



Sistema de Registros Administrativos Ambientales **RAA**



- COORDINACIÓN ESTATAL JALISCO
- Subdirección de Geografía y Medio Ambiente

11/03/2021

Objetivo General



Contar con un Sistema de Registros Administrativos Ambientales, acorde con la temática establecida en el artículo 27 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), y a su vez dar cumplimiento al artículo 28 fracción III, mediante la:

“Identificación y caracterización de los Registros Administrativos Ambientales”

Identificación y Caracterización de Registros Administrativos Ambientales



Etapa 2



Unidad Administrativa *Sin* Función de Gestión Ambiental (UASFGA):

Aquella Unidad del Estado que no tiene entre sus funciones principales desarrollar o llevar la gestión de programas sectoriales relativos al medio ambiente y los recursos naturales, pero cuentan con registros administrativos que están relacionados con la temática ambiental: agua, atmósfera, energía, fauna, flora, suelo, residuos sólidos y peligrosos, entre otros.

¿Qué es un Registro Administrativo?



“Conjunto de Datos que fueron generados con fines operacionales o como parte de las funciones de una institución pública o privada sobre un tipo de objeto, sujeto, acción, hecho o evento, y obtenidos sistemáticamente con base en un **formato específico ya sea impreso o digital** y bajo un marco de funciones y facultades formalmente establecidas en instrumentos jurídicos o reglamentarios”.

Etapas del **PROCESO**



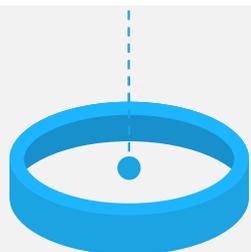
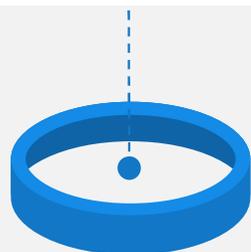
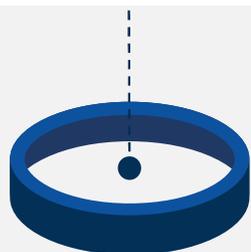
* **CICRAA2**

Cédula de Identificación y Caracterización de Registros Administrativos Ambientales, segunda etapa

Llenado de la CICRAA2



Esta conformada por tres secciones



Datos generales
del UASFGA y
AGRAA

Identificación y
caracterización
del registro
administrativo
ambiental

Identificar si
se generan
productos

UASFGA = Unidad Administrativa Sin Función de Gestión Ambiental
AGRAA = Área Generadora del Registro Administrativo Ambiental

**Cédula de Identificación y Caracterización
de Registros Administrativos Ambientales**

Cédula de Identificación y Caracterización de Registros Administrativos Ambientales

OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 45, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y aceptarán sanción a los mismos."

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él."

OBJETIVO DEL PROYECTO

Contar con un Sistema de Registros Administrativos Ambientales, acorde con la temática establecida en el artículo 27 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), y a su vez dar cumplimiento al artículo 28 fracción III, mediante la: "Identificación y caracterización de los Registros Administrativos Ambientales", con miras a su aprovechamiento mediante la generación de información estadística ambiental necesaria para el país.

OBJETIVO DE LA CÉDULA

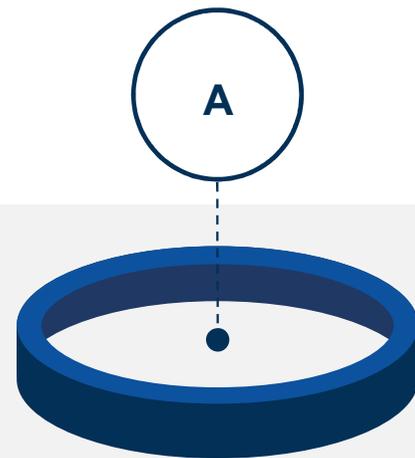
Identificar y caracterizar información referida a los registros administrativos ambientales que generan las Unidades Administrativas sin Función de Gestión Ambiental pertenecientes a los gobiernos estatales.



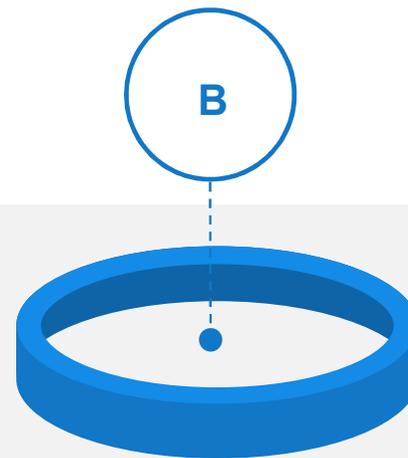
Llenado de la **CICRAA2**

● ○ ●

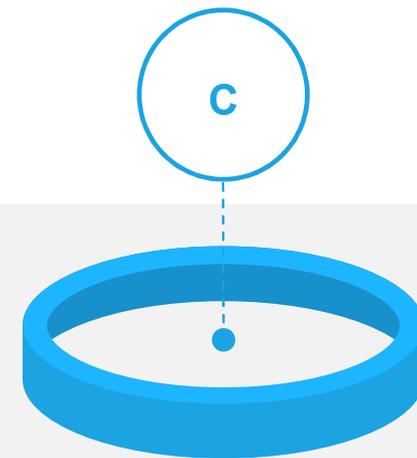
Elementos complementarios a la CICRAA2



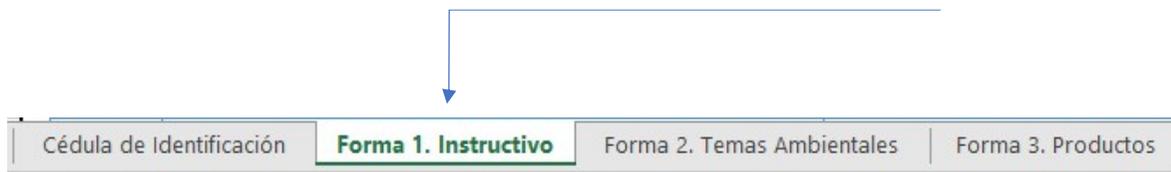
**Formato del Registro
Administrativo**



**Instructivo de Llenado
del Registro
Administrativo**



**Documentos de
validación del
llenado del formato
(calidad de la
información)**



Al interior de la **DEPENDENCIA**



Principales áreas para identificar RAA



1

- Registros de consumo de energía eléctrica por área, por edificio o sección.
- Informes mensuales, bimestrales, etc.
- Control de gasto por consumo de energía
- Programa de ahorro de energía
- Registro de consumo de combustible por unidad vehicular o flotilla

2

- Registros de consumo de agua por área, por edificio o sección.
- Informes mensuales, bimestrales, etc.
- Control de gasto por consumo de agua
- Programa de ahorro de agua

3

- Compras verdes, licitaciones, etc.
- Consumo de papel y/o material de oficina
- Manejo integral de residuos sólidos urbanos
- Destino final de consumibles y equipos de cómputo obsoletos, etc.

Trámites en la DEPENDENCIA

Ejemplos de algunos trámites para identificar RAA

11



UASFGA	DATOS
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses	Análisis de metales por absorción atómica.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Apoyo a la agricultura a través de apoyos para el mejoramiento de la fertilidad del suelo y la reconversión productiva.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Apoyo con maquinaria pesada Desazolve de cuerpos de agua
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Apoyo con maquinaria pesada para Bordos Abrevaderos.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Apoyo con maquinaria trituradora de lirio.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Asesoría Acuícola y Pesquera.
Secretaría de Salud Jalisco	Aviso anual de precursores de estupefacientes y psicotrópicos.
Secretaría de Salud Jalisco	Aviso de funcionamiento, de responsable sanitario y de modificación o baja del área de servicios de salud.
Secretaría de Salud Jalisco	Aviso de responsable sanitario del establecimiento de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias tóxicas o peligrosas que opera con licencia sanitaria.
Secretaría de la Hacienda del Estado de Jalisco	Baja total del vehículo.
Secretaría de la Hacienda del Estado de Jalisco	Baja vehicular por venta, robo, pérdida total, siniestro, sustitución del servicio servicio público y clonación.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Cancelación de registro de patente de figura de herrar ganado.
Secretaría del Transporte	Condonación de infracción respecto a afinación controlada.
Secretaría de Salud Jalisco	Embalsamado antes de las 12 horas.
Secretaría de Salud Jalisco	Exhumación de cadáveres.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Expedición Credencial Agroalimentaria - actividad acuícola.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Expedición de Credencial Agroalimentaria - actividad agrícola.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Expedición de Credencial Agroalimentaria - actividad ganadera.
Secretaría de Salud Jalisco	Inhumación o incineración antes de 12 horas o después de 48 horas.
Procuraduría Social del Estado	Levantamiento de acta de defunción.
Secretaría del Transporte	Licencia de conductor de servicio de transporte público para transportar material tóxico o peligroso y transporte de valores (C1+E), nueva.
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Mujeres por el Campo
Secretaría de Salud Jalisco	Permiso de exhumación prematura.
Secretaría de Salud Jalisco	Permiso de internamiento o salida de cadáveres o restos áridos del territorio nacional.
Secretaría del Transporte	Permiso de Transporte de Servicio de Carga Especial (material tóxico o peligroso)
Secretaría del Transporte	Permiso para traslado de vehículos contaminantes con origen y destino.
Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	Programa de desarrollo de aplicaciones móviles con alto impacto social y ambiental Jalisco.
Secretaría de Turismo	Registro nacional de turismo RNT correspondiente.

Posibles

REGISTROS



- **Ficha**
- **Sistema**
- **Programas**
- **Informe**
- **Solicitudes**
- **Trámites**
- **Planes**
- **Manifiestos**
- **Bases de datos**
- **Indicadores**
- **Listados**
- **Inventarios**
- **Cédulas**
- **Inscripciones a programas**
- **Denuncias**
- **Resultados de monitoreo**
- **Certificaciones**
- **Asesorías**
- **Expedición de Permisos, etc.**

Formato del Registro Administrativo Ejemplos

Fiscalía del Estado Jalisco
DELITOS CONTRA EL AMBIENTE

Carpeta: Tipo de expediente Subordinada No subordinada Común Denunciante Denunciado Denunciante y denunciado

Agencia: Distal Fecha de levantamiento: _____

Identidad: Simple Anonimo Aguijudo Calificado Aguijudo/Calificado

Calificación: Grave No grave

Consenso: Igual Real No hay consenso

Clasificación del delito en orden al resultado: Intencional Penintencional Continuado

DATOS DE LAS VICTIMAS U OFENDIDOS

Nombre: _____ Tipo de persona: Activo Olfendido

Persona Física: Masculino Femenino No identificado Edad: _____ Ocupación: _____ Etnicidad: _____ Nacionalidad: _____

Estado civil: Soltero Casado Divorciado Unión libre Tipo de ocupación: Mental Física Ninguna

Otro tipo de víctima: Social Maso Persona vulnerable No identificada

No identificado

La víctima que relación tiene con el imputado: _____

Domicilio: _____

Colonia: _____ Municipio: _____

Tipo de identificación: _____ Número de identificación: _____

DATOS DE LOS IMPUTADOS

Nombre: _____ Apellido: _____ Detenido: SI NO

Persona Física: Masculino Femenino No identificado Edad: _____

Otro tipo de víctima: Social Maso Persona vulnerable No identificada

No identificado

El imputado que relación tiene con la víctima: _____

ESPECIFICAR DATOS

Calle: _____

Cruzada: _____

Colonia: _____

ZONA (Z.M.) 01-01 01-02 01-03 01-04 01-05 01-06 01-07 01-08 01-09 01-10 01-11 01-12 01-13 01-14 01-15 01-16 01-17 01-18 01-19 01-20

Fecha de hecho: _____ Hora de la he: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA Y BOMBEROS DEL ESTADO REPORTE DE INCIDENTE

Nº DE INCIDENTE _____ A _____ DE _____ 2020

HORA DE SALIDA _____ LLEGADA A BASE _____

LUGAR DEL INCIDENTE

CASA HABITACIÓN _____ LOTE BALDÍO _____ TRANSPORTE _____ ALMACÉN _____
 GARBITERA _____ VÍA PÚBLICA _____ TALLER _____ ZONA FORESTAL _____
 COMERCIO _____ EDIFICIO _____ OTRO _____

TIPO DE INCIDENTE

INCENDIO _____ DERRAME _____ CAÍDAS AL PISO _____ REG. EVENTO _____
 APOYO DE AGUA _____ FUGA DE GAS _____ COMBATE DE AREÍAS _____ OLORES A GAS _____
 RESCATE _____ PREVENTIVO _____ SALA RESOLUCIÓN _____ OTRO _____

EMERGENCIA _____ PREVENTIVO _____ APOYO SOCIAL _____

CALLE _____ DOMICILIO _____
 ENTRE CALLES _____ Nº EXTERIOR _____ Y _____
 COLONIA _____

PROPIETARIO Y/O RESPONSABLE _____
 Nº DE REPORTE PREHOSPITALARIO _____ Nº DE HERIDOS _____ Nº DE FALLECIDOS _____

PERSONAL ASISTENTE _____

UNIDADES PARTICIPANTES _____

OTROS CUERPOS DE SEGURIDAD _____

OBSERVACIONES DEL INCIDENTE _____

1416CA01R.xlsx - Excel

C21	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Placa	Serie	Dependencia	Marca	Submarca	Modelo	Color	¿Presente en la Dependencia?	Estatus	Comentarios
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Instructivo de llenado de padrón

En el campo "¿Presente en la Dependencia?" Llenar con un 0 si el vehículo no está en la Dependencia; si por el contrario si está presente, llenar con un 1.

De acuerdo al llenado del campo "¿Presente en la Dependencia?" Llenar el campo de "Estatus" con la respectiva clave que aplique de las desglosadas a continuación:

Presente en la Dependencia No (0)	Estatus	Clave	Descripción
	Prestado covid	2	El vehículo se identifica
	Comodato	3	El vehículo se encuentra
	Baja	4	El vehículo estaba com
	No se identifica vehículo	5	No se identifica el ve
	Otro	6	El vehículo se identifica
	Prestado en otra dependencia /institución	7	El vehículo se identifica
	Está en taller	8	El vehículo está actu
	Solicitud para taller	9	El vehículo está el pro
	Proceso de baja	10	El vehículo no circula
	Agendado o se agendará para verificar	11	El vehículo se identifica

*En caso de identificar vehículos faltantes en el padrón, favor de incorporarlos.

PAQ	FECHA EMISION	FACT. NUM
131	05/06/2020	CREAR1041
131	05/06/2020	CREAR1061
158	08/07/2020	B69B82D4
167	15/07/2020	2482
187	12/08/2020	CREAR1116
187	12/08/2020	CREAR1144

Formato digital, Padrón vehicular

Formatos impresos

SECRETARÍA DE CULTURA

COORDINACIÓN DE ALMACEN Y ACTIVOS FIJOS

BASE DE BIENES ACTIVO FIJO

DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA				
SECRETARÍA DE CULTURA	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	DIA MES AÑO				
AREA	DOMICILIO	12 6 2020				
AREA: COORDINACION DE ALMACEN Y ACTIVOS FIJOS	AV. LAS PALMAS 800 GUADALAJARA, JALISCO					
NO.	FECHA	NO.	CODIGO DE BARRA	DESCRIPCION	CANT.	CONDICIONES
OFICIO	RECEP.	PROG.		ARTICULO		
DIRM/118/2020	12/08/2020	1	51211300020180000002	BASE DE AMBIENTACION/Exhibicion/Acrilico/BLANCO/Agave Azul//	1	MAL ESTADO

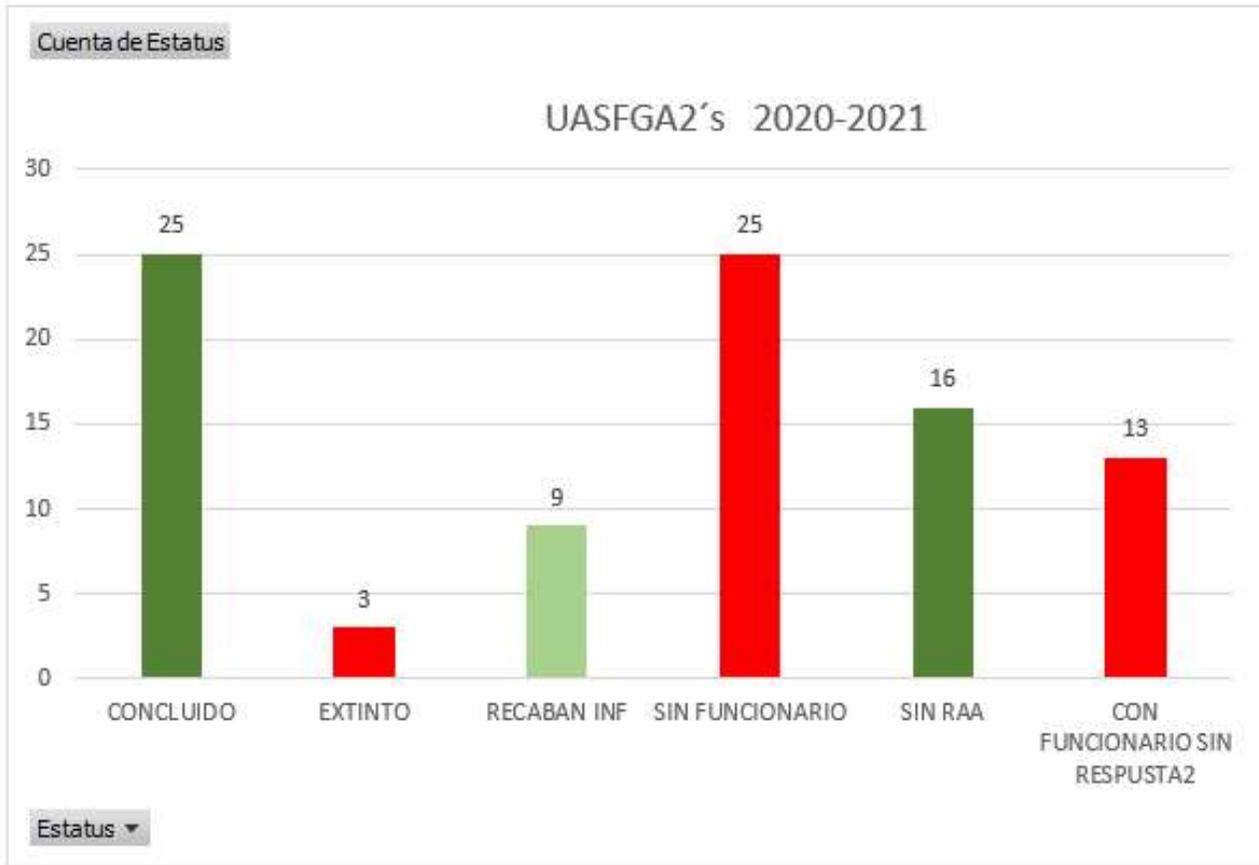
SADER-2020-RNA-

INFORMACION SOLICITANTE	INFORMACION SOLICITUD
Nombre	Área Dirección General de Fomento Agropecuario
CURP	Programa Programa de Apoyo para la Conservación de los Recursos Naturales de Estado de Jalisco
RFC	Componente
Municipio de residencia	Municipio donde se realizara el proyecto
Teléfono	Región
Correo	Correo
Título de proyecto	Inversión total del proyecto
INE	Monto de apoyo dictaminado
Domicilio del beneficiario	Concepto de apoyo
Domicilio de ejecución del proyecto	Observaciones
Banco	Dictaminación
Número cuenta	Número de hectáreas beneficiadas
CLABE	Población beneficiada
Cantidad	Impacta positivamente a la conservación de los recursos naturales

Formatos en línea

Padrón vehicular Instructivo de llenado





RESULTADO

Atendidas	41
Pendientes	9
Sin atención	38
	88

OPCIÓN 1

GRACIAS



Conociendo
México

800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

    **INEGI** Informa