de terracería, hasta límites del ejido Las Tortugas.						
256	20°18'35.880"N	102°45'07.690"O		734,720.6514	2,247,381.5747	1,541 m.
Línea que va del vértice 256 al vértice 257. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el eje vial de camino terracería, rumbo noreste y que delimita al ejido Las Tortugas y el ejido Jamay, hasta eje vial de camino de terracería.						
257	20°18'47.258"N	102°44'16.181"O		736,210.4692	2,247,751.9735	1,593 m.
Línea que va del vértice 257 al vértice 258. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el eje vial de camino terracería, rumbo norte, hasta eje vial de camino de terracería.						
258	20°19'16.150"N	102°44'13.341"O		736,280.6882	2,248,641.7586	1,564 m.
Línea que va del vértice 258 al vértice 259. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el eje vial de camino terracería, rumbo este, hasta eje vial de camino de terracería y prolongación de límite de propiedad.						
259	20°19'18.352"N	102°44'04.196"O		736,545.1072	2,248,713.1442	1,569 m.
Línea que va del vértice 259 al vértice 260. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre linderos de parcelas, rumbo noreste, hasta intersectar con límite de propiedad de unas naves industriales.						
260	20°19'29.254"N	102°43'57.970"O		736,721.1380	2,249,050.9472	1,563 m.

Línea que va del vértice 260 al vértice 261. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, siguiendo el perímetro del lindero de unas naves industriales, rumbo noreste, hasta intersectar con linderos de parcelas.						
261	20°19'36.614"N	102°43'55.471"O		736,790.5389	2,249,278.3353	1,540 m.
Línea que va del vértice 261 al vértice 262. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre linderos de parcelas, iniciando rumbo sur, para continuar posteriormente con rumbo este, hasta esquina de cuerpo de agua.						
262	20°19'37.644"N	102°43'44.681"O		737,103.1526	2,249,314.3245	1,536 m.
Línea que va del vértice 262 al vértice 263. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre perímetro del cuerpo de agua y lindero de parcela del ejido San Andrés, rumbo norte, hasta eje vial de camino de terracería.						
263	20°19'44.053"N	102°43'49.254"O		736,967.7697	2,249,509.6229	1,534 m.
Línea que va del vértice 263 al vértice 264. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre eje vial de camino de terracería, rumbo noreste, hasta intersectar con límite del ejido Jamay, aun lado de la localidad Las Mulas.						
264	20°19'47.859"N	102°43'37.271"O		737,313.8023	2,249,631.4736	1,543 m.
Línea que va del vértice 264 al vértice 265. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de parcelas del ejido San Andrés; iniciando rumbo norte, continuando con rumbo este, posteriormente con rumbo norte y por ultimo rumbo este, hasta intersectar con límite del ejido Jamay.						
265	20°20'01.143"N	102°43'22.857"O		737,726.3692	2,250,045.8485	1,569 m.
Línea que va del vértice 265 al vértice 266. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de parcelas que divide al ejido San Andrés y ejido Jamay, rumbo norte, hasta esquina noreste del ejido San Andrés.						
266	20°20'17.518"N	102°43'22.945"O		737,716.8600	2,250,549.4790	1,556 m.
Línea que va del vértice 266 al vértice 267. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de parcelas del ejido Jamay, rumbo noreste, hasta esquina sur del límite del ejido Santa Clara del Pedregal.						
267	20°21'16.524"N	102°42'20.479"O		739,503.8515	2,252,389.5973	1,567 m.
Línea que va del vértice 267 al vértice 268. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de propiedad de unas naves industriales y límite del ejido Jamay y ejido Santa Clara del Pedregal, rumbo sureste, hasta esquina sur del límite del ejido Santa Clara del Pedregal y ejido Jamay.						
268	20°21'06.126"N	102°42'16.094"O		739,635.5037	2,252,071.5278	1,583 m.
Línea que va del vértice 268 al vértice 269. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero del límite sur del ejido Santa Clara del Pedregal, rumbo noreste, hasta intersectar con límite del ejido Paso de la Comunidad.						
269	20°21'21.155"N	102°40'55.242"O		741,974.4951	2,252,566.6592	1,583 m.
Línea que va del vértice 269 al vértice 270. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero del límite que divide al ejido Santa Clara del Pedregal y ejido Paso de la Comunidad, rumbo norte, hasta intersectar con límite del ejido San Miguel de la Paz.						
270	20°21'38.889"N	102°40'54.173"O		741,997.8308	2,253,112.5854	1,563 m.
Línea que va del vértice 270 al vértice 271. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero del límite que divide al ejido San Miguel de la Paz del ejido Paso de la Comunidad, rumbo este, hasta intersectar con cauce medio del arroyo sin nombre.						
271	20°21'36.879"N	102°40'46.788"O		742,212.9212	2,253,053.7908	1,554 m.
Línea que va del vértice 271 al vértice 272. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre linderos de parcelas del ejido San Miguel de la Paz, rumbo noreste, hasta intersectar con el eje vial de carretera Jal-191 tramo Ocotlán-San Miguel de la Paz.						
272	20°22'16.135"N	102°40'28.157"O		742,736.3311	2,254,268.9035	1,536 m.
Línea que va del vértice 272 al vértice 273. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el eje vial de la carretera estatal Jal-191, tramo Ocotlán-San Miguel de la Paz, rumbo oeste.						
273	20°22'16.314"N	102°40'30.229"O		742,676.1349	2,254,273.5645	1,536 m.
Línea que va del vértice 273 al vértice 274. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de parcelas del ejido Paso de la Comunidad, rumbo norte, hasta intersectar el cauce medio del arroyo sin nombre.						
274	20°22'25.065"N	102°40'29.684"O		742,688.1422	2,254,542.9455	1,535 m.
Línea que va del vértice 274 al vértice 275. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del arroyo sin nombre y límites de parcela; iniciando rumbo noroeste, para después continuar rumbo norte, hasta intersectar el eje del Camellón de la autopista Mex-15D.						
275	20°22'38.488"N	102°40'46.633"O		742,190.7045	2,254,948.9101	1,534 m.
Línea que va del vértice 275 al vértice 276. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el eje del camellón de la autopista Mex-15D, rumbo oeste.						
276	20°22'41.570"N	102°41'02.703"O		741,723.2519	2,255,037.1369	1,536 m.
Línea que va del vértice 276 al vértice 277. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el lindero de parcelas, rumbo norte. Quedando del lado este, las parcelas del ejido Paso de la Comunidad, del ejido San Miguel de la Paz y del ejido Los Ranchos.						

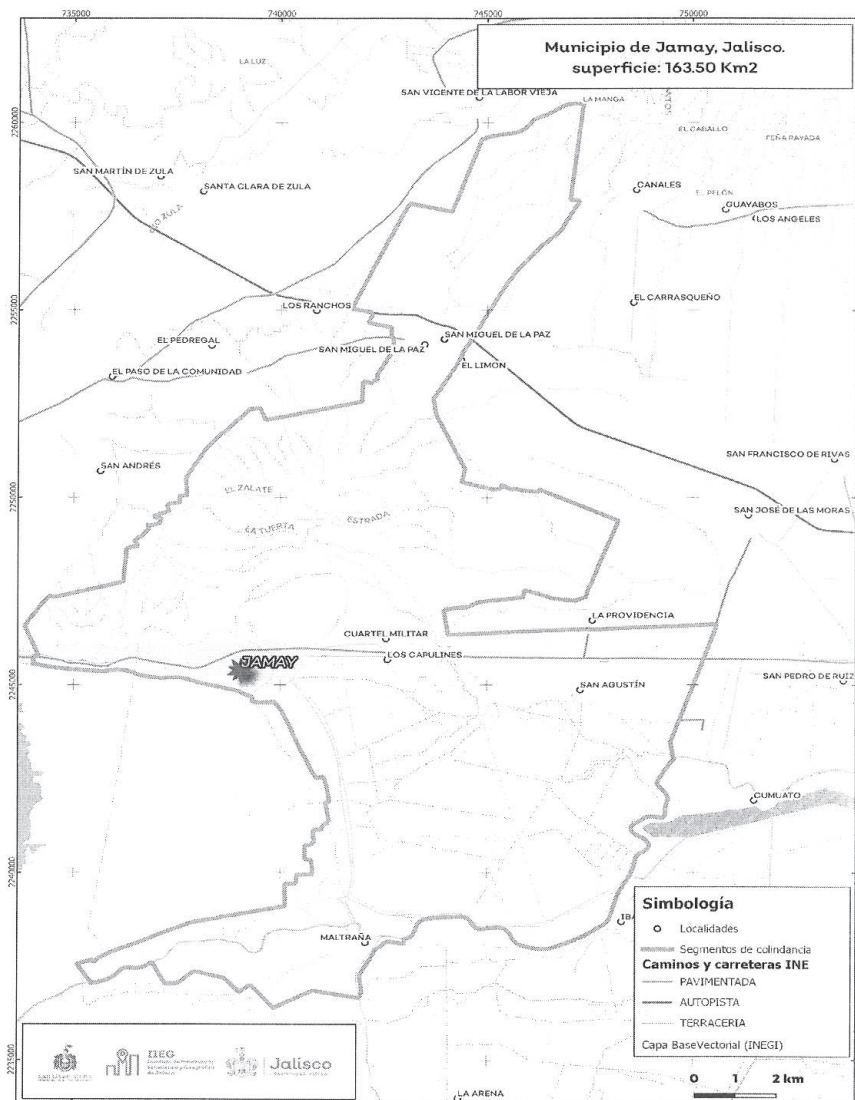


277	20°24'12.189"N	102°40'13.548"O		743,109.4746	2,257,844.6874	1,544 m.
Línea que va del vértice 277 al vértice 278. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el lindero de parcelas del ejido Los Ranchos, rumbo este, hasta intersectar con el lindero del ejido San Miguel de la Paz.						
278	20°24'04.711"N	102°39'37.900"O		744,146.5620	2,257,629.3570	1,541 m.
Línea que va del vértice 278 al vértice 279. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el lindero de parcelas que dividen a los ejidos Los Ranchos, San Vicente y San Miguel de la Paz, rumbo norte, pasando la carretera pavimentada del tramo San Vicente-Los Canales, continuando por lindero de cerca de piedra, hasta esquina de la misma cerca.						
279	20°25'07.226"N	102°39'12.244"O		744,863.1587	2,259,562.9071	1,604 m.
Línea que va del vértice 279 al vértice 224. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el parteaguas, rumbo noreste, hasta la parte alta del cerro "La Manga".						
224	20°25'36.629"N	102°37'46.351"O		747,340.8328	2,260,503.1458	1,899 m.
Vértice 224: Ubicado en la parte alta del cerro La Manga, sobre la cota 1900 m.s.n.m. Punto Nodal donde se intersectan los territorios de los municipios de Jamay, Ocotlán y La Barca, del estado de Jalisco.						





**ARTICULO CUARTO.** El Mapa Oficial del municipio de Jamay, Jalisco, integrado con los segmentos de colindancia con los Municipios de La Barca y Ocotlán ambos de Jalisco y el reconocimiento del Ayuntamiento de sus límites con el Municipio de Briseñas del Estado de Michoacán de Ocampo; así como los límites con el Lago de Chapala; es el siguiente:



Los archivos digitales de los segmentos de colindancia y del Mapa Municipal aprobado en formato de Sistemas de Información Geográfica y en PDF, derivados del presente decreto se pueden solicitar para descargar en Sitio Web del Congreso de Jalisco: <https://www.congreso.jalisco.gob.mx> en la ventana que determine la Secretaría General del Poder Legislativo del Estado de Jalisco para el Sistema de Información Estadística de Delimitaciones y de Demarcaciones Territoriales y en el Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco: [contacto@iieg.gob.mx](mailto:contacto@iieg.gob.mx)

**ARTICULO QUINTO.** Los municipios de Jamay, Ocotlán y La Barca, todos del Estado de Jalisco, estarán obligados a llevar a cabo la demarcación de su límite territorial, la cual consistirá en monumentar los puntos GPS o vértices geodésicos a que alude el presente decreto.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Este decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial *"El Estado de Jalisco"*.

**SEGUNDO.** Se derogan todos los decretos de límites territoriales aprobados para la delimitación del Municipio de Jamay, Jalisco; anteriores al presente.

**TERCERO.** En cumplimiento al presente decreto, derivado de la aprobación de los ayuntamientos de las autoridades de los Municipios de Jamay, Ocotlán y La Barca, todos del Estado de Jalisco, los respectivos catastros deberán hacer los traslados de las cuentas prediales y claves catastrales, en un plazo no mayor a 30 treinta días hábiles. En caso de predios divididos por el límite aprobado en el presente decreto, le corresponde conservar la cuenta predial y clave catastral al Municipio que tenga dentro de su territorio el mayor porcentaje del área dividida.

**CUARTO.** Notifíquese el decreto al Poder Judicial del Estado de Jalisco, para que realice los ajustes de resultar necesarios, en la determinación de los límites territoriales de los Partidos Judiciales al entrar en vigor el presente decreto,



determinación que no se aplicará de manera retroactiva en ningún caso en asuntos que se encuentren en trámite previo a su vigencia.

**QUINTO.** Notifíquese el decreto al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), para los fines geoestadísticos y administrativos a que haya lugar.

**SEXTO.** Notifíquese el decreto al Instituto Nacional Electoral (INE), para los fines administrativos a que haya lugar.

SALÓN DE SESIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO  
GUADALAJARA, JALISCO, 28 DE OCTUBRE DE 2021

Diputado Presidente  
**CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ CARRILLO**  
(RÚBRICA)

Diputada Secretaria  
**IRMA VERÓNICA GONZÁLEZ OROZCO**  
(RÚBRICA)

Diputada Secretaria  
**MARÍA ESTHER LÓPEZ CHÁVEZ**  
(RÚBRICA)

Esta hoja corresponde a la minuta que aprueba los límites territoriales del municipio de Jamay, Jalisco, y su mapa oficial.

**PROMULGACIÓN DEL DECRETO NÚMERO 28498/LXII/21 DEL CONGRESO DEL ESTADO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LOS LÍMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO DE JAMAY, JALISCO Y SU MAPA OFICIAL.**

En mérito de lo anterior y con fundamento en el artículo 50 fracción I de la Constitución Política del Estado de Jalisco, mando se imprima, publique, divulgue y se le dé el debido cumplimiento.

Emitido en Palacio de Gobierno, sede del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Jalisco, al día 29 del mes de octubre de 2021.

**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco

(RÚBRICA)

**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

Secretario General de Gobierno

(RÚBRICA)



**DECRETO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría General de Gobierno.**

**Enrique Alfaro Ramírez**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, a los habitantes del mismo hago saber, que por conducto de la Secretaría del H. Congreso de esta Entidad Federativa, se me ha comunicado el siguiente decreto

**NÚMERO 28499/LXII/21**

**EL CONGRESO DEL ESTADO DECRETA:**

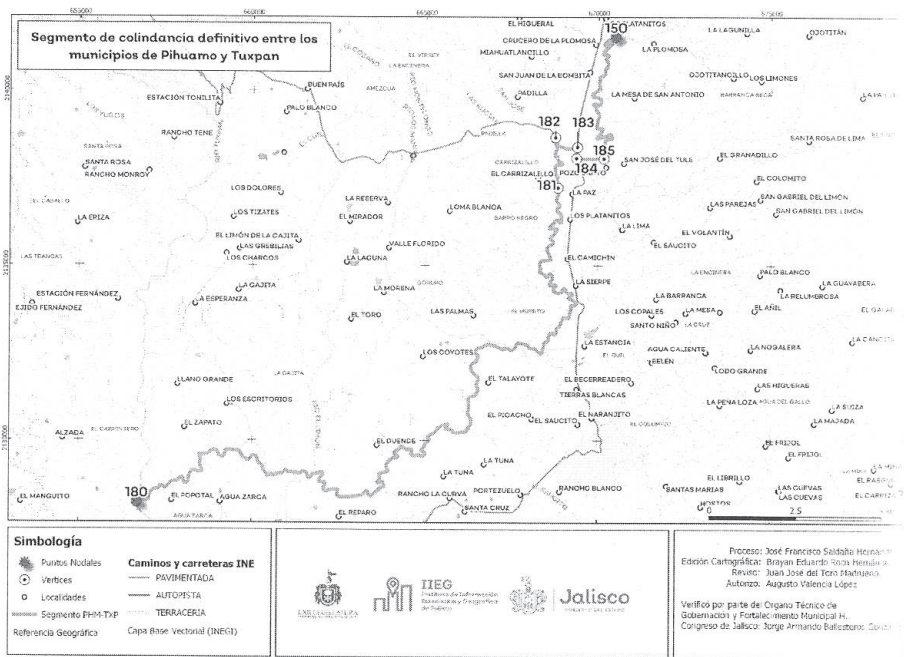
**SE APRUEBAN LOS LÍMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO DE PIHUAMO, JALISCO Y SU MAPA OFICIAL.**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Se decretan los límites territoriales del municipio de Pihuamo, Jalisco con los municipios de Tecalitlán y Tuxpan ambos del Estado de Jalisco y se reconocen los límites con los Municipios de Chinicuil y de Coalcomán de Vázquez Pallares ambos de Estado de Michoacán de Ocampo; así como los límites con los Municipios de Colima y de Cuauhtémoc ambos del Estado de Colima, que fueron aprobados por el Ayuntamiento de Pihuamo, Jalisco.

**ARTICULO SEGUNDO.** Los límites territoriales del municipio de Pihuamo, Jalisco con el Municipio de Tuxpan, Jalisco, decretados y reconocidos en el artículo primero, son a partir de los puntos de georreferenciación señalados en el siguiente cuadro de construcción y mapa del segmento de colindancia:

Vértice	COORDENADAS GEOGRÁFICAS			COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM (13N)		
	LATITUD	LONGITUD	ASE	X	Y	Altura (m)
180	19°14'29.484"N	103°30'33.218"O		656689.840	2128223.700	419 m.
Vértice 180: Ubicado en la intersección del cauce medio del río El Naranjo y el cauce medio del río El Tule. Punto Nodal donde se intersecta el municipio de Pihuamo y el municipio de Tuxpan ambos del estado de Jalisco y el municipio de Cuauhtémoc del estado de Colima.						
Línea que va del vértice 180 al vértice 181. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, (quedando como límite con el Municipio, de Pihuamo el Río de Tule, que al Sur se une al de Tuxpan) sobre el cauce medio del río El Tule, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, aguas arriba, rumbo noreste, hasta la intersección del cauce medio del río La Plomosa (río La Trampa). Quedando las localidades El Zapato, Los Escritorios, El Duende, Los Coyotes, Las Palmas, en territorio de Tuxpán, y las localidades de El Popotal, Agua Zarca, El Reparo, La Tuna, El Talayote, Las Anonas, La Estancia, Agua Fria, La Sierpe, Puerto Ibarra, Los Camichines (El Camichín) y El Platanito (Los Platanitos) y La Paz en territorio de Pihuamo.						
181	19°19'18.788"N	103°23'34.636"O		668830.905	2137227.546	715 m.
Línea que va del vértice 181 al vértice 182. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, (quedando como límite con el Municipio, de Pihuamo el Río de Tule, que al Sur se une al de Tuxpan) sobre el cauce medio del río El Tule, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, aguas arriba, rumbo norte, hasta la intersección del eje vial de carretera estatal JAL-468. Quedando la localidad Carrizalillo en territorio de Tecalitlán.						
182	19°20'05.740"N	103°23'36.859"O		668752.603	2138670.535	730 m.
Línea que va del vértice 182 al vértice 183. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el eje vial de la carretera estatal con código Jal-468, (Tramo carretero Mex-110-Buen Pais), rumbo sureste, hasta la intersección del eje vial de carretera federal, Mex-110.						
183	19°19'56.459"N	103°23'15.286"O		669384.883	2138391.037	762 m.
Línea que va del vértice 183 al vértice 184. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el eje vial de la carretera federal Mex-110 (Tramo Jiupilpan, Michoacán – Colima, Colima) rumbo sur, hasta la intersección de la prolongación de límite de parcela del ejido "Barranca del Calabozo". Quedando la localidad de Corrales en territorio de Tuxpán.						
184	19°19'46.155"N	103°23'16.273"O		669359.027	2138073.979	755 m.
Línea que va del vértice 184 al vértice 185. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el límite de parcela del ejido Barranca del Calabozo, rumbo este, hasta la intersección del cauce medio del río La Plomosa. Quedando las localidades de El Pozo Santo (Crucero del Tule) y San José del Tule en territorio de Pihuamo.						

185	19°19'45.490"N	103°22'48.808"O	670160.859	2138061.005	739 m.
Línea que va del vértice 185 al vértice 150. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del río La Plomosa, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, aguas arriba, rumbo norte, hasta la intersección del cauce medio del arroyo Sin Nombre. Quedando las localidades de Corrales, La Bombita y Crucero la Plomosa en territorio de Tuxpán y la localidad de La Mesa de San Antonio en territorio de Pihuamo.					
150	19°21'38.634"N	103°22'36.360"O	670491.530	2141543.170	808 m.
Vértice 150: Ubicado sobre el cauce medio de la intersección del río La Plomosa y arroyo sin nombre. Punto Nodal donde se intersectan los territorios de los municipios de Pihuamo, Tuxpán y Tecalitlán del Estado de Jalisco.					



**ARTICULO TERCERO.** Los límites territoriales del municipio de Pihuamo, Jalisco con el Municipio de Tecalitlán, Jalisco, decretados y reconocidos en el artículo primero, son a partir de los puntos de georreferenciación señalados en el siguiente cuadro de construcción y mapa del segmento de colindancia:

Vértice	COORDENADAS GEOGRÁFICAS			COORDENADAS EN PROYECCIÓN UTM (13N)		
	LATITUD	LONGITUD	ASE	X	Y	Altura (m)
150	19°21'38.634"N	103°22'36.360"O	ASE	670491.53	2141543.17	808 m.
Vértice 150: Ubicado sobre el cauce medio de la intersección del río La Plomosa y arroyo sin nombre. Punto Nodal donde se intersectan los territorios de los municipios de Pihuamo, Tuxpán y Tecalitlán del Estado de Jalisco.						
Línea que va del vértice 150 al vértice 151. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del río La Plomosa, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, aguas arriba, rumbo este, hasta intersectar con el cauce medio del río La Caldera. Quedando la localidad "La Plomosa" en territorio de Pihuamo.						



151	19°21'33.196"N	103°21'17.376"O	672798.026	2141397.796	933 m.
Línea que va del vértice 151 al vértice 152. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del río La Caldera, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo sureste, hasta su inicio como escurrimiento, cruce de camino de terracería y lindero de propiedad. Quedando la localidad de Ojotitancillo en territorio de Pihuamo.					
152	19°21'12.030"N	103°20'16.958"O	674567.398	2140763.878	1,129 m.
Línea que va del vértice 152 al vértice 153. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de propiedad, rumbo este, hasta la intersección del cauce medio de arroyo sin nombre.					
153	19°21'10.568"N	103°20'10.900"O	674744.649	2140720.621	1,086 m.
Línea que va del vértice 153 al vértice 154. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del arroyo sin nombre, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo sureste, hasta la intersección del cauce medio del río La Trampa. Quedando la localidad de Los Limones en territorio de Tecalitlán.					
154	19°20'08.195"N	103°19'52.504"O	675300	2138807.999	900 m.
Línea que va del vértice 154 al vértice 155. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del río La Trampa, continuando otro tramo por arroyo sin nombre, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo este, hasta la esquina del lindero noreste del ejido "Barranca del Calabozo". Quedando la localidad Santa Rosa de Lima, en territorio de Pihuamo.					
155	19°20'15.813"N	103°18'13.444"O	678188.958	2139070.365	1,174 m.
Línea que va del vértice 155 al vértice 156. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre todo el lindero envolvente de la parte noreste del ejido "Barranca del Calabozo", hasta la intersección del cauce medio de arroyo sin nombre. Quedando la localidad "Piedra Bola", en territorio de Pihuamo.					
156	19°19'48.688"N	103°18'00.988"O	678560.702	2138239.904	1,349 m.
Línea que va del vértice 156 al vértice 157. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo sur, hasta parte alta de cerro sin nombre, sobre la cota 1800 m.s.n.m.					
157	19°19'00.939"N	103°17'51.584"O	678849.611	2136774.477	1,802 m.
Línea que va del vértice 157 al vértice 158. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo sureste, hasta parte alta de cerro sin nombre, sobre la cota 1800 m.s.n.m. Quedando la localidad Los Llanitos (De Venado), en territorio de Tecalitlán y la localidad La Guayabera y El Galavis, en territorio de Pihuamo.					
158	19°17'40.052"N	103°16'59.554"O	680393.057	2134302.397	1,802 m.
Línea que va del vértice 158 al vértice 159. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre parteaguas, rumbo sureste, pasando por la referencia geográfica "El Arenal", continuando por el mismo parteaguas, hasta la referencia geográfica "Puerto de Ortañez". Quedando la localidad Puerto de Ortiz, en territorio de Tecalitlán y la localidad Las Charandas en territorio de Pihuamo.					
159	19°15'34.504"N	103°16'15.146"O	681728.001	2130455	1,795 m.
Línea que va del vértice 159 al vértice 160. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre parteaguas, rumbo suroeste, hasta cercas de la referencia geográfica "Las Moras".					
160	19°14'58.994"N	103°17'07.500"O	680210.001	2129348.001	1,675 m.
Línea que va del vértice 160 al vértice 161. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre la cañada y arroyo sin nombre, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo sureste, hasta la intersección del cauce medio del río El Canutillo.					
161	19°14'06.595"N	103°16'24.600"O	681477.919	2127747.403	1,226 m.
Línea que va del vértice 161 al vértice 162. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del río El Canutillo, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo suroeste, hasta la intersección con los cauces medios de los arroyos El Tepalcate y La Venada.					
162	19°13'41.601"N	103°16'37.977"O	681095.741	2126976.916	1,170 m.
Línea que va del vértice 162 al vértice 163. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del arroyo La Venada, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo este, hasta la intersección con el cauce medio del arroyo sin nombre. Quedando la localidad El Agostadero de Peralta, en territorio de Pihuamo y la localidad El Cangrejo, en territorio de Tecalitlán.					
163	19°13'28.639"N	103°15'40.788"O	682770	2126594.999	1,359 m.
Línea que va del vértice 163 al vértice 164. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del arroyo sin nombre, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo suroeste, hasta donde inicia como escurrimiento del mismo arroyo.					
164	19°12'40.747"N	103°16'06.589"O	682031.09	2125114.91	1,889 m.
Línea que va del vértice 164 al vértice 165. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo oeste, hasta parte alta del cerro Piedras Verdes, sobre la cota 1940 m.s.n.m.					
165	19°12'41.724"N	103°16'19.317"O	681659.012	2125141.252	1,943 m.
Línea que va del vértice 165 al vértice 166. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo suroeste, hasta esquina del lindero de piedra. Quedando la localidad El Limoncito (La Bolsa), en territorio de Tecalitlán y la localidad La Tuxpita en territorio de Pihuamo.					



# EL ESTADO DE JALISCO

## PERIÓDICO OFICIAL

52

166	19°12'09.704"N	103°16'32.268"O	681290.466	2124153.004	1,717 m.
Línea que va del vértice 166 al vértice 167. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de piedra, rumbo suroeste, hasta esquina del mismo lindero de piedra. Quedando la localidad La Cuchilla, en territorio de Tecalitlán y la localidad La Tuxpita en territorio de Pihuamo.					
167	19°11'59.359"N	103°17'00.903"O	680457.143	2123826.658	1,551 m.
Línea que va del vértice 167 al vértice 168. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre lindero de piedra, rumbo sur, continuando sobre el cauce medio del arroyo sin nombre, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, hasta la intersección del cauce medio del arroyo Las Galeras. Quedando la localidad Las Canoas, en territorio de Tecalitlán y las localidades Las Parotas y La Lima, en territorio de Pihuamo.					
168	19°10'32.968"N	103°16'51.843"O	680748	2121172.999	859 m.
Línea que va del vértice 168 al vértice 169. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo sureste, hasta la parte alta del cerro El Pílon, sobre la cota 1600 m.s.n.m.					
169	19°09'37.623"N	103°16'21.780"O	681643.171	2119479.973	1,600 m.
Línea que va del vértice 169 al vértice 170. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo sur, hasta la parte alta, sobre la cota 1560 m.s.n.m. Quedando la Localidad La Güera, en territorio de Tecalitlán.					
170	19°09'12.605"N	103°16'14.787"O	681855.097	2118712.758	1,560 m.
Línea que va del vértice 170 al vértice 171. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo sureste, hasta la parte alta, sobre la cota 1700 m.s.n.m.					
171	19°09'04.323"N	103°15'56.748"O	682384.718	2118463.343	1,705 m.
Línea que va del vértice 171 al vértice 172. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre parteaguas, rumbo suroeste, hasta el cerro Sayulita, sobre la cota 1960 m.s.n.m.					
172	19°08'27.614"N	103°16'27.148"O	681507.59	2117325.861	1,958 m.
Línea que va del vértice 172 al vértice 173. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre todo el parteaguas, rumbo suroeste, pasando por el rasgo geográfico "Ferrería", continuando, hasta parte alta sobre la cota 1860 m.s.n.m.					
173	19°07'20.186"N	103°17'04.227"O	680444.424	2115241.972	1,860 m.
Línea que va del vértice 173 al vértice 174. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo sur, hasta el cerro "La Fundición", sobre la cota 1960 m.s.n.m.					
174	19°06'50.759"N	103°16'53.204"O	680775.47	2114340.358	1,962 m.
Línea que va del vértice 174 al vértice 175. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, partiendo del cerro la Fundición por todo el parteaguas, rumbo suroeste, pasando por la cota 1840 m.s.n.m, posteriormente girando al sur, pasando por el rasgo geográfico "El Fresno", "La Zarza" y "La Tescalamita", continuando por parteaguas rumbo suroeste, hasta el inicio de tres escurrimientos, sobre la cota 1380 m.s.n.m.					
175	19°03'44.962"N	103°18'59.165"O	677149	2108592	1,379 m.
Línea que va del vértice 175 al vértice 176. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo sureste, hasta el rasgo geográfico "La Sidra". Quedando las localidades de Rincón de los Ameales, El Higueral y Agua Bendita, en territorio de Tecalitlán.					
176	19°02'19.405"N	103°17'51.398"O	679155.71	2105980.538	681 m.
Línea que va del vértice 176 al vértice 177. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, con línea imaginaria, rumbo sureste, pasando por el cerro "El Guayabito", hasta la intersección del cauce medio del arroyo La Higuerita. Quedando la localidad de El Guayabito, en territorio de Tecalitlán y las localidades de Los Mojos de Arriba y Las Iguanas en territorio de Pihuamo.					
177	19°01'52.313"N	103°16'36.256"O	681361	2105169	1,026 m.
Línea que va del vértice 177 al vértice 178. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del arroyo La Higuerita, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo sureste, hasta la intersección del cauce medio del arroyo sin nombre.					
178	19°00'49.819"N	103°15'28.648"O	683357	2103267	446 m.
Línea que va del vértice 178 al vértice 179. Se delimita un tramo del segmento de colindancia, sobre el cauce medio del arroyo sin nombre, siguiendo las modificaciones naturales del lecho, rumbo sur, hasta la intersección del cauce medio del río Ahuijullo. Quedando la Localidad de Chantomas en territorio de Tecalitlán.					
179	19°00'46.490"N	103°15'27.417"O	683394	2103165.001	439 m.
Vértice 179: Ubicado en la intersección del cauce medio del arroyo sin nombre y cauce medio del río Ahuijullo. Ponto nodal donde se intersectan los territorios de los municipios de Pihuamo y Tecalitlán del Estado de Jalisco y el municipio de Coalcomán de Vázquez Pallares del estado de Michoacán de Ocampo.					





**ARTICULO CUARTO.** El Mapa Oficial del municipio de Pihuamo, Jalisco, integrado con los segmentos de colindancia con los Municipios de Tuxpan y Tecalitlán ambos de Jalisco y el reconocimiento del Ayuntamiento de Pihuamo de sus límites con los Municipios de Chinicuila y de Coalamán de Vázquez Pallares, ambos de Estado de Michoacán de Ocampo; así como los límites con los Municipios de Colima y de Cuauhtémoc, ambos del Estado de Colima; es el siguiente:





Los archivos digitales de los segmentos de colindancia y del Mapa Municipal aprobado en formato de Sistemas de Información Geográfica y en PDF, derivados del presente decreto pueden ser solicitados para descargar en Sitio Web del Congreso de Jalisco: <https://www.congreso.jalisco.gob.mx> en la ventana que determine la Secretaría General del Poder Legislativo del Estado de Jalisco para el Sistema de Información Estadística de Delimitaciones y de Demarcaciones Territoriales y en el Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco: [contacto@iieg.gob.mx](mailto:contacto@iieg.gob.mx)

**ARTICULO QUINTO.** Los municipios de Pihuamo, Tecalitlán y Tuxpan todos del Estado de Jalisco, estarán obligados a llevar a cabo la demarcación de su límite territorial, la cual consistirá en monumentar los puntos GPS o vértices geodésicos a que alude el presente decreto.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Este decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial *"El Estado de Jalisco"*.

**SEGUNDO.** Se derogan todos los decretos de límites territoriales aprobados para la delimitación del Municipio de Pihuamo, Jalisco; anteriores al presente.

**TERCERO.** En cumplimiento al presente decreto, derivado de la aprobación de los ayuntamientos de las autoridades de los Municipios de Pihuamo, Tecalitlán y Tuxpan, todos del Estado de Jalisco, los respectivos catastros deberán hacer los traslados de las cuentas prediales y claves catastrales, en un plazo no mayor a 30 treinta días hábiles. En caso de predios divididos por el límite aprobado en el presente decreto, le corresponde conservar la cuenta predial y clave catastral al Municipio que tenga dentro de su territorio el mayor porcentaje del área dividida.

**CUARTO.** Notifíquese el decreto al Poder Judicial del Estado de Jalisco, para que realice los ajustes de resultar necesarios, en la determinación de los límites territoriales de los Partidos Judiciales al entrar en vigor el presente decreto, determinación que no se aplicará de manera retroactiva en ningún caso en asuntos que se encuentren en trámite previo a su vigencia.

**QUINTO.** Notifíquese el decreto al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), para los fines geoestadísticos y administrativos a que haya lugar.

**SEXTO.** Notifíquese el decreto al Instituto Nacional Electoral (INE), para los fines administrativos a que haya lugar.

SALÓN DE SESIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO  
GUADALAJARA, JALISCO, 28 DE OCTUBRE DE 2021

Diputado Presidente  
**CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ CARRILLO**  
(RÚBRICA)

Diputada Secretaria  
**IRMA VERÓNICA GONZÁLEZ OROZCO**  
(RÚBRICA)

Diputada Secretaria  
**MARÍA ESTHER LÓPEZ CHÁVEZ**  
(RÚBRICA)

Esta hoja corresponde a la minuta que aprueba los límites territoriales del municipio de Pihuamo, Jalisco, y su mapa oficial.

**PROMULGACIÓN DEL DECRETO NÚMERO 28499/LXII/21 DEL CONGRESO DEL ESTADO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LOS LÍMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO DE PIHUAMO, JALISCO Y SU MAPA OFICIAL.**

En mérito de lo anterior y con fundamento en el artículo 50 fracción I de la Constitución Política del Estado de Jalisco, mando se imprima, publique, divulgue y se le dé el debido cumplimiento.

Emitido en Palacio de Gobierno, sede del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Jalisco, al día 29 del mes de octubre de 2021.

**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco  
(RÚBRICA)

**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

Secretario General de Gobierno  
(RÚBRICA)



**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.**



**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**PROGRAMA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR OBLIGATORIA DEL ESTADO DE JALISCO, DENOMINADO “VERIFICACIÓN RESPONSABLE”.**

**CUARTA CONVOCATORIA  
PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE  
ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS DE VERIFICACIÓN  
DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN RESPONSABLE**

**ACU/SEMADET/013/2021**

**Guadalajara, Jalisco, 26 de octubre de 2021**

**1. CONSIDERANDO**

1.1. Los vehículos automotores constituyen una de las fuentes de emisiones a la atmósfera más contaminantes, según datos del inventario de emisiones de contaminantes criterio para Jalisco que en el 2019 dos mil diecinueve elaboró la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial en coordinación con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales federal, con línea base 2016 dos mil dieciséis, se observa que las fuentes móviles carreteras (vehículos automotores) representan el 61% sesenta y un por ciento de las emisiones de monóxido de carbono (CO) así como el 48% cuarenta y ocho por ciento de óxidos de nitrógeno (NOx) en el Estado de Jalisco; es por lo anterior, que resulta esencial, generar estrategias que atiendan y controlen las diversas fuentes de contaminantes atmosféricos, que en conjunto permitan revertir las tendencias de la intensa carga contaminante en las cuencas atmosféricas. Como parte de la Política Integral de Gestión de la Calidad del Aire “Jalisco Respira”, la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, aplica procesos de actualización de los inventarios de emisiones a una escala más desagregada, con el que se podrán cuantificar los beneficios del Programa Verificación Responsable y evaluar la implementación de otras acciones para la mejora de la calidad del aire contenidos en dicha política.

1.2. Los vehículos automotores que funcionan a base de combustibles fósiles, han venido a satisfacer la necesidad de movilidad de las personas, bienes y servicios, sin embargo son parte de los principales emisores de gases contaminantes a la atmósfera con repercusiones a la salud. Las políticas del Estado de Jalisco, son tendientes a la implementación sobre medios de transporte de nulas o bajas emisiones contaminantes; pero por otra parte la responsabilidad sobre el medio ambiente y la calidad del aire es compartida. Así lo establecen los principios en materia de derecho ambiental, de solidaridad y responsabilidad, que además son reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 4º párrafo quinto, que establece: “*El daño y deterioro ambiental genera responsabilidad para quien lo provoque*”.

Estos principios se han aplicado creando los criterios que han dado sustento a la resolución de amparos sobre controversias que involucran el derecho humano a un medio ambiente sano, emitido por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación al resolver el amparo en revisión 307/2016, con el rubro “DERECHO HUMANO A UN MEDIO AMBIENTE SANO. SU NÚCLEO ESENCIAL”, que fundamentalmente señala que el núcleo esencial del derecho a humano a un medio ambiente va más allá de los objetivos inmediatos de los seres humanos y entenderse que su protección alcanza generaciones presentes y futuras; lo que fundamenta el principio de solidaridad, que comprende nuestra responsabilidad como parte de la colectividad, que prevalece sobre las prerrogativas individuales.

Así como el criterio emitido por el Séptimo Tribunal Colegiado de Primer Circuito al resolver el amparo directo 575/2015, con el título “DERECHO HUMANO A UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LA PERSONA. LA OBLIGACIÓN CORRELATIVA DE SU RESPETO NO SÓLO SE DIRIGE A LAS AUTORIDADES, SINO TAMBIÉN A LOS GOBERNADOS” que desarrolla el principio de responsabilidad para quien provoque daño o deterioro ambiental y dado que este deterioro provocado por las

actividades humanas, lo que la tesis expresa, es que la obligación de su respeto es correlativa, no solo dirigida a las autoridades, sino que también corresponde a los gobernados.

1.3. Esto es que, todos somos responsables de las emisiones de gases de nuestros vehículos automotores, que contaminan la atmósfera y que repercuten sobre nuestra salud; es por lo que debemos mantenerlos en buen estado y afinados para que las emisiones que se lleguen a emitir sean reducidas. Por su parte el Estado de Jalisco, en cumplimiento con las disposiciones legales contenidas en el artículo 112 fracción V, de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y 72 fracciones V y VII de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y asumiendo su función en la implementación de las políticas públicas, como parte de las acciones del programa Jalisco Respira, ha implementado un nuevo programa de verificación para prestar el servicio de control de las emisiones vehiculares, que es acorde a las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, mediante el que se controlen las emisiones contaminantes del parque vehicular que circula en el Estado.

1.4. En ese sentido, en el marco de la Política Integral para la Gestión Integral de la Calidad del Aire “Jalisco Respira” implementó un nuevo Programa de Verificación Vehicular Obligatoria que contribuya a un mejor control de las emisiones contaminantes provenientes de los vehículos automotores en circulación en el Estado de Jalisco, para lo cual es indispensable regular y contar con una adecuada integración de la infraestructura, equipamiento y operación de los establecimientos operadores de dicho Programa.

1.5. El Programa de Verificación Vehicular Obligatoria del Estado de Jalisco “Verificación Responsable” opera bajo un nuevo modelo basado en las mejores prácticas a nivel nacional e internacional, incorporando el concepto de imagen unificada que abarca los protocolos de operación y las características de la infraestructura, esto con el fin de satisfacer una necesidad de carácter colectivo en la prestación del servicio público del que se trata para alcanzar el interés social con base en los valores de concentración máxima permisible para la salud pública de contaminantes en el ambiente.

1.6. Así pues, el servicio público de verificación vehicular deberá prestarse y realizarse en condiciones de eficiencia, seguridad, orden, regularidad y economía en la totalidad del territorio del Estado de Jalisco a efecto de elevar la calidad de vida de la población, así como garantizar su integridad y equilibrio, la salud y bienestar.

1.7. En virtud de lo establecido en el artículo 4, fracción X del Reglamento de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Verificación Vehicular, con fecha 11 once de marzo de 2020 dos mil veinte, la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, publicó en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” la Convocatoria para Establecimientos Privados de Verificación dentro del Programa “Verificación Responsable”, mismo que tuvo por objetivo abrir la participación de las personas físicas o jurídicas, interesadas en obtener una autorización para instalar líneas de verificación y operar Establecimientos Privados de Verificación, con el objeto de autorizar 100 cien líneas de verificación, como primera etapa de un total de 280 doscientos ochenta, para Establecimientos Privados de Verificación, con una vigencia hasta el año 2034 dos mil treinta y cuatro.

1.8. Una vez desahogado el procedimiento de la citada Convocatoria y sus respectivas Bases, con fecha 27 veintisiete de julio de 2020 dos mil veinte, se emitió el fallo correspondiente por medio del cual se autorizaron un total de 68 sesenta y ocho líneas, dentro y fuera del Área Metropolitana de Guadalajara.

1.9. En virtud de lo establecido en el artículo 4, fracción X del Reglamento de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Verificación Vehicular, con fecha 05 cinco de septiembre de 2020 dos mil veinte, la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, publicó en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” la Segunda Convocatoria para la Implementación de Establecimientos Privados de Verificación del Programa de Verificación Responsable, mismo que tuvo por objetivo abrir la participación de las personas físicas o jurídicas, interesadas en obtener una autorización para instalar líneas de verificación y operar Establecimientos Privados de Verificación, para autorizar 50 cincuenta líneas de verificación, de un total de 280 doscientos ochenta, para Establecimientos Privados de Verificación, con una vigencia hasta el año 2034 dos mil treinta y cuatro.

1.10. Una vez desahogado el procedimiento de la citada Convocatoria y sus respectivas Bases, con fecha 07 siete de diciembre de 2020 dos mil veinte, se emitió el fallo correspondiente por medio del cual se autorizaron un total de 34 treinta y cuatro líneas, dentro y fuera del Área Metropolitana de Guadalajara.

1.11. En virtud de lo establecido en el artículo 4, fracción X del Reglamento de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Verificación Vehicular, con fecha 20 veinte de febrero de



2021 dos mil veintiuno, la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, publicó en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” la Tercer Convocatoria para la Implementación de Establecimientos Privados de Verificación del Programa de Verificación Responsable, mismo que tuvo por objetivo abrir la participación de las personas físicas o jurídicas, interesadas en obtener una autorización para instalar líneas de verificación y operar Establecimientos Privados de Verificación, para autorizar 18 dieciocho líneas de verificación, de un total de 280 doscientos ochenta, para Establecimientos Privados de Verificación, con una vigencia hasta el año 2034 dos mil treinta y cuatro.

1.12. Una vez desahogado el procedimiento de la citada Convocatoria y sus respectivas Bases, con fecha 14 catorce de junio de 2021 dos mil veintiuno, se emitió el fallo correspondiente por medio del cual se autorizaron un total de 08 ocho líneas, fuera del Área Metropolitana de Guadalajara.

1.13. La Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, previo cumplimiento del procedimiento correspondiente, autorizará la instalación y operación de Establecimientos Privados de Verificación, para que estos puedan contratar el suministro de la tecnología y la comunicación para la prestación del servicio de verificación vehicular, en condiciones de libre competencia y concurrencia.

## **2. MARCO LEGAL**

2.1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 4, párrafo quinto, que toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar; así como el principio de responsabilidad por el que los daños y deterioros ambientales son responsabilidad de quienes los provocan.

2.2. La Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, establece en su artículo primero que sus disposiciones son de orden público e interés social y tienen por objeto propiciar el desarrollo sustentable y establecer las bases para garantizar el derecho de toda persona a vivir en un ambiente sano para su desarrollo, salud y bienestar; definir los principios de política estatal ambiental y los instrumentos para su aplicación; asegurar la participación corresponsable de las personas, en forma individual o colectiva, en la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, así como el desarrollo sustentable de la Entidad y prevenir y controlar la contaminación del aire, agua y suelo dentro del ámbito de competencia estatal, estableciendo los mecanismos de participación del Estado.

2.3 La referida norma general en su artículo 110 dispone que las emisiones de contaminantes de la atmósfera, sean de fuentes artificiales o naturales, fijas o móviles, deben ser reducidas y controladas, para asegurar una calidad del aire satisfactoria para el bienestar de la población y el equilibrio ecológico.

2.4. Los criterios ambientales señalados en el ordenamiento arriba citado, refieren que la calidad del aire debe ser satisfactoria en todos los asentamientos humanos y las zonas del Estado; y que las emisiones de contaminantes de la atmósfera sean de fuentes naturales o artificiales, fijas o móviles, deben ser reducidas y controladas, para asegurar una calidad del aire satisfactoria para el bienestar de la población y el equilibrio ecológico.

2.5. La Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en el artículo 72, fracción VII, inciso g), establece que le corresponde a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial autorizar la instalación de los establecimientos de verificación vehicular.

2.6. De conformidad con el Decreto publicado el día 9 nueve de abril de 2019 dos mil diecinueve en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”, que establece las Bases del Programa de Verificación Vehicular del Estado de Jalisco, mismo que en la fracción V dispone que la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, autorizará la instalación y operación de establecimientos para que estos puedan contratar el suministro de la tecnología y la comunicación para la prestación del servicio de verificación vehicular;

2.7. En consecuencia, el día 03 tres de marzo de 2020 dos mil veinte se publicó en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el Reglamento de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Verificación Vehicular, el cual tiene como objeto reglamentar la verificación de emisiones contaminantes provenientes de los vehículos en circulación dentro del territorio del Estado, así como las disposiciones respectivas a ser acatadas por los sujetos involucrados a la operación del Programa de Verificación Vehicular Obligatoria “Verificación Responsable”.



2.8. Finalmente, es necesario conformar la infraestructura operativa necesaria y adecuada para dar cumplimiento a la Norma Federal NOM-047-SEMARNAT-2014, misma que establece las características del equipo y el procedimiento de medición para la verificación de los límites de emisión de contaminantes, provenientes de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina, gas LP y combustibles alternos, la cual indica la obligatoriedad de la utilización del protocolo de prueba de aceleración simulada para la medición de los óxidos de nitrógeno en condiciones similares al uso cotidiano;

2.9. El número de líneas de verificación a asignarse ha sido calculado a través de la metodología estandarizada por el Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático. En ese sentido se han asignado 100 cien líneas de verificación en 03 tres convocatorias: en la Primera Convocatoria se autorizaron mediante fallo 68 sesenta y ocho líneas de las que 07 siete fueron desistidas, asignándose 61 sesenta y un líneas; en la Segunda Convocatoria se autorizaron mediante fallo 34 treinta y cuatro líneas de las que 03 tres fueron desistidas, asignándose 31 treinta y un líneas; en la Tercera Convocatoria se autorizaron mediante fallo y asignaron 08 ocho líneas.

2.10. Adicionales a las 100 cien líneas de verificación asignadas y dando continuidad al Programa de Verificación Vehicular Obligatoria "Verificación Responsable", el Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, abre una nueva etapa para asignar autorizaciones para la instalación de 33 treinta y tres líneas privadas de verificación dentro y fuera del Área Metropolitana de Guadalajara.

### 3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

3.1. La presente Convocatoria tiene por objeto abrir la participación de las personas físicas o jurídicas, interesadas en obtener una autorización para instalar líneas de verificación y operar Centros de Verificación Responsable en su modalidad Establecimientos Privados de Verificación dentro y fuera del Área Metropolitana de Guadalajara.

3.2. Como parte de las convocatorias para el otorgamiento de líneas de verificación a particulares, se abre la presente para autorizar 33 treinta y tres líneas de verificación dentro y fuera del Área Metropolitana de Guadalajara (AMG), de un total de 280 doscientos ochenta, para Establecimientos Privados de Verificación, con una vigencia hasta el año 2034 dos mil treinta y cuatro.

Las líneas de verificación a asignarse, estarán ubicadas en los siguientes municipios:

Municipio	Número de líneas
AMG	17
Tala	3
Autlán	3
Puerto Vallarta	4
Lagos de Moreno	3

Ocotlán	3
<b>Total</b>	<b>33</b>

**3.3.** Para participar los interesados deberán inscribirse, para obtener las bases correspondientes, presentando el formato de Solicitud de Inscripción que se anexa a la presente Convocatoria, en las oficinas del Centro Oficial de Medición, perteneciente a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, ubicadas en Avenida Enrique Díaz de León Norte 1215 mil doscientos quince, Colonia Mezquitán Country, C.P.: 44260, municipio de Guadalajara, Jalisco, de lunes a viernes en un horario de 09:00 nueve a 17:00 diecisiete horas, o por medio del correo electrónico [verificacion.semadet@jalisco.gob.mx](mailto:verificacion.semadet@jalisco.gob.mx).

**3.4.** El periodo de inscripción será a partir del 08 ocho al 26 veintiséis de noviembre de 2021 dos mil veintiuno.

**3.5.** Las bases tendrán un costo por la cantidad de \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 moneda nacional), se entregarán al momento de la inscripción y a la exhibición del recibo o billete oficial de la Secretaría de la Hacienda Pública por el pago de las mismas.

#### 4. DE LOS ASPECTOS GENERALES

**4.1.** En la presente Convocatoria podrán participar personas físicas, jurídicas debidamente constituidas en el territorio nacional o personas jurídicas constituidas en el extranjero que cuenten con su Registro Federal de Contribuyentes y con autorización de la Secretaría de Economía Federal para realizar actos de comercio en el país.

**4.2** No podrán participar en la presente Convocatoria las siguientes personas físicas o jurídicas:

**4.2.1.** El Proveedor Tecnológico, de manera directa o a través de empresas filiales, sociedades en las que forme parte, tenga acciones o partes sociales, en las que sea controladora o controlada;

**4.2.2.** Aquellas que tengan algún conflicto de interés o se encuentren inhabilitadas, en términos de las leyes de responsabilidades administrativas de servidores públicos y de fiscalización y rendición de cuentas del Estado y de la Federación;

**4.2.3.** Aquellas que tengan antecedentes de infracciones o sanciones en la operación de la verificación vehicular;

**4.2.4.** Aquellas que tengan instaurado un procedimiento judicial o administrativo en materia de verificación vehicular en contra del Gobierno del Estado;

**4.2.5.** Las que no cuenten con opinión favorable de cumplimiento de obligaciones fiscales;

**4.2.6.** Aquellas que se encuentren sujetas a concurso mercantil; y

**4.2.7.** Las que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición expresa de ley;

#### 5. DE LAS ETAPAS

**5.1.** El procedimiento para la selección de los Establecimientos Privados de Verificación se desarrollará por las siguientes etapas:

No.	ETAPA	PERIODO
-----	-------	---------

1	Presentación de Solicitudes de Inscripción.	Del 08 ocho al 26 veintiséis de noviembre de 2021 dos mil veintiuno.
2	Etapas de Orientación, Aclaraciones	Del 29 veintinueve de noviembre al 03 tres de diciembre de 2021 dos mil veintiuno.
3	Presentación de propuestas técnicas.	Del 06 seis de diciembre de 2021 dos mil veintiuno al 14 catorce de enero de 2022 dos mil veintidós.
4	Etapas de Visitas de Campo.	Del 13 trece de diciembre de 2021 dos mil veintiuno al 18 dieciocho de febrero de 2022 dos mil veintidós.
5	Etapas de Revisión y Evaluación de las Solicitudes de Inscripción y las Propuestas Técnicas.	Del 13 trece de diciembre de 2021 dos mil veintiuno al 21 veintiuno de febrero de 2022 dos mil veintidós.
6	Emisión del Fallo	22 veintidós de febrero de 2022 dos mil veintidós.
7	Otorgamiento de Dictámenes Favorables.	Del 24 veinticuatro al 28 veintiocho de febrero de 2022 dos mil veintidós.

## 6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN

**6.1.** Los interesados en participar en la presente Convocatoria, deberán llenar el formato de Solicitud de Inscripción (Anexo 1 uno) y deberán acompañar los requisitos que se establecen en el mismo formato y en el punto 8 ocho de esta Convocatoria.

**6.2.** El formato de Solicitud de Inscripción debidamente llenado y cumpliendo con sus requisitos, deberá presentarse dentro del plazo para Presentación de Solicitudes de Inscripción establecido en el punto 5.1 cinco punto uno de la presente Convocatoria.

**6.3.** Aquellas personas físicas y jurídicas, que presenten su respectiva Solicitud de Inscripción por medio del correo electrónico indicado en la presente, deberán de adjuntar los documentos indicados escaneados.

**Debiendo de presentar tanto la Solicitud de Inscripción con sus anexos en original o copias certificadas al momento de presentar su Propuesta Técnica.**

**6.4.** Únicamente las personas que se registren en la Solicitud de Inscripción tendrán derecho a presentar Propuesta Técnica.

**6.5.** El lugar de presentación de las Solicitudes de Inscripción con sus requisitos es en las oficinas del Centro Oficial de Medición, perteneciente a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, ubicadas en Avenida Enrique Díaz de León Norte 1215 mil doscientos quince, Colonia Mezquitán Country, C.P.: 44260, municipio de Guadalajara, Jalisco, o por medio del correo electrónico [verificacion.semadet@jalisco.gob.mx](mailto:verificacion.semadet@jalisco.gob.mx).

**6.6.** El horario para presentar las Solicitudes de Inscripción con sus requisitos, es de lunes a viernes de las 09:00 nueve a las 17:00 diecisiete horas.

## 7. RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN

**7.1.** Las Solicitudes de Inscripción deberán ser firmadas por el Participante, o por la persona que tenga Representación Legal para el caso de personas jurídicas.



7.2. Las Solicitudes de Inscripción y sus requisitos serán relacionados en el momento de su recepción por medio de un formato de acuse de recibo, haciéndoles entrega en ese momento de las Bases correspondientes, Manual de Proyecto y Acabados, Manual de Identidad e Imagen, Archivo Maestro en AutoCAD, Modelo de Contrato de Suministro con el Proveedor Tecnológico y Formato de plantilla laboral propuesta, para cada Participante.

## **8. DE LOS REQUISITOS DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

8.1. Solo se podrá proponer un Establecimiento Privado de Verificación por cada Solicitud de Inscripción, con independencia de que una persona física o jurídica presente varias solicitudes de inscripción.

8.2. La Solicitud de Inscripción deberá llenarse con todos sus datos y requisitos conforme al Anexo 1 uno, mismos que se detallan a continuación:

- 8.2.1. Fecha de la solicitud de inscripción;
- 8.2.2. Datos de identificación del participante;
- 8.2.3. Domicilio y correo electrónico para recibir notificaciones;
- 8.2.4. Datos de identificación del representante legal y de apoderados;
- 8.2.5. Designación de autorizados para recibir notificaciones;
- 8.2.6. Registro Federal de Contribuyentes;
- 8.2.7. Identificación, ubicación y superficie del inmueble propuesto para la instalación del Establecimiento Privado de Verificación;
- 8.2.8. Declaración de no conflicto de interés firmada por el Participante;
- 8.2.9. Firma de la solicitud de inscripción por el Participante; y

La falta de llenado completo de la Solicitud de Inscripción será motivo de descalificación.

8.3. A la Solicitud de Inscripción deberá anexarse la documentación siguiente:

- 8.3.1. Comprobante de domicilio del Participante de máximo 90 noventa días de antigüedad, pudiendo ser recibos de los servicios de energía eléctrica, agua potable o teléfono;
- 8.3.2. Constancia de situación fiscal actualizada (no mayor a 90 noventa días);
- 8.3.3. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (no mayor a 90 noventa días);
- 8.3.4. Copia simple de la identificación oficial vigente del participante o su representante legal, la que se cotejará con la original al momento de su presentación;
- 8.3.5. En caso de personas jurídicas, original o copia certificada del acta constitutiva inscrita en el registro público de la propiedad o comercio que corresponda; o en caso de personas jurídicas extranjeras, original o copia certificada de la autorización de la Secretaría de Economía de la Federación, que les permita realizar actos de comercio en el país, en términos de los artículos 17 y 17-A de la Ley de Inversión Extranjera;
- 8.3.6. Original o copia certificada del acta o documento que acredite la representación legal; o el poder de quien la represente, el cual deberá encontrarse otorgado para actos de dominio o administración o poder especial que le permita comparecer a la presente Convocatoria;
- 8.3.7. Documentación en original o copia certificada que acredite, con las formalidades de ley que correspondan, la propiedad o legal posesión del inmueble, inscrita debidamente en el Registro Público de la Propiedad;



**8.3.8.** Original o copia certificada del certificado de gravámenes o libertad de gravámenes, emitido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Jalisco;

**8.3.9.** Original del recibo o billete oficial de la Secretaría de la Hacienda Pública por el pago de las Bases;

**8.3.10.** Memoria USB que contenga en formato digital no editable toda la documentación anexa:

La falta de presentación de uno de estos documentos, será motivo de descalificación del Participante; y

La documentación requerida deberá presentarse en español, en original o copias certificadas; todas las hojas deberán estar firmadas por el Participante o su representante legal.

Así lo acordó el Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Sergio Humberto Graf Montero, con fundamento en lo establecido por los artículos 28, numeral 1, fracciones I, II, III, VI, XV y XLII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, 7 fracción III y 112 fracción V de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, 72 fracciones V, VII, incisos a), e), g) y XII de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, 2 fracción X y 4 fracción X del Reglamento de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Verificación Vehicular, 1, 2 fracciones VII, 5, 6 y 7 fracción V del Reglamento Interno de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco; firmando para constancia.

**Atentamente**  
**Guadalajara, Jalisco; a 26 de octubre de 2021**

**SERGIO HUMBERTO GRAF MONTERO**  
Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco  
(RÚBRICA)

**ANEXO 1**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA INSTALAR UN**  
**ESTABLECIMIENTO PRIVADO DE VERIFICACIÓN:**

Solicitud de Inscripción para instalar un Establecimiento Privado de Verificación dentro del Programa "Verificación Responsable"			
Fecha de la Solicitud:			
1.- Datos Generales del Participante			
Persona física		Persona jurídica	
Registro Federal de Contribuyentes		Registro Federal de Contribuyentes	
		Razón social	
Nombre (s)		Nombre Completo del Representante Legal	
Primer apellido			
Segundo apellido			
Datos de Contacto			
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico		Otro	
Domicilio del Participante			
Calle y número exterior e interior			
País	Entidad	Municipio o Comunidad	Código Postal
2.- Datos del Inmueble del Proyecto			
Calle y número			
Colonia		Municipio o Comunidad	
Código Postal		Superficie total (m²)	
3.- Designación de autorizados, domicilio en Jalisco y correo electrónico para recibir notificaciones			



Calle y número exterior e interior	
Municipio o Comunidad	Código Postal
Correo electrónico para recibir notificaciones	
Nombre Completo de los autorizados para recibir notificaciones	
1.-	
2.-	
3.-	

Solicito desde este momento las notificaciones se me hagan vía correo electrónico, el cual señalé en la presente solicitud, de conformidad con lo establecido en los artículos 106 y 123 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco de aplicación supletoria a los procedimientos administrativos. Así mismo, autorizo a las personas anteriormente nombradas para que en mi nombre y representación reciban notificaciones en el domicilio señalado para tal efecto en caso de ser necesario, esto en términos del artículo 36 fracción II de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Participante

**4.- Declaraciones**

**Manifestación de Inexistencia de Conflicto de Interés**

Declaro bajo protesta de decir la verdad no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, así como no tener algún otro conflicto de interés.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Participante

**Declaración de buena fe y de documentación fehaciente**

Declaro bajo protesta de decir verdad que la documentación que se exhibe es cierta en su contenido y alcance.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Participante

**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.**



Acuerdo ACU/SEMADET/014/2021

ACUERDO del Secretario de Medio Ambiente  
y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco por el que se delegan  
temporalmente sus atribuciones.

En la ciudad de Guadalajara Jalisco a los 27 veintisiete días del mes de  
octubre del año 2021 Dos Mil Veintiuno.

**Sergio Humberto Graf Montero**, en mi carácter de Secretario de Medio  
Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno del Estado de Jalisco,  
con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2 numeral 3, 5  
numeral 1 fracción XII, 15 numeral 1 fracción IX, de la Ley Orgánica del  
Poder Ejecutivo y 1, 5, 6, 7 fracción V y 49 fracción I del Reglamento  
Interno de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial,  
publicado el 14 de agosto de 2021 en el Periódico Oficial "El Estado de  
Jalisco", y con base en los siguientes

**CONSIDERANDOS**

I. Que el artículo 5 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de  
Jalisco, advierte de las atribuciones generales de las Dependencias y  
Entidades del Poder Ejecutivo.

II. La Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial como  
dependencia del Poder Ejecutivo del Estado, tiene a su cargo las  
funciones y el despacho de los asuntos que expresamente le  
encomiendan en el artículo 28 la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del  
Estado de Jalisco, así como el Reglamento Interno de la Secretaría de  
Medio Ambiente y Desarrollo Territorial y demás disposiciones legales,  
así como los acuerdos y lineamientos emanados por el Ejecutivo del  
estado.

III. El Artículo 14 numeral 2 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del  
Estado de Jalisco, establece que la conformación orgánica de las

Secretarías, así como la distribución de competencias y atribuciones será con base a su reglamento interno.

IV. De conformidad con lo que señala el artículo 1 del Reglamento Interno de la Secretaría de medio Ambiente y Desarrollo Territorial, es la dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco que tiene a su cargo proponer, ejercer y coordinar las acciones y medidas en materia ambiental, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y demás ordenamientos aplicables.

V. Que con fecha 06 seis de diciembre de 2018 dos mil dieciocho, el ciudadano Sergio Humberto Graf Montero, fue designado Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, por el Ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, en uso de las atribuciones que le confieren los numerales 46 y 50 fracción IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 4 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado.

VI. Que durante las ausencias temporales del Titular de la Secretaría, el despacho y resolución de los asuntos correspondientes al mismo, quedaran a cargo de las Unidades Administrativas que establece el artículo 49 fracción I y II en relación al 3 fracciones II y VII del Reglamento Interno de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.

V. El suscrito Secretario debe cubrir una comisión por lo que me ausentaré temporalmente por el periodo comprendido entre el 1 primero 13 trece de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno, por lo que para cumplir con las atribuciones que me son conferidas por disposición reglamentaria, designo que durante mi ausencia temporal a Sofía Hernández Morales, en su carácter de Directora General de Transversalidad y Gobernanza Territorial de la dependencia a mi cargo; y del 05 cinco al 12 doce de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno a Mayra Gabriela Sandoval Prado, en su carácter de Directora General Administrativa, a efecto de que me sustituyan en el ejercicio de mis funciones y atribuciones en términos lo dispuesto por



los artículos 5, 6, 7 y 49 fracciones I y II del Reglamento Interno de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.

VI. Con fundamento en lo anterior y para garantizar la continuidad de las facultades del Suscrito Secretario de Medio Ambiente y desarrollo Territorial, y que las mismas se ejerzan de manera eficaz y eficiente, resulta procedente delegarlas a la titular de la Dirección General de Transversalidad y Gobernanza Territorial y a la titular de la Dirección General Administrativa, por lo que resulta procedente y en virtud de lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, emito el siguiente:

#### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Designo y Delego mis facultades contenidas en el artículo 28 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como los artículos 5, 6 y 7 del Reglamento Interno de esta Secretaría, de manera temporal y por el periodo comprendido entre **el 1 primero al 4 cuatro de noviembre, así como el 13 trece de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno**, a Sofía Hernández Morales, como encargada de Despacho de esta Secretaría, para atender las facultades como titular de esta Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno del estado de Jalisco.

**SEGUNDO.** Designo y Delego mis facultades contenidas en el artículo 28 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como los artículos 5, 6 y 7 del Reglamento Interno de esta Secretaría, de manera temporal y por el periodo comprendido entre **el 05 cinco al 12 doce de noviembre, del año 2021 dos mil veintiuno**, a Mayra Gabriela Sandoval Prado, como encargada de Despacho de esta Secretaría, para atender las facultades como titular de esta Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno del estado de Jalisco.

**TERCERO.** Se instruye a los titulares de las Unidades Administrativas que componen esta Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, para que acaten el presente acuerdo en los términos señalados, así como para que hagan del conocimiento del demás

personal a su cargo, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**TRANSITORIOS**

**Primero.** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día de su suscripción.

**Segundo.** Publíquese el Presente Acuerdo en el Periódico Oficial *"El Estado de Jalisco"*.

Así lo resolvió y firma el Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco, Sergio Humberto Graf Montero.

**ATENTAMENTE**

**SERGIO HUMBERTO GRAF MONTERO**  
Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial  
(RÚBRICA)

*"2021, Año de la Participación Política de las Mujeres en Jalisco"*

ACUERDO

Al margen un sello que dice: Tribunal de Justicia Administrativa. Jalisco. Junta de Administración.



Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DEL ESTADO DE JALISCO.

A V I S O

A LAS AUTORIDADES, ABOGADOS POSTULANTES  
Y PÚBLICO EN GENERAL, SE LES COMUNICA:

Que en cumplimiento a lo ordenado en Acuerdo ACU/JA/05/10/O/2021, aprobado en **Décima Sesión Ordinaria** de la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, celebrada el **veintiocho de octubre de dos mil veintiuno**, con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, mismo que a la letra dice lo siguiente:

ACU/JA/05/10/O/2021... se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta de Administración, la modificación al artículo 13 de los "Lineamientos para el regreso escalonado del personal a sus respectivas funciones y, la implementación de medidas de seguridad e higiene, con motivo de la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19)", con efectos a partir del 01 de noviembre de 2021, para quedar en los siguientes términos:

**Artículo 13.** Durante este periodo, el personal obligado a registrar electrónicamente su asistencia (entrada y salida), deberá hacerlo en el reloj checador instalado en sus respectivas áreas, a más tardar a las 9:00 horas al ingreso para que no se considere retardo respecto al estímulo de puntualidad, para lo anterior se exhorta al personal llegar a tiempo para evitar aglomeraciones innecesarias, y deberá tomar las medidas de higiene recomendadas en los presentes lineamientos, como lo son la utilización de gel antibacterial y el lavado de manos con agua y jabón una vez que concluya cada uno de sus registros.

Lo anterior podrá actualizarse, modificarse o suspenderse en razón de las determinaciones que informen las autoridades sanitarias pertinentes y que este Tribunal determine y apruebe por medio de su Junta de Administración.

ATENTAMENTE  
GUADALAJARA JALISCO, VEINTIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO

MAGISTRADO JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ



JALISCO  
JUNTA DE  
ADMINISTRACIÓN

LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES  
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.



1  
N/A



El Secretario General de Acuerdos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con fundamento en el artículo 17, numeral 1, Fracción VIII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y 55 fracción IX del Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, emite la siguiente:

**CERTIFICACIÓN:**

Que el Acuerdo **ACU/JA/05/10/O/2021**, que se inserta a la presente, concuerda fielmente con el aprobado por la **Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, en la **Décima Sesión Ordinaria**, celebrada el **veintiocho de octubre de dos mil veintiuno**, mismo documento que forma parte del acta respectiva, que obra en el Archivo de este Tribunal y que a la letra dice:

ACU/JA/05/10/O/2021. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta de Administración, la modificación al artículo 13 de los "Lineamientos para el regreso escalonado del personal a sus respectivas funciones y, la implementación de medidas de seguridad e higiene, con motivo de la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19)", con efectos a partir del 01 de noviembre de 2021, para quedar en los siguientes términos:

*Artículo 13. Durante este periodo, el personal obligado a registrar electrónicamente su asistencia (entrada y salida), deberá hacerlo en el reloj checador instalado en sus respectivas áreas, a más tardar a las 9:00 horas al ingreso para que no se considere retardo respecto al estímulo de puntualidad, para lo anterior se exhorta al personal llegar a tiempo para evitar aglomeraciones innecesarias, y deberá tomar las medidas de higiene recomendadas en los presentes lineamientos, como lo son la utilización de gel antibacterial y el lavado de manos con agua y jabón una vez que concluya cada uno de sus registros.*

Lo anterior podrá actualizarse, modificarse o suspenderse en razón de las determinaciones que informen las autoridades sanitarias pertinentes y que este Tribunal determine y apruebe por medio de su Junta de Administración.

Se ordena que se lleve a cabo la publicación de lo anterior en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, así como en los estrados de este Tribunal y en su página electrónica oficial, así también efectuar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas de este Tribunal, a la Dirección General Administrativa, Jefatura de Recursos Humanos y al Órgano Interno de Control, para que en el ámbito de sus facultades verifiquen el cumplimiento de este Acuerdo, lo anterior para los efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE  
GUADALAJARA, JALISCO, VEINTIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO.

  
LICENCIADO SERGIO CASTAÑEDA FLETES  
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS



**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Legislativo. Secretaría del Congreso.**

**NÚMERO 137/LXII/21 EL CONGRESO DEL ESTADO ACUERDA:**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO Y 184 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO, SE DESIGNA A LA C. ALICIA ORTEGA SOLÍS, COMO TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE JALISCO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE JALISCO, POR UN PERIODO DE 4 AÑOS A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 2022.

SALÓN DE SESIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO  
GUADALAJARA, JALISCO, 28 DE OCTUBRE DE 2021

DIPUTADO PRESIDENTE




CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ CARRILLO

DIPUTADA SECRETARIA



IRMA VERÓNICA GONZÁLEZ OROZCO

DIPUTADA SECRETARIA



MARÍA ESTHER LÓPEZ CHÁVEZ

**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Legislativo. Secretaría del Congreso.**

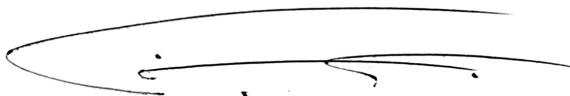
**NÚMERO 138/LXII/21**

**EL CONGRESO DEL ESTADO ACUERDA:**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO Y 184 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO, SE DESIGNA A LA C. MÓNICA LIZETH RUIZ PRECIADO, COMO TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO, POR UN PERIODO DE 4 AÑOS A PARTIR DEL 1° DE ENERO DE 2022.

SALÓN DE SESIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO  
GUADALAJARA, JALISCO, 28 DE OCTUBRE DE 2021

DIPUTADO PRESIDENTE



CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ CARRILLO

DIPUTADA SECRETARIA



IRMA VERÓNICA GONZÁLEZ OROZCO

DIPUTADA SECRETARIA



MARÍA ESTHER LÓPEZ CHÁVEZ



**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Legislativo. Secretaría del Congreso.**

**NÚMERO 139/LXII/21 EL CONGRESO DEL ESTADO ACUERDA:**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO Y 184 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO, SE DESIGNA AL C. CARLOS BERNAL MORA, COMO TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO, POR UN PERIODO DE 4 AÑOS A PARTIR DEL 1° DE ENERO DE 2022.

SÁLÓN DE SESIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO  
GUADALAJARA, JALISCO, 28 DE OCTUBRE DE 2021

DIPUTADO PRESIDENTE



CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ CARRILLO

DIPUTADA SECRETARIA



IRMA VERÓNICA GONZÁLEZ OROZCO

DIPUTADA SECRETARIA



MARÍA ESTHER LÓPEZ CHÁVEZ

**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Legislativo. Secretaría del Congreso.**

**NÚMERO 140/LXII/21**

**EL CONGRESO DEL ESTADO ACUERDA:**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN IX DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO Y 184 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE JALISCO, SE DESIGNA A LA C. MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ, COMO MAGISTRADA DE LA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO, POR UN PERIODO DE 12 AÑOS IMPRORROGABLES A PARTIR DE QUE RINDA PROTESTA.

SALÓN DE SESIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO  
GUADALAJARA, JALISCO, 28 DE OCTUBRE DE 2021

DIPUTADO PRESIDENTE



CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ CARRILLO

DIPUTADA SECRETARIA



IRMA VERÓNICA GONZÁLEZ OROZCO

DIPUTADA SECRETARIA



MARÍA ESTHER LÓPEZ CHÁVEZ







## EL ESTADO DE JALISCO

### PERIÓDICO OFICIAL

#### REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

##### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, que esté certificado.

##### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

##### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

#### PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

##### Venta

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| 1. Constancia de publicación | \$104.00 |
| 2. Número atrasado           | \$42.00  |
| 3. Edición especial          | \$200.00 |

##### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Edictos y avisos notariales, por cada palabra y hasta 75 palabras               | \$11.00    |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,391.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$600.00   |
| 4. Fracción 1/2 página en letra normal   | \$927.00   |

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2021**  
**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco.**

##### Atentamente

##### Dirección de Publicaciones

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

##### Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476  
periodicooficial.jalisco.gob.mx

**Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx**



Secretaría  
General de Gobierno  
GOBIERNO DE JALISCO



## EL ESTADO DE JALISCO

PERIÓDICO OFICIAL

# S U M A R I O

SÁBADO 30 DE OCTUBRE DE 2021  
NÚMERO 29. SECCIÓN IX  
TOMO CDII

**ACUERDO** DIELAG ACU 082/2021 del C. Gobernador Constitucional del Estado que expide el Reglamento Interno de la Contraloría del Estado de Jalisco. **Pág. 3**

**AVISO** del Tribunal de Justicia Administrativa a las autoridades, abogados postulantes y público en general, de fecha 28 de octubre de 2021. **Pág. 72**

**DECRETO** 28498/LXII/21 que aprueba los límites territoriales del municipio de Jamay, Jalisco y su mapa oficial. **Pág. 38**

**ACUERDO** Legislativo 137/LXII/21 que designa Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Jalisco. **Pág. 74**

**DECRETO** 28499/LXII/21 que aprueba los límites territoriales del municipio de Pihuamo, Jalisco y su mapa oficial. **Pág. 49**

**ACUERDO** Legislativo 138/LXII/21 que designa Titular del Órgano Interno de Control del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. **Pág. 75**

**ACUERDO** ACU SEMADET/013/2021 del Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial que emite la cuarta Convocatoria para la implementación de establecimientos privados de verificación del Programa de Verificación Responsable. **Pág. 58**

**ACUERDO** Legislativo 139/LXII/21 que designa Titular del Órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco. **Pág. 76**

**ACUERDO** ACU SEMADET/014/2021 del Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco por el que se delegan temporalmente sus atribuciones. **Pág. 68**

**ACUERDO** Legislativo 140/LXII/21 que designa Magistrada de la Sala Unitaria del Tribunal de Justicia Administrativa. **Pág. 77**



Secretaría General  
de Gobierno  
GOBIERNO DE JALISCO

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)