



Sistema de Registros Administrativos Ambientales **RAA**



- COORDINACIÓN ESTATAL JALISCO
- Subdirección de Geografía y Medio Ambiente

11/03/2021

Objetivo General



Contar con un Sistema de Registros Administrativos Ambientales, acorde con la temática establecida en el artículo 27 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), y a su vez dar cumplimiento al artículo 28 fracción III, mediante la:

“Identificación y caracterización de los Registros Administrativos Ambientales”

Identificación y Caracterización de Registros Administrativos Ambientales



Etapa 2



Unidad Administrativa *Sin* Función de Gestión Ambiental (UASFGA):

Aquella Unidad del Estado que no tiene entre sus funciones principales desarrollar o llevar la gestión de programas sectoriales relativos al medio ambiente y los recursos naturales, pero cuentan con registros administrativos que están relacionados con la temática ambiental: agua, atmósfera, energía, fauna, flora, suelo, residuos sólidos y peligrosos, entre otros.

¿Qué es un Registro Administrativo?



“Conjunto de Datos que fueron generados con fines operacionales o como parte de las funciones de una institución pública o privada sobre un tipo de objeto, sujeto, acción, hecho o evento, y obtenidos sistemáticamente con base en un **formato específico ya sea impreso o digital** y bajo un marco de funciones y facultades formalmente establecidas en instrumentos jurídicos o reglamentarios”.

Etapas del **PROCESO**



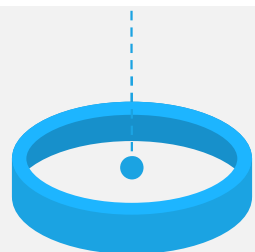
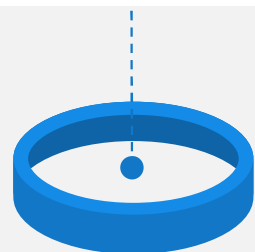
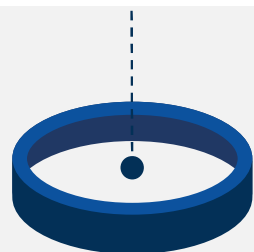
* **CICRAA2**

Cédula de Identificación y Caracterización de Registros Administrativos Ambientales, segunda etapa

Llenado de la CICRAA2



Esta conformada por tres secciones



Datos generales
del UASFGA y
AGRAA

Identificación y
caracterización
del registro
administrativo
ambiental

Identificar si
se generan
productos

UASFGA = Unidad Administrativa Sin Función de Gestión Ambiental
AGRAA = Área Generadora del Registro Administrativo Ambiental

**Cédula de Identificación y Caracterización
de Registros Administrativos Ambientales**

Cédula de Identificación y Caracterización de Registros Administrativos Ambientales

OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 45, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y aceptarán sanción a los mismos."

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él."

OBJETIVO DEL PROYECTO

Contar con un Sistema de Registros Administrativos Ambientales, acorde con la temática establecida en el artículo 27 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), y a su vez dar cumplimiento al artículo 28 fracción III, mediante la: "Identificación y caracterización de los Registros Administrativos Ambientales", con miras a su aprovechamiento mediante la generación de información estadística ambiental necesaria para el país.

OBJETIVO DE LA CÉDULA

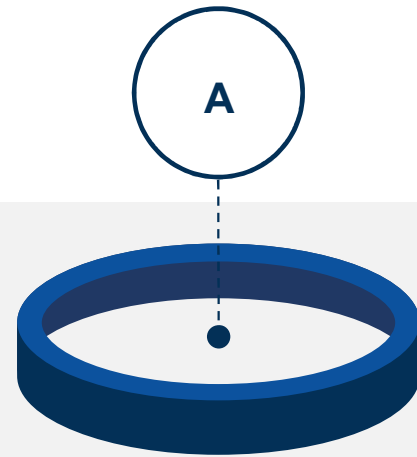
Identificar y caracterizar información referida a los registros administrativos ambientales que generan las Unidades Administrativas sin Función de Gestión Ambiental pertenecientes a los gobiernos estatales.



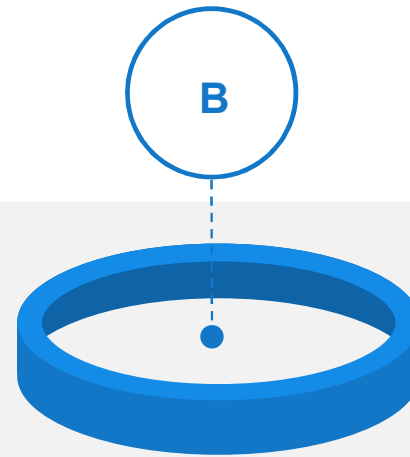
Llenado de la **CICRAA2**

● ○ ●

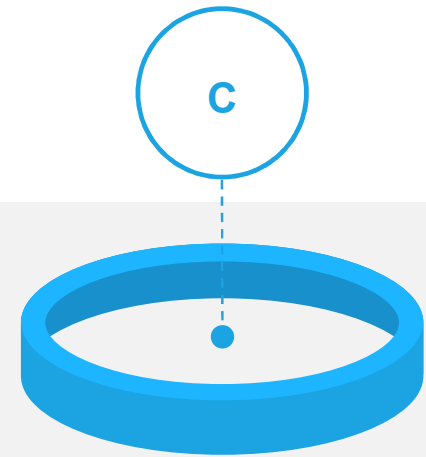
Elementos complementarios a la CICRAA2



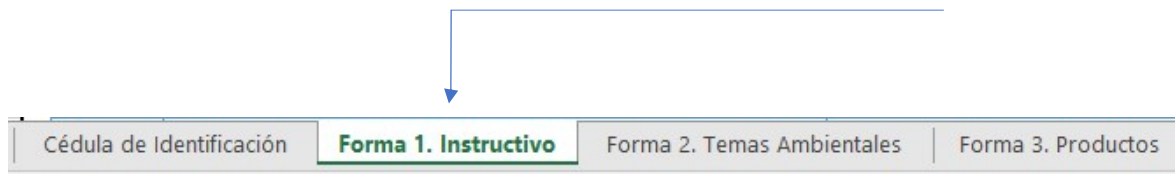
**Formato del Registro
Administrativo**



**Instructivo de Llenado
del Registro
Administrativo**



**Documentos de
validación del
llenado del formato
(calidad de la
información)**



Al interior de la **DEPENDENCIA**



Principales áreas para identificar RAA



1

- Registros de consumo de energía eléctrica por área, por edificio o sección.
- Informes mensuales, bimestrales, etc.
- Control de gasto por consumo de energía
- Programa de ahorro de energía
- Registro de consumo de combustible por unidad vehicular o flotilla

2

- Registros de consumo de agua por área, por edificio o sección.
- Informes mensuales, bimestrales, etc.
- Control de gasto por consumo de agua
- Programa de ahorro de agua

3

- Compras verdes, licitaciones, etc.
- Consumo de papel y/o material de oficina
- Manejo integral de residuos sólidos urbanos
- Destino final de consumibles y equipos de cómputo obsoletos, etc.

Trámites en la DEPENDENCIA

Ejemplos de algunos trámites para identificar RAA

11



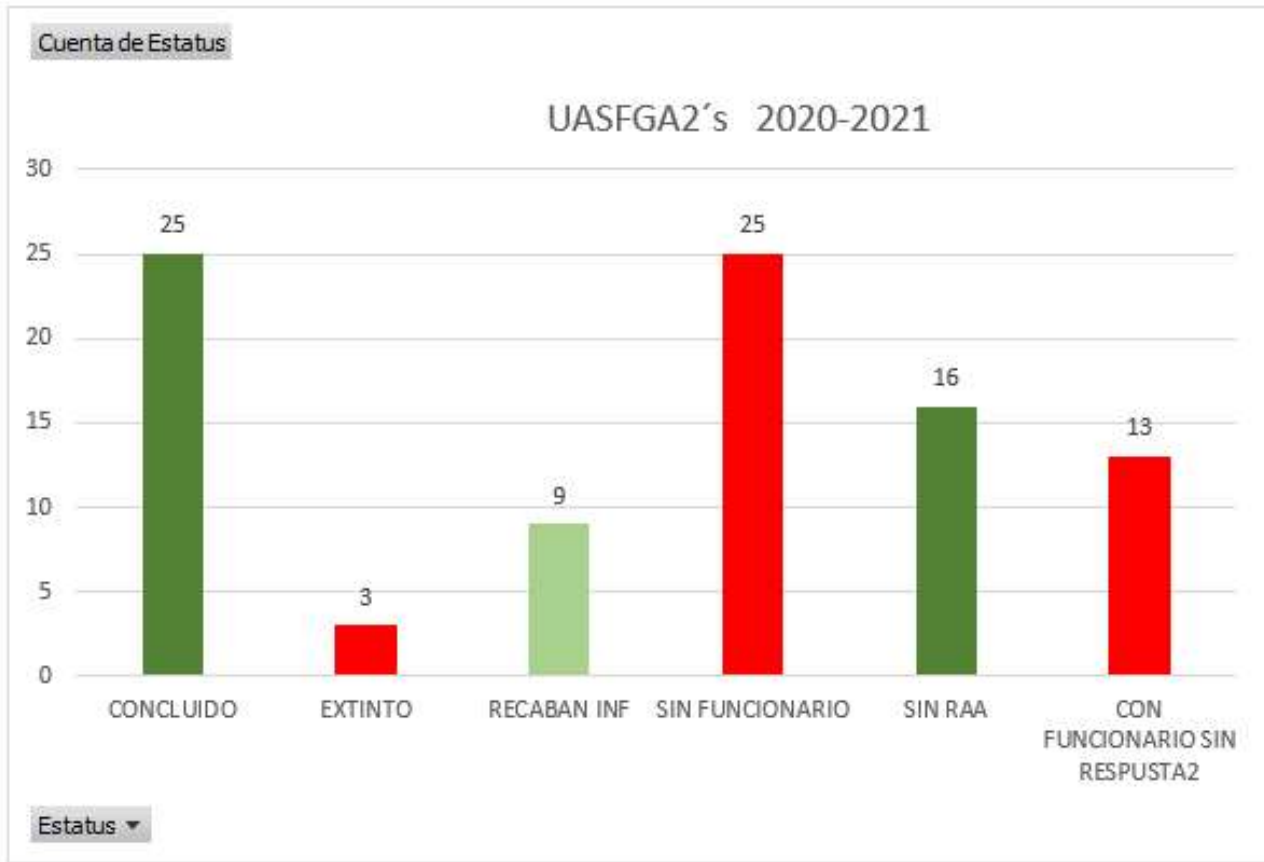
| UASFGA | DATOS |
|---|---|
| Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses | Análisis de metales por absorción atómica. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Apoyo a la agricultura a través de apoyos para el mejoramiento de la fertilidad del suelo y la reconversión productiva. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Apoyo con maquinaria pesada Desazolve de cuerpos de agua |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Apoyo con maquinaria pesada para Bordos Abrevaderos. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Apoyo con maquinaria trituradora de lirio. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Asesoría Acuícola y Pesquera. |
| Secretaría de Salud Jalisco | Aviso anual de precursores de estupefacientes y psicotrópicos. |
| Secretaría de Salud Jalisco | Aviso de funcionamiento, de responsable sanitario y de modificación o baja del área de servicios de salud. |
| Secretaría de Salud Jalisco | Aviso de responsable sanitario del establecimiento de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias tóxicas o peligrosas que opera con licencia sanitaria. |
| Secretaría de la Hacienda del Estado de Jalisco | Baja total del vehículo. |
| Secretaría de la Hacienda del Estado de Jalisco | Baja vehicular por venta, robo, pérdida total, siniestro, sustitución del servicio servicio público y clonación. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Cancelación de registro de patente de figura de herrar ganado. |
| Secretaría del Transporte | Condonación de infracción respecto a afinación controlada. |
| Secretaría de Salud Jalisco | Embalsamado antes de las 12 horas. |
| Secretaría de Salud Jalisco | Exhumación de cadáveres. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Expedición Credencial Agroalimentaria - actividad acuícola. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Expedición de Credencial Agroalimentaria - actividad agrícola. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Expedición de Credencial Agroalimentaria - actividad ganadera. |
| Secretaría de Salud Jalisco | Inhumación o incineración antes de 12 horas o después de 48 horas. |
| Procuraduría Social del Estado | Levantamiento de acta de defunción. |
| Secretaría del Transporte | Licencia de conductor de servicio de transporte público para transportar material tóxico o peligroso y transporte de valores (C1+E), nueva. |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural | Mujeres por el Campo |
| Secretaría de Salud Jalisco | Permiso de exhumación prematura. |
| Secretaría de Salud Jalisco | Permiso de internamiento o salida de cadáveres o restos áridos del territorio nacional. |
| Secretaría del Transporte | Permiso de Transporte de Servicio de Carga Especial (material tóxico o peligroso) |
| Secretaría del Transporte | Permiso para traslado de vehículos contaminantes con origen y destino. |
| Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología | Programa de desarrollo de aplicaciones móviles con alto impacto social y ambiental Jalisco. |
| Secretaría de Turismo | Registro nacional de turismo RNT correspondiente. |

Posibles

REGISTROS



- **Ficha**
- **Sistema**
- **Programas**
- **Informe**
- **Solicitudes**
- **Trámites**
- **Planes**
- **Manifiestos**
- **Bases de datos**
- **Indicadores**
- **Listados**
- **Inventarios**
- **Cédulas**
- **Inscripciones a programas**
- **Denuncias**
- **Resultados de monitoreo**
- **Certificaciones**
- **Asesorías**
- **Expedición de Permisos, etc.**



RESULTADO

| | |
|--------------|----|
| Atendidas | 41 |
| Pendientes | 9 |
| Sin atención | 38 |
| | 88 |

OPCIÓN 1

GRACIAS



Conociendo
México

800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

    **INEGI** Informa