

Sondeo a las escuelas privadas sobre los cambios necesarios ante la contingencia COVID-19

Perfil

1. Municipio:
Catálogo con claves.
2. Principal nivel educativo ofrecido por su institución
 - a. Preescolar
 - b. Primaria
 - c. Secundaria
 - d. Preparatoria
3. Niveles disponibles (Selección múltiple)
 - a. Preescolar
 - b. Primaria
 - c. Secundaria
 - d. Preparatoria
4. Número aproximado de alumnos
R: Abierta (Formato forzoso de número entero)
5. Turnos disponibles
 - a. Matutino
 - b. Vespertino
 - c. Jornada ampliada (6horas)
 - d. Tiempo completo (8horas)
 - e. No aplica
6. Costo máximo de colegiatura.
 - a. \$ 500 - \$ 2,500
 - b. \$ 2,501 - \$ 5,000
 - c. \$ 5,001 - \$ 10,000
 - d. \$ 10,001 - \$ 20,000
 - e. Más de \$ 20,000
 - f. No aplica.
7. Costo máximo de inscripción.
 - a. \$ 500 - \$ 2,500
 - b. \$ 2,501 - \$ 5,000
 - c. \$ 5,001 - \$ 10,000
 - d. \$ 10,001 - \$ 20,000
 - e. Más de \$ 20,000

f. No aplica.

Docencia virtual

8. ¿En su institución ya contaban con experiencia en clases virtuales?
 - a. Sí
 - b. No

9. ¿Cuándo inició las clases virtuales en su institución de manera generalizada?
 - a. El lunes 16 de marzo.
 - b. Antes
 - c. Después.
 - d. No hemos iniciado clases virtuales.

10. ¿Cómo calificaría su Experiencia con las clases virtuales durante la contingencia de salud?
 - a. Muy buena.
 - b. Buena.
 - c. Regular
 - d. Mala.
 - e. Muy mala.

11. ¿Considera que se cumple con los objetivos establecidos previamente para este periodo escolar?
 - a. Sí.
 - b. Parcialmente.
 - c. No.

Infraestructura técnica

12. ¿Su institución se vio en la necesidad de adquirir nuevos equipos para proporcionar clases virtuales?
 - a. Sí
 - b. No (Pasa a la 14)

13. ¿Cuenta con un aproximado de la inversión que realizó su institución para la compra de equipo?
 - a. Menos de 10,000.
 - b. 10,000 a 20,000.
 - c. 20,000 a 50,000.
 - d. Más de 50,000.
 - e. No

14. ¿Cómo se resuelve la necesidad de los equipos utilizados por el personal docente que participa en la educación a distancia?
- Los docentes utilizan equipos propios.
 - La institución adquirió equipos para esta función.
 - No aplica.
15. En el caso de conexión a internet su institución...
- Se vio en la necesidad de contratar el servicio.
 - Tuvo que adquirir un paquete superior al que utilizaba
 - Ya contaba con servicio de internet.
 - No necesita internet
16. ¿Cómo resuelve la necesidad de la plataforma utilizada para las clases a distancia?
- Ya contaba con una plataforma.
 - Adquirió una plataforma para llevar a cabo la educación a distancia.
 - Utiliza plataformas de software libre.
 - Se apoya en redes sociales y aplicaciones de mensajería.
 - No usa.
 - No aplica
17. ¿En caso de ser afirmativa la respuesta anterior, cual es la plataforma que utilizan?
- Microsoft Teams
 - Google Classroom
 - Google Meet
 - Zoom
 - WebRoom
 - Skype
 - Wereby
 - Jitsi Meet
 - Youtube Live
 - Otra

Infraestructura recursos humanos y organización.

18. En el caso de la plantilla de su institución:
- Se ha mantenido.
 - Fue necesario realizar una reducción de personal.
 - Se han reducido las horas de trabajo para ahorrar recursos.
 - Ha modificado los salarios para poder afrontar la situación económica.
 - No aplica.

19. ¿Ha considerado realizar cambios en los horarios de las clases como reacción a esta contingencia?
- Sí
 - No (Pasa a la 21)
20. ¿Cuáles?
- Cambio en las horas de clases.
 - Cambios en la carga de materias que llevan los alumnos.
 - Cambios al calendario (Más o menos días a la semana de clases).
21. ¿Ha considerado cambiar la estructura de los grupos para el próximo ciclo escolar?
- Sí, los grupos serán más numerosos.
 - Sí, los grupos serán más reducidos.
 - Segmentar los grupos
 - Dividir los grupos
 - Cambiar horarios
 - Horarios escalonados
 - No

Alumnado y padres de familia

22. ¿Ha notado un cambio en la cantidad de alumnos inscritos para el próximo periodo escolar?
- Sí, aumentó.
 - Sí, disminuyó.
 - No.
23. ¿Cómo considera la interacción con los padres de familia a partir de la contingencia?
- Mejóro
 - Sigue igual.
 - Empeoró.
 - No Aplica.
24. ¿Aplica su institución algún tipo de apoyo económico para las familias que conforman su comunidad escolar?
- Sí
 - No (Pasa a la 26)

25. ¿Qué tipo de apoyo en colegiaturas y/ inscripciones?

- a. 5% de descuento
- b. 10% de descuento
- c. 15% de descuento
- d. 20% de descuento
- e. 30% de descuento
- f. 40% de descuento
- g. 50% de descuento
- h. Más del 50% de descuento
- i. Prórroga
- j. Pago a plazos
- k. Condonación
- l. Otro (Por favor especifique)

Apoyo recibido durante la contingencia

26. ¿Ha recibido información sobre las acciones que debe llevar a cabo para esta contingencia?

- a. Sí
- b. No (Pasa a la 28)

27. ¿Quién le ha proveído información sobre la contingencia? (Múltiple)

- a. Gobierno federal
- b. Gobierno estatal
- c. Municipio
- d. Otros (radio, TV, periódicos, Internet, redes sociales)

28. ¿Su institución ha recibido algún tipo de apoyo económico o en especie para afrontar la contingencia?

- a. Sí
- b. No (pasa a la 30)

29. ¿Por parte de quién?

- a. Gobierno federal
- b. Gobierno estatal
- c. Municipio
- d. Padres de familia
- e. Grupos sociales
- f. Otros

Evaluación

30. ¿Cómo califica el desempeño del gobierno federal en lo relativo a la contingencia COVID-19?
- Muy bueno.
 - Bueno.
 - Regular
 - Malo.
 - Muy malo.
31. ¿Cómo califica el desempeño del gobierno estatal en lo relativo a la contingencia COVID-19?
- Muy bueno.
 - Bueno.
 - Regular
 - Malo.
 - Muy malo.
32. ¿Cómo califica el desempeño de la Secretaría de Educación de Jalisco en lo relativo a la contingencia COVID-19?
- Muy bueno.
 - Bueno.
 - Regular
 - Malo.
 - Muy malo.
33. ¿Cómo califica el desempeño de la sociedad jalisciense en lo relativo a la contingencia COVID-19?
- Muy bueno.
 - Bueno.
 - Regular
 - Malo.
 - Muy malo.

FINAL