**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

RELACIÓN DE ANEXOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9.1** | **Documento que se entrega** |
| **Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.** | **a)** |  |
| **Anexo 3 (Propuesta Económica).** | **b)** |  |
| **Anexo 4 (Carta de Proposición).** | **c)** |  |
| **Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.**  **Para participantes como Personas morales se solicita presenten la siguiente documentación:**   1. Acta constitutiva 2. Modificaciones 3. Poder vigente 4. Constancia de Situación Fiscal con una vigencia no mayor a 30 días de la presentación de la propuesta, contados a partir de la fecha de la convocatoria.   **En caso de ser persona física la siguiente documentación:**   1. Constancia de Situación Fiscal con una vigencia no mayor a 30 días de la presentación de la propuesta contados a partir de la fecha de la convocatoria. | **d)** |  |
| **Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).** | **e)** |  |
| **Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).** | **f)** |  |
| **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y           Constancia).** | **g)** |  |
| **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión y acuse de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)** | **h)** |  |
| **Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia del INFONAVIT y Constancia)** | **i)** |  |
| **Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente como: INE, Pasaporte o Cédula Profesional).** | **j)** |  |
| **Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).** | **k)** |  |
| **Anexo 13 (Estratificación)** | **l)** |  |
| **Anexo 14 (Fianza) (esta se solicitará solo al o los participantes adjudicados).** | **n)** |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL-IIEG-01-2024**  Licitante: | |
| Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De **“PROVEEDOR”**:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)  Firma: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**RELACIÓN DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | CARGO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**Nota:** en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder

**Anexo 1**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)**

***ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS***

|  |  |
| --- | --- |
| **Partida** | **Especificaciones técnicas mínimas** |
| Única | Se deberá considerar a **(02) dos personas (afanadores de limpieza)** para realizar las actividades más adelante descritas, permanentemente afiliados al IMSS.  El periodo durante el cual se otorgará el servicio de limpieza para las oficinas del IIEG será, del 01 de marzo de 2024 al 05 de diciembre de este 2024.  El servicio será de 40 horas semanales por persona, de lunes a viernes, con los siguientes horarios, detallando el costo mensual unitario por persona   * (2) dos personas de 8:00 a 16:00 horas.   Los (02) dos personas disponiendo de 30 minutos al día para ingerir sus alimentos, así como sábados, domingos y días festivos como días de descanso.  Realizando, como mínimo, las siguientes actividades:   1. Recolección de basura en los cestos papeleros de oficinas, comedores, salas de juntas, cocina y baños, con la concentración de esta basura en las áreas destinadas para su clasificación y confinamiento; actividad que podrá realizarse a diario o de acuerdo con la necesidad del servicio. 2. Barrido de los pisos en oficinas, comedor, salas de juntas, pasillos y baños, banqueta y calle; actividad que podrá realizarse a diario o de acuerdo con la necesidad del servicio. 3. Trapeado de pisos en oficinas, comedor, salas de juntas, pasillos y baños; actividad que podrá realizarse a diario o de acuerdo con la necesidad del servicio. 4. Limpieza y sanitación del mobiliario ubicado en comedor y baños; actividad que podrá realizarse a diario o de acuerdo con la necesidad del servicio. 5. Sacudido de mobiliario (escritorios, sillas, sillones, libreros) de las diversas áreas; actividad que podrá realizarse a diario o de acuerdo con la necesidad del servicio. 6. Reponer consumibles de higiene y limpieza, así como el cambio de bolsas para basura en baños y comedor; actividad que podrá realizarse a diario o de acuerdo con la necesidad del servicio. 7. Preparación de café y atención de salas de juntas; actividad que podrá realizarse a diario o de acuerdo con la necesidad del servicio. 8. Lavado de loza derivado del servicio de café y eventualmente de trastes de comida por eventos Institucionales. Para eventos de más de 15 personas se podrá hacer uso del lavavajillas destinado para este fin; actividad que podrá realizarse a diario o eventualmente, de acuerdo con la necesidad del servicio. 9. Limpieza de vidrios bajos de oficinas; actividad que podrá realizarse a diario o de acuerdo con la necesidad del servicio. 10. Limpieza de vidrios intermedios de oficinas (tanto interiores como exteriores); actividad que podrá realizarse semanalmente o de acuerdo con la necesidad del servicio. 11. Limpieza y sanitización de baños y comedor; actividad que podrá realizarse semanalmente o de acuerdo con la necesidad del servicio. 12. Limpieza de puertas, marcos de ventanas, pasamanos, escaleras; actividad que podrá realizarse semanalmente o de acuerdo con la necesidad del servicio. 13. Lavado de los cestos papeleros que lo requieran; actividad que podrá realizarse mensualmente o de acuerdo con la necesidad del servicio. 14. Aspirado de alfombras de: Auditorio, Dirección General planta alta y Dirección General planta baja; actividad que podrá realizarse semanalmente o de acuerdo con la necesidad del servicio. 15. Sacudido de archiveros, extintores, cuadros, persianas, cortinas y de paredes (quitar telarañas); actividad que podrá realizarse semanalmente o de acuerdo con la necesidad del servicio. 16. Barrido de caminamientos de exterior y estacionamiento; actividad que podrá realizarse quincenalmente o de acuerdo con la necesidad del servicio. 17. Lavado de botes de desechos separados; actividad que podrá realizarse semanalmente o de acuerdo con la necesidad del servicio. |

**ENTREGABLES REQUERIDOS**

Se deberán mantener las oficinas del IIEG en condiciones de limpieza óptimas, diariamente.

Deberán generar reportes de supervisión y entregarlos al IIEG, los cuales deberán tener frecuencia mínima mensual.

**GARANTÍAS DE CALIDAD**

Informe mensual puntualizando la supervisión al proceso de limpieza del personal de la empresa que preste el servicio, así como la ejecución del trabajo diario con base en los horarios establecidos.

**Visita a las instalaciones:** Si los proveedores lo desean, podrán realizar la visita a las oficinas del IIEG para el conocimiento físico del área a atender, así como la distribución de las oficinas y condiciones de las mismas, el día **08 de febrero de las 10:00 a las 12:00 horas.**

**\*TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA LOS PROPORCIONARÁ EL IIEG.**

**REQUISITOS QUE PODRÁN CONFIRMAR EN SU PROPUESTA:**

1. Asignar personal calificado en forma permanente, evitando rotaciones del mismo
2. Puntualidad y asistencia con apego a los horarios establecidos
3. Señalar el tiempo de respuesta para sustituir la falta de asistencia del personal. En caso de que no se supla la inasistencia de personal, se hará el descuento proporcional al pago del mes correspondiente.
4. Atender los requerimientos institucionales por conducto de la Coordinación Administrativa de Limpieza del IIEG.
5. Proponer el programa de trabajo diario con base a horarios preestablecidos.
6. Confidencialidad en el trabajo.
7. Garantizar que el personal asignado a las oficinas permanezca vigente ante el IMSS.
8. Deberán informar al IIEG el sueldo mensual a pagar al personal de limpieza asignado, así como las prestaciones otorgadas.
9. Se considerarán días inhábiles para la prestación del servicio, los establecidos en la Ley Federal del Trabajo.

**NOTA 1:** La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

**NOTA 2:** La cotización deberá contemplar el costo total por el periodo a contratar.

|  |
| --- |
| ***\*Como requisito indispensable para firmar el contrato y recibir el pago mensual de servicios, deberá entregar copia simple del pago al Instituto Mexicano del Seguro Social, donde se demuestra el alta y vigencia de la (s) persona (s) asignada (s) a prestar los servicios en el INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO, así como evidencia de los pagos realizados al IMSS por las personas asignadas para la limpieza de oficinas del IIEG y el pago del impuesto del 2% sobre nómina.*** |

**Criterios de evaluación:**

* 1. Evaluación binaria,

1. La adjudicación será **al licitante que ofrezca el menor costo**.

**ANEXO 2**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS** |
|  |  |

**ENTREGABLES REQUERIDOS:**

**GARANTÍAS DE CALIDAD:**

**REQUISITOS QUE PODRÁN CONFIRMAR EN SU PROPUESTA:**

**NOTA:** Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

**TIEMPO DE ENTREGA:** Del 01 de marzo del 2024 al 05 de diciembre de 2024.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo y CONTRATO, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y CONTRATO.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Progresivo o partida** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Descripción** | **Precio Unitario por persona**  **(Dos afanadores)** | **Precio Mensual**  **(Incluye los dos afanadores)** | **Total, del servicio**  **(Del 01 de marzo al 05 de diciembre de 2024)** |
| Única | 1 | SERVICIO | “SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”. Del 01 de marzo al 05 de diciembre 2024. |  |  |  |
|  | | | | **Subtotal:** | |  |
| **IVA:** | |  |
| **Total:** | |  |

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA:** Del 01 de marzo del 2024 al 05 de diciembre de 2024.

**CONDICIONES DE PAGO:**

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

**NOTA.** - En caso de considerar que la partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número “0”.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que el **“COMITÉ”** opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”**.

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**

LPL-IIEG-01-2024

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL-IIEG-01-2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a **“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”.** (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el CONTRATO U ORDEN DE COMPRA que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del CONTRATO U ORDEN DE COMPRA que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por “**INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Coordinación General de Administración opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el CONTRATO en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS”** **DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**ACREDITACIÓN**

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL-IIEG-01-2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante :** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (en caso de contar con él) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio fiscal:** (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal) | | |
| **Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco:** (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| Para Personas Morales:  **Número de Escritura Pública:** (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:                            Libro:  Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.  Para Personas Físicas:  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| **P O D E  R** | Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder** **General** o **Especial** **para Actos de Administración o de Dominio**.  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:                 Libro:             Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 6**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”** para la **Licitación Pública Local LPL-IIEG-01-2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para el **“SERICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”,** por medio del presente  manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”** y/o Comité de Adquisiciones, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del CONTRATO respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 7**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”.**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, **SI/NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del CONTRATO, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 8**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 9**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022.

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del CONTRATO.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza al Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 10**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**Cumplimiento obligaciones INFONAVIT**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 11**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2024.

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal**

**ANEXO 12**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”** para la **Licitación Pública Local LPL-IIEG-01-2024 CON concurrencia** del **“COMITÉ” “SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG” ,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la **“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**, que el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas  de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 13**

**LPL-IIEG-01-2024**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2024.

**“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**

**PRESENTE.**

**AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL-IIEG-01-2024 CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

1.- Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.- Así mismo y en referencia a lo estipulado en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley, adjunto documentos que acreditan el o los supuestos señalados en sus fracciones IV, V, VI, VII y VIII, en el entendido de que los mismos solo serán considerados para dicho fin en caso de encontrarme en empate. Manifiesto que al NO presentar documentos que así lo acrediten, se entenderá que no cuento con ellos.

3.- De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página<http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 14**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO)       (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE “INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100 COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL **“PROVEEDOR”**) CON DOMICILIO EN \_\_\_COLONIA \_\_\_CIUDAD \_\_\_EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO\_\_\_\_(ANOTAR EL NÚMERO)\_\_\_\_\_, DE FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, ”BASES” Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **“BASES” Y/O CONVOCATORIA** DEL **“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS”** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE **“INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO.”**, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO

S DEL MISMO NUMERAL.

FIN DEL TEXTO.