IIEG
Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Programa de Capacitación en Materia Archivística 2020

Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco

Área Coordinadora de Archivos

Dirección de la Coordinación del Sistema de Información

2020

JUSTIFICACIÓN

La planificación y acciones contempladas en el presente Programa de Capacitación, están orientadas a llevar a cabo, de manera eficiente y ordenada, los procesos documentales de la institución. Las acciones que se describen facilitan la unificación de criterios de las unidades administrativas del Instituto de Información Estadística y Geográfica, armonizándolos con la normatividad vigente en materia de archivos.

La correcta implementación de orden y clasificación, permite la plena valoración de la documentación, que bajo los criterios de las unidades administrativas, sea fundamental y requerida para la composición del archivo de trámite y de concentración, así como para la elaboración de un diagnóstico certero que permita procesar la información como histórica para su resguardo, o que en su defecto, sea sujeta a baja documental con base en las disposiciones legales.

Los problemas actuales que la institución debe hacer frente, se relacionan en términos generales con la clasificación documental que guarda el archivo de concentración de las unidades y su valoración que permita la baja documental, así como la preparación de infraestructura que dé paso al resguardo del archivo histórico de la institución.

Por ello, programaremos cursos enfocados a mejorar el manejo y organización de los expedientes y archivos, por parte del personal responsable de archivo de cada área del instituto, así como conocer las nuevas normatividades.

El presente programa de capacitación encuentra su sustento en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto de Información Estadística y Geográfica.

Objetivos 2020.

1. Incentivar al personal del Instituto de Información Estadística y Geográfica sobre la importancia de la generación de expedientes, así como de tener un adecuado control archivístico.

2. Capacitar en materia de archivos al 100% del personal responsable de los archivos de trámite, teniendo como requisito indispensable acreditar un mínimo de 6 cursos.

3. Tener al 100% las etiquetas identificadoras de los archiveros de concentración de todas las Direcciones y Coordinaciones del IIEG, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones.

4. Conocer las obligaciones que la Ley General de Archivos establece para los encargados de archivos de concentración y trámite.

5. Conocer la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, señalando los requerimientos diversos a los establecidos en la Ley General de Archivos, para calendarizar o verificar su cumplimiento.

Programa de Capacitación de Archivo 2020

Curso/Fecha de Impartición	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Introducción								X				
Conceptos Básicos									X			
Ley General de Archivos									X			
Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios										X		

Acciones a Realizar.

- Solicitar a los directores y coordinadores generales que los responsables del archivo de trámite realicen los 4 cursos de manera presencial o por videoconferencia (en caso de requerirse por la contingencia de salud).
- Cada responsable de archivo por área deberá estudiar y analizar las normatividades aplicables al tema de archivos.
- Implementar, junto con la Coordinación de Recursos Humanos (CRH), la estrategia de difusión de los cursos de capacitación.
- Coordinar con la CRH que el personal de nuevo ingreso realice el curso de Descripción Archivística.
- Subir al Portal Web del IIEG el Programa de Capacitación de Archivo 2020.